

BASES ESPECÍFIQUES A ATORGAR PER A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE TALANT SOCIAL I ONG'S REGISTRADES AL MUNICIPI.

1. Objecte

L' Ajuntament de TREMP convoca ajuts per la consecució d'activitats culturals programades per entitats de talant social i/o ONG's registrades al municipi de Tremp.

2. Beneficiaris de la subvenció

Poden optar a aquests ajuts:

- a) Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d' Entitats.
- b) Persones físiques, en representació pròpia o d'un grup esporàdic i sense ànim de lucre, constituït per a la realització d'una activitat, programa o projecte.

3. Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L' import global dels ajuts a atorgar per aquestes actuacions es determina en 5.670 euros i s'imputarà a la partida pressupostària 232.489.00.

L' Ajuntament subvencionarà amb un import de fins a un màxim del 100% de les despeses acreditades.

4. Procediment de sol·licitud

Les persones o entitats que vulguin optar als ajuts, hauran de presentar la seva sol·licitud en el registre general de l' Ajuntament, sense perjudici d'allò que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Aquesta sol·licitud, el model de la qual serà facilitada per l'Ajuntament en format paper o electrònic a l'adreça www.ajuntamentdetremp.cat, anirà acompanyada de la següent documentació:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **d'annex 1** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.

b) Pressupost de les activitats aproximat (cada entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats -incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos).

c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendarització).

d) Fotocòpia del número de compte on realitzar l'ingrés.

e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF o passaport). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i còpia del certificat d'exempció d'IVA si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.

f) Acreditació de no ser deutor a la hisenda municipal (el compliment d'aquest requisit es comprovarà directament des de la corporació municipal).

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

5. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **30 de juny de 2010** a les 14h.

6. Criteris per a l'adjudicació dels ajuts

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris:

a) El pressupost de l'activitat

b) La disponibilitat pressupostària.

c) L'interès general de les activitats plantejades el dèficit d'activitats anàlogues.

d) Les prioritats establertes per cada convocatòria i l'adequació de la sol·licitud a les mateixes.

e) L'assumpció directa o indirecta del cost de l'activitat subvencionable.

f) El nombre de sol·licitants.

g) La població beneficiària.

h) La viabilitat tècnica, econòmica, material i de recursos humans del programa, projecte o l'activitat.

7. Atorgament dels ajuts

Les sol·licituds prèviament seran informades pel regidor de l'àrea corresponent amb l'assessorament del personal que hi estigui adscrit.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, i dins dels límits pressupostaris, l'alcalde o la Comissió de Govern dictaran la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció pel termini i efectes previstos a la base catorzena de les generals.

L'acord d'atorgament preveurà la forma i termini per a la seva justificació.

L' Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

8. Justificació

Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessària la prèvia justificació mitjançant el document que facilitarà l'Ajuntament al que s'adjuntaran factures, tiquets o altra documentació complementària i el programa d'actes definitiu on constarà el logotip de l'Ajuntament de Tremp com a col·laborador. Per a la correcta justificació es tindrà en compte el Manual de Justificació editat per l'Ajuntament de Tremp. Quan la subvenció s'atorgui per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents memòries i cartells que es realitzin.

Excepcionalment la justificació podrà efectuar-se per comprovació efectuada per l'Ajuntament.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguin les inicialment previstes es podrà adaptar en conseqüència l'import de la subvenció atorgada, tot respectant els límits establerts a l'apartat tercer d'aquestes bases.

Fins i tot podrà revocar-se íntegrament la subvenció atorgada quan la variació sigui tan important que desvirtui l'objecte d'aquesta de la convocatòria.

L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.

9. Pagament

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual habitualment es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent o llibreta que hagi consignat la persona interessada en la seva sol·licitud.

10. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació el previst a Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp, aprovades inicialment per acord del Ple del dia 04.02.2009 (BOPL número 27 de 21 de febrer de 2009 i DOGC núm. 5322 de 19 de febrer de 2009) i aprovades definitivament per la Junta de Govern Local del dia 24 de març 2009, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.