

## **BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A CENTRES EDUCATIUS I AMPAS DEL MUNICIPI.**

### **1. Objecte**

L'Ajuntament de TREMP convoca ajuts per la consecució d'activitats culturals i educatives organitzades per centres educatius i/o AMPAS del municipi.

### **2. Beneficiaris de la subvenció**

Poden optar a aquests ajuts:

- a) Centres educatius ubicats al municipi de Tremp.
- b) Les associacions de mares i pares d'alumnes que estan registrats als centres educatius del municipi i consten com a associació al registre d'entitats municipals de l'Ajuntament de Tremp.

### **3. Crèdit pressupostari i import de la subvenció**

L'import global dels ajuts a atorgar per aquestes actuacions es determina en 9000 euros i s'imputarà a la partida pressupostària 321.489.00.

L'Ajuntament subvencionarà amb un import de fins a un màxim del 100% de les despeses acreditades.

### **4. Procediment de sol·licitud**

Els qui vulguin optar als ajuts hauran de presentar la seva sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament, sense perjudici d'allò que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Aquesta sol·licitud, el model de la qual es facilitarà per l'Ajuntament, anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **d'annex 1** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.
- b) Pressupost de les activitats previstes per a cada curs escolar.
- c) Programació anual d'activitats programades a nivell del centre.
- d) Número de compte on realitzar l'ingrés.

e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.

f) Acreditació de no ser deutor a la Hisenda Municipal ( El compliment d'aquest requisit es comprovarà directament des de la Corporació)

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

## **5. Termini per a la presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de **30 de juny de 2009** a les 14h.

## **6. Criteris per a l'adjudicació dels ajuts**

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris:

- a) El pressupost de l'activitat
- b) La disponibilitat pressupostària.
- c) L'interès general de les activitats plantejades el dèficit d'activitats anàlogues.
- d) Les prioritats establertes per cada convocatòria i l'adequació de la sol·licitud a les mateixes.
- e) L'assumpció directa o indirecta del cost de l'activitat subvencionable.
- f) El nombre de sol·licitants.
- g) La població beneficiària.
- h) La viabilitat tècnica, econòmica, material i de recursos humans del programa, projecte o l'activitat.

## **7. Atorgament dels ajuts**

Les sol·licituds prèviament seran informades pel regidor de l'àrea corresponent amb l'assessorament del personal que hi estigui adscrit.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, i dins dels límits pressupostaris, l'alcalde o la Comissió de Govern dictaran la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció pel termini i efectes prevists a la Base catorzena de les generals.

L'acord d'atorgament preveurà la forma i termini per a la seva justificació.

L'Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

## 8. Justificació

Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessària la prèvia justificació mitjançant el document que facilitarà l'Ajuntament al que s'adjuntaran factures, tiquets o altra documentació complementària i el programa d'actes definitiu on constarà el logotip de l'Ajuntament de Tremp com a col·laborador. Per a la correcta justificació es tindrà en compte el Manual de Justificació editat per l'Ajuntament de Tremp. Quan la subvenció s'atorgui per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents memòries i cartells que es realitzin.

Excepcionalment la justificació podrà efectuar-se per comprovació efectuada per l'Ajuntament.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguin les inicialment previstes es podrà adaptar en conseqüència l'import de la subvenció atorgada, tot respectant els límits establerts a l'apartat tercer d'aquestes bases.

Fins i tot podrà revocar-se íntegrament la subvenció atorgada quan la variació sigui tan important que desvirtui l'objecte d'aquesta de la convocatòria.

**L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.**

## 9. Pagament

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual habitualment es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent o llibreta que hagi consignat l'interessat en la seva sol·licitud.

## 10. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació el previst a Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp, aprovades inicialment per acord del Ple del dia 04.02.2009 (BOPL número 27 de 21 de febrer de 2009 i DOGC núm. 5322 de 19 de febrer de 2009 ) i aprovades definitivament per la Junta de Govern Local el dia 24 de març 2009, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.

