



PROJECTE D'ESTABLIMENT

Servei de Telecentre (Comunitat de Teletreball)

1-Antecedents.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, en la seva sessió el 27 d'agost de 1998 va aprovar les línies mestres de la seva acció en relació amb la plena adaptació de Catalunya a la Societat de la Informació.

La Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació és l'encarregada de dur a terme les funcions del Departament en les matèries relatives a les Tecnologies de la Informació, la Comunicació i la Societat de la Informació

El 23 de juliol de 2001, el Govern de la Generalitat de Catalunya va signar un pacte amb tots els grups parlamentaris i Localret per la promoció i desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes, per tal d'impulsar un projecte d'Administració electrònica que contempli diferents iniciatives del govern electrònic. Fruit d'aquest acord, es va constituir el gener de 2002 del Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com a instrument coordinador per avançar cap a un nou concepte de la relació entre els ciutadans i les administracions. El projecte NODAT vol ser també un element d'ajuda i dinamització d'aquest nou concepte.

L'Ajuntament de Tremp signa un conveni de col.laboració amb el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació amb data 28 de febrer de 2003 per recolzar i implementar aquesta iniciativa pel seu caràcter innovador i per posar a disposició dels seus ciutadans els mitjans necessaris per a tenir accés a la Societat de la Informació i les noves tecnologies.

De resultes d'aquest conveni s'acorda la instal.lació de nou maquinari i programari per al seu ús com a Punts Públics d'Accés a Internet (PIAP). Amb aquesta finalitat, la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació lliura a l'Ajuntament de Tremp tot el material relacionat a l'annex1, i que passaran a formar part del seu patrimoni. Aquest equipament és el necessari per constituir adequadament el telecentre.

Aquest conveni entra en vigor en el mateix moment de la seva signatura i tindrà una vigència de cinc anys. Podrà ser renovat anualment, una vegada transcorregut el primer termini de vigència, per acord exprés i mutu de les parts, segons la pròpia evolució del projecte. Aquestes renovacions fixaran també, si són necessàries, les noves aportacions de maquinari i programari per al funcionament del telecentre.



Ajuntament de TREMP
Pallars Jussà
Lleida

El dia 28 de setembre de l'any 2005, es signa un conveni entre el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i l'Ajuntament de TREMP per establir les funcions bàsiques del Telecentre de Tremp, amb una vigència anual, a través del qual el Telecentre passa de formar part de la comunitat de ciutadania a la comunitat de teletreball.

Aquest conveni, que es signa anualment, implica el seguiment i compliment d'un Pla de Treball redactat pel mateix telecentre en el qual es descriuen una sèrie d'actuacions com són cursos d'alfabetització digital, cursos d'especialització, xerrades i altres activitats amb l'objectiu de dinamitzar digitalment la població del municipi de TREMP.

En l'any 2006 el telecentre signa un altre conveni amb el departament de Presidència de la Generalitat a través del qual es durà a terme durant 18 mesos un Pla Pilot de telecentres amb programari lliure.

2-Justificació Social

En el marc de la Societat de la Informació, Tremp, com a capital d'una comarca d'interior de muntanya, s'ha trobat amb la necessitat d'establir un Telecentre per tal d'aprofitar la informació, el coneixement i els mitjans que ofereixen les noves tecnologies amb l'objectiu d'apropar Tremp a la resta de Catalunya i el món. D'aquest objectiu se'n desprenen altres com són contribuir al reequilibri territorial, estimular el desenvolupament econòmic local, potenciar la cohesió social i evitar-ne el despoblament.

El propòsit de la Secretaria, tal com s'expressa al text del projecte NODAT, és integrar aquests centres de nova creació en la Xarxa de Telecentres de Catalunya. Dins d'aquesta Xarxa es creen 3 Comunitats diferents: Comunitat Social, Comunitat de Teletreball i Comunitat de Ciutadania. A Tremp se li atorga inicialment la Comunitat de Ciutadania que comptarà amb l'assessorament d'un Centre de Suport i Dinamització (GEC – UOC) especialitzat en aquelles necessitats i temes que siguin d'interès. Durant el 2005 aquest telecentre passa a ser de la Comunitat de Teletreball, amb un objectiu clar de dinamització del sector econòmic de la població.

3-Justificació organitzativa

El Telecentre de Tremp està ubicat a la planta baixa de l'edifici situat al C. Alcalde Rossell, núm.8 de Tremp, on forma part del conjunt del Centre Cívic Tarraquet. El nom públic del servei s'estableix com a: e-centre Tremp.



Ajuntament de TREMP
Pallars Jussà
Lleida

D'acord amb el que preveu el Pla Estratègic per a la Societat de la Informació "Catalunya en xarxa", les funcions més importants del telecentre són:

1.- Actuar de Punt Públic d'Accés a Internet (PIAP), d'acord amb els plans que té la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació en aquest àmbit, on l'usuari hi rep assistència per part de personal específic del centre i en pot fer un ús personal de l'equipament.

2.- Actuar com a dinamitzador de la introducció dels ciutadans a la utilització de les noves tecnologies i la Societat de la Informació, mitjançant la realització d'actuacions de divulgació i formatives amb l'objectiu de minimitzar el risc de "fractura digital" entre la població.

3.- Actuar com a punt d'accés acreditat dels ciutadans a l'Administració Oberta de Catalunya, oferint als ciutadans informació i assessorament sobre els serveis distribuïts i prestats per CAT365 (informació, subscripcions, avisos,...) informació sobre l'activació d'usuaris, l'estat dels serveis sol·licitats, incidències, així com la tramitació de la sol·licitud del PIN associat a la identificació d'usuari.

La forma de gestió serà directa, a través de la mateixa organització del municipi, dependrà de la Regidoria de Cultura.

S'ha previst un horari d'atenció al públic del Telecentre que serà el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
10	10	10	10	10	10
13	13	13	13	13	13
16	16	16	16	16	16
21	21	21	21	21	21

Total horari al públic: 31 hores setmanals.



HORARI D'ESTIU

Organització temporal-Horari d'estiu. Del 24 de juny fins l' 11 de setembre.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10	10	10	10	10
13	13	13	13	13
16	16	16	16	16
21	21	21	21	21

Total horari al públic. 28 hores.

Aquest horari es justifica pel fet que es considera que pot donar servei als diferents tipus de públic. A la vegada es considera que aquest horari podrà variar en funció de les necessitats, de la demanda o bé altres factors.

Quant al personal:

El Telecentre de Tremp, per al seu desenvolupament, necessita, de la següent dotació personal:

-Responsable del Telecentre (destinació semi-completa)

Tasques a desenvolupar:

Registre de visites

Dinamització del telecentre: realització de cursos, xerrades i altres actuacions

Informació i ajut en temes tècnics als usuaris.

Manteniment dels equips informàtics

Resum mensual i estadística del telecentre

Assistència trimestral a les reunions de la Xarxa de telecentres de Teletreball i altres Jornades.

Suport a la Xarxa de Telecentres.

-Servei de neteja (3 hores setmanals)



Quant al funcionament

El telecentre té el mateix registre de documents que l'Ajuntament de Tremp. Per tant, els documents que arribin al telecentre i que hagin de registrar-se es traslladaran al Registre de l'Ajuntament.

Quants als documents generats des del Telecentre, seguiran el mateix procés de registre, i se'n conservarà una còpia registrada.

Des del Telecentre s'encarregaran les compres necessàries de material i es gestionarà l'adquisició del fons, de conformitat amb la regidoria de Cultura que n'haurà d'aprovar la despesa. Els pagaments, seguiran el mateix procés que els pagaments de l'Ajuntament de Tremp. Des dels serveis d'intervenció es farà arribar còpia de les factures corresponents, per tal que es comprovi la seva adequació a la despesa feta.

El telecentre es regeix per unes normes d'ús que hauran de ser respectades per qualsevol persona que en faci ús. Aquestes normes es poden trobar a l'Annex2. El Telecentre es reserva el dret de modificar o afegir més normes en el cas que ho cregui necessari.

Des del moment en què el telecentre va formar part de la xarxa de telecentres de Catalunya (comunitat de teletreball), va adquirir unes obligacions com són: realització d'estadístiques mensuals dels usuaris i usos del telecentre, assistència a les reunions trimestrals de la xarxa i compliment del Pla de Treball anual inclòs en el conveni que es signa anualment.

Equipament a instal·lar.

El maquinari i programari que s'instal·la a l'e-centre Tremp per la seva integració dins la Xarxa de Telecentres de Catalunya és el següent:

Item	Descripció	Núm.Items
1	Estació de treball multimèdia	7
2	Servidor Multimèdia	1
3	Impressora làser B/N	1
4	Impressora color	1
5	Escàner	1



Ajuntament de TREMP
Pallars Jussà
Lleida

6	1 concentrador 24 ports	0
7	1 concentrador 16 ports	1
8	Paquet programari Servidor Multimèdia	1

A continuació es descriuen els ítems identificats anteriorment:

Item número 1. Estació de treball multimèdia

Es tracta d'ún ordinador multimèdia complet amb les característiques i prestacions següents:

- Microprocessador de 32 bits (Intel Pentium IV). Freqüència de rellotge 2G.
- Memòria Ram de 256M en un sol SIMM ampliable.
- Sistema operatiu Windows XP Professional.
- Navegador del tipus Internet Explorer v6.0. Netscape Navigator v7.
- Paquet ofimàtic Open Office v1.01.
- Procés gràfic compatible amb l'estàndard Super VGA, amb un mínim de 16M de memòria gràfica.
- Monitor analògic de 17".
- Unitat de disc dur de 20G.
- Unitats per disquets de 3,5 i 1,4M.
- Port paral.lel tipus Centronics, dos ports d'entrada/sortida RS-232C amb UART 16550A i dos ports USB.
- Placa d'audio compatible amb l'estàndard Sound Blaster 1024.
- Lector DVD i CD rom.
- Joc d'altaveus i micròfon.



Ajuntament de TREMP
Pallars Jussà
Lleida

- Placa de comunicacions Ethernet complint l'estàndard IEEE 802.3 i la norma dual 10/100Mbps Fast Ethernet.
- Cablatge homologat per CAT 5.
- Teclat ampliat amb els caràcters propis de les llengües catalana i castellana.
- Ratolí.

Item número 2. Servidor Multimèdia

Es tracta d'un ordinador de prestacions, anàlogues a l'ítem núm.1, però amb les següents millores tècniques:

- Microprocessador de 32 bits. Intel Pentium IV amb una freqüència de rellotge de 2G.
- Memòria RAM de 512Mb en un sol SIMM.
- Sistema operatiu Windows 2000Server.
- Programari proxy, tipus WinGate v5.0.
- Programa tallafocs McAfee Firewall v3.
- Unitat de disc dur amb una capacitat de 40G.

Item núm.3 Impressora làser B/N

- Velocitat 18 pàgines/minut. Resolució de 1200 punts.
- Tipus de connexió: paral.lel.
- Servidor d'impressió integrat que suporti Fast Ethernet 10/100 Base-TX. Connexió paral.lel connector RJ-45.

Item núm.4 Impressora color

Impressora de color amb les següents característiques:

- Impressió a color amb qualitat fotogràfica.
- Velocitat de 5 pàgines/minut en blanc o negre.



- Velocitat d'impressió d'una pàgina en mode gràfic color en un temps inferior a 1,5 minuts.

Item núm.5 Escàner

Escàner a color de sobretaula amb les següents característiques:

- Resolució 600 punts per polzada. Qualitat de colors de 36 bits.
- Interfície USB.

Item núm.7 Concentrador 16 ports

El concentrador disposa de 16 ports de 100Mbps Fast Ethernet complint l'estàndard IEEE 802.3 i connectors RJ-45.

Item núm.8. Paquet de programari Servidor Multimèdia

- Programa tipus Northon Ghost 2002.
- Suite ofimàtica :Microsoft Office XP Pro.
- Antivirus : McAfee Virus Scan v6.0.
- Compressor/Descompressor pels següents formats : TAR, ZIP, Uuendoce, BinHex i MIME. Tipus winzip v8.
- Programari de dibuix : Prgrama del tipus Jasc Paint Shop Pro v7.
- Client FTP estàndard amb interfície gràfica. Programa tipus WS_FTP Pro.
- Visualitzador de fitxers PDF. Adobe Acrobat Reader v5.

Item núm.9. Paquet de programari avançat Estació de Treball Multimèdia

- Programa tipus Northon Ghost 2002.
- Suite Ofimàtica : Microsoft Office XP Pro.
- Antivirus : McAfee Virus Scan v6.0.
- Compressor/Descompressor pels següents formats : TAR, ZIP, Uuendoce, BinHex i MIME. Tipus winzip v8.



Ajuntament de TREMP
Pallars Jussà
Lleida

- Programari de dibuix : Prgrama del tipus Jasc Paint Shop Pro v7.
- Visualitzador de fitxers PDF. Adobe Acrobat Reader v5.

Tot el programari és totalment compatible amb Windows 2000 Server I Windows XP Professional.

Una altra part del maquinari i programari provè de fonts de l'Ajuntament i complementen les funcions del telecentre:

Item	Descripció	Núm.Items
1	Impressora A3	1
2	Impressora A4 làser color	1
3	Canó de projeccions	1
4	Ordinador portàtil	1
5	Fax-impressora scanner	1

I per finalitzar, a continuació es descriu el maquinari i programari provinent del Pla Pilot de Telecentres basats en programari lliure:

Ítem	Descripció	Nº ítems
1	Servidor d'arxius	1
2	Estació de treball thinclient	8
3	Impressora làser blanc i negre	1
4	Impressora color raig de tinta	1
6	1 commutador tipus <i>switch</i> de 24 ports	1



NORMES PROVISIONALS DE FUNCIONAMENT DEL TELECENTRE

CAPÍTOL 1. OBJECTIU.

Article 1. Objectiu.

És objecte de la present Ordenança la definició, característiques, règim jurídic i d'ús del servei municipal denominat Telecentre.

El Telecentre constitueix un servei públic de titularitat municipal, i correspon a l'Ajuntament de TREMP la planificació, ordenació i gestió del servei. La intervenció administrativa de l'Ajuntament s'ha d'encaminar a vigilar el compliment de totes les disposicions que incideixin en el servei, com a mitjà per a vetllar pels interessos del usuaris.

El servei del Telecentre té entre d'altres funcions, el servir de punt públic d'accés a Internet, com a dinamitzador de la introducció dels ciutadans a la utilització de les noves tecnologies i la Societat de la Informació, i com a punt d'accés acreditat dels ciutadans a l'Administració Oberta de Catalunya d'acord amb els plans que té la Secretaria de Telcomunicacions i Societat de la Informació en aquest àmbit, on l'usuari hi rep assistència per part de personal específic del centre i en pot fer un ús personal de l'equipament.

El Telecentre està ubicat al Centre Cívic Tarraquet, al C. Alcalde Rossell número 8-10. Si les necessitats del servei ho requereixen el servei podrà traslladar-se a algun immoble mitjançant l'adopció del corresponent acord de l'Alcalde de l'Ajuntament i sense necessitat de modificar la present Ordenança.

Aquesta Ordenança es proposa regular els aspectes bàsics que presenta la prestació del servei de Telecentre a TREMP, admetent-se explícitament la possibilitat de concretar posteriorment aquestes normes en normativa a banda, autoritzant-se expressament a l'Alcalde de l'Ajuntament a adaptar e interpretar aquesta Ordenança, i a ampliar o regular aquelles qüestions no previstes en la mateixa i que resultin d'interès per la correcta prestació del servei.

El personal adscrit al servei deurà complir i fer complir la normativa reguladora del mateix.



CAPÍTOL 2. ACCÉS I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS.

Article 2. Normes d'accés

1. El personal responsable del servei de Telecentre actua per delegació de l'Ajuntament, i les resolucions que prengui aquest personal en exercici de les seves funcions, són per compte del Consistori.
2. El Telecentre és de lliure accés a tots els ciutadans. Malgrat aquest fet es pot impedir l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, que puguin produir perill o molèsties als altres usuaris, o bé que dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, però en cap cas es pot negar l'accés a aquests instal·lacions de manera improcedent o arbitrària.

L'Ajuntament prendrà les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents dels usuaris del Telecentre municipal i/o acompanyants.

3. En casos particulars, el responsable del Telecentre, amb l'autoritat delegada de l'Ajuntament de Tremp, pot establir limitacions al principi de lliure accés a tots els ciutadans.
4. Totes les instal·lacions del Telecentre són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris hauran de respectar les normes de règim interior establertes per a l'accés a les esmentades instal·lacions.
5. L'Ajuntament es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació, l'ús de les quals es regula per aquesta normativa, sempre que per necessitats d'interès ciutadà sigui necessari, i ho comunicarà prèviament als usuaris.
6. Els menors de 12 anys només hi poden accedir acompanyats d'un responsable major de 16 anys. En el cas de quedar-se sols, el telecentre no es responsabilitza del control de la sortida dels nens ni dels danys que puguin patir.
7. Dels 12 als 16 anys hauran de portar signada pel pare/mare o tutors una autorització prèvia.
8. Les persones que vulguin accedir al Telecentre han de dipositar les bosses, carteres i altres objectes a l'entrada, o al lloc que se'ls indiqui.



9. Està prohibit entrar al telecentre amb aparells reproductors de so, amb animals o qualsevol cosa que pertorbi el funcionament del servei, a excepció feta dels gossos pigall.

Article 3. Ús de les instal·lacions

1. Al Telecentre no està permès:

- Menjar, beure ni fumar.
- Fer actes que destorbin els usuaris.
- Malmetre o maltractar qualsevol del béns -mobles i immobles- que integren el conjunt de la biblioteca.
- Reservar places.
- El telèfon mòbil haurà d'estar en modus vibració o bé apagat.

2. El telecentre no es responsabilitza dels béns personals de l'usuari.

3. Per tal de no alterar la bona harmonia i convivència entre els usuaris de les diferents zones del Telecentre, els usuaris han de mantenir una actitud correcta i de no provocar sorolls innecessaris.

4. Els usuaris són responsables de tots aquells danys que ocasionin a les instal·lacions i material dipositat al Telecentre.

5. Aquesta normativa haurà d'estar exposada al públic en un lloc visible i de fàcil accés als usuaris, conjuntament amb un rètol indicatiu, en el qual s'indicarà la informació útil per a les persones usuàries sobre la instal·lació. L'admissió a les instal·lacions del Telecentre comportarà la declaració de coneixement i acatament de la present Ordenança.

Article 4. Règim sancionador.

La competència sancionadora a les instal·lacions del Telecentre correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament, en casos excepcionals quan les necessitats del servei així ho aconsellin, aquesta competència s'exercirà a través del personal adscrit al servei, podent arribar inclòs a l'expulsió de l'usuari del Telecentre.

En el supòsit de mal ús de l'equipament o d'incompliment de les seves obligacions per part d'algun usuari, l'alcalde podrà decidir, prèvia audiència a l'interessat i del personal responsable del servei, la imposició d'una sanció que depenent de la



gravetat dels fets i a criteri de l'alcalde podrà anar des de una amonestació per escrit fins a la suspensió del dret d'entrada al Telecentre d'aquell usuari per un període màxim de dos mesos, i la restitució dels danys causats.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs durant un màxim d'un any del Telecentre per decisió de l'Alcalde, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador i amb l'informe previ del personal responsable del servei.

Article 5. Règim econòmic de prestació del servei.

La utilització del servei podrà ser objecte de subjecció al corresponent preu públic, el qual previ estudi serà aprovat per l'Ajuntament de TREMP e inclòs a l'Ordenança reguladora dels preus públics del municipi.

Els preus s'actualitzaran anualment en funció de l'augment o disminució de l'índex de cost de la vida, segons les valoracions de l'índex general de preus de consum elaborats per l'Institut Nacional d'Estadística referents a Catalunya, sense necessitat de prendre cap acord exprés al respecte.

Article 6. Horari de prestació del servei.

L'horari ordinari del servei serà el següent:

Dies laborables:

- a. Dilluns de 10 a 13 hores i de 16 a 21 hores
- b. De dimarts a divendres de 16 a 21 hores
- c. Dissabte de 10 a 13 hores

Dies festius: tancat.

L'horari d'estiu (del 24 de juny fins el 11 de setembre) serà el següent:

- a. Dilluns de 10 a 13 hores i de 16 a 21 hores
- b. De dimarts a divendres de 16 a 21 hores

Dies festius. tancat.

L'horari anterior, podrà ser objecte de modificació si de l'anàlisi de l'ús del servei se'n dedueixen necessitats que no s'adiuen a l'horari inicialment establert. A tal



efecte l'Alcalde de l'Ajuntament adoptarà l'acord corresponent sense necessitat d'acudir a la modificació d'aquesta normativa.

CAPÍTOL 3. SERVEI D'ACCÉS A INTERNET I ÚS D'ORDINADORS.

Article 6. Característiques del servei.

1. L'Ajuntament no es fa responsable de l'ús que el usuari faci de la xarxa ni de la confidencialitat dels missatges.
2. Els ordinadors s'han de destinar a temes relacionats amb la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge.
3. Es poden fer impressions dels resultats de les consultes en una de les impressores que disposa el servei, tant en color com blanc i negre.
4. El personal del telecentre es reserva el dret de finalitzar les sessions en qualsevol moment.

Article 7. Limitacions d'ús.

1. Els ordinadors s'han de destinar a la recerca d'informació. Per tant, no es pot accedir a jocs, xats, etc...
2. Està totalment prohibit l'accés a pàgines web amb continguts pornogràfics o que atemptin als drets humans.
3. Està totalment prohibida la instal·lació no autoritzada de qualsevol aplicació informàtica.
4. En cas que els usuaris portin diskettes i CDs, els serveis del Telecentre podran comprovar si es troben o no afectats per un virus passant-los abans del seu ús per un programa antivirus.
5. En una sessió de consulta/treball no hi podran participar més de tres persones simultàniament. Cal respectar la privacitat dels altres usuaris.
6. Abans d'imprimir o escanejar qualsevol document s'ha de demanar permís.

Article 8. Dret de reserva.

1. Per assegurar la disponibilitat dels ordinadors, els usuaris podran fer reserves amb antelació. Cada usuari podrà reservar un màxim de 30 minuts



Ajuntament de TREMP
Pallars Jussà
Lleida

diaris. Només es podrà superar aquest temps en el cas de que no hi hagi cap reserva feta.



RESUM DE LA NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE TELECENTRE

- Al telecentre hi podeu trobar 8 ordinadors multimèdia basats en el sistema operatiu Windows, tres impresores, un scanner, gravadores de cd's, servei de fotocopiadora i fax.
- En una secció del telecentre hi trobareu 8 ordinadors única i exclusivament basats en Linux, i per tant, en programari lliure, amb dues impresores. Aquest equipament forma part del Pla Pilot de la Xarxa de telecentres de programari lliure.
- Els ordinadors s'han de destinar a temes relacionats amb la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge. Per tant, no es pot accedir a jocs, xats etc.
- Està totalment prohibit l'accés a pàgines web amb continguts pornogràfics o que atemptin als drets humans.
- Està totalment prohibida la instal·lació no autoritzada de qualsevol aplicació informàtica.
- Per assegurar la disponibilitat dels ordinadors, els usuaris podran fer reserves amb antel·lació. Cada usuari disposarà de 30 minuts diaris. Només es podrà superar aquest temps en el cas de que no hi hagi cap altre usuari esperant.
- En una sessió de consulta/treball no hi podran participar més de tres persones simultàniament. Cal respectar la privacitat dels altres usuaris.
- Tant la utilització del servei d'internet com la consulta de CD's i la utilització d'eines d'ofimàtica són gratuïtes. Altres serveis com són la impressió i escaneig podrà ser objecte de subjecció al corresponent preu públic, el qual previ estudi serà aprovat per l'Ajuntament de TREMP e inclòs a l'Ordenança reguladora dels preus públics del municipi.
- Abans d'imprimir o escanejar qualsevol document s'ha de demanar permís.
- Els menors de 12 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult.



- Dels 12 als 16 anys hauran de portar signada pel pare/mare o tutors una autorització prèvia.
- El personal del telecentre es reserva el dret de finalitzar les sessions en qualsevol moment.
- El mal ús de l'equipament o bé la falta de respecte d'aquestes normes causarà l'expulsió de l'usuari i la restitució dels danys.

També s'han introduït altres normes més de funcionament general de la sala per garantir una bona convivència i respecte entre els usuaris. Aquestes són:

- ABANS D'ENTRAR EN AQUESTA SALA S'HAN DE DESCONNECTAR ELS MOBILS
- NO ES POT MENJAR NI BEURE MENTRE S'ESTA TREBALLANT AMB L'ORDINADOR.
- S'HA DE MANTENIR SILENCI PER FACILITAR EL TREBALL DELS ALTRES COMPANYS.
- ELS MENORS DE 12 ANYS HAN DE VENIR ACOMPANYATS D'UN ADULT.
- PROHIBIDA LA INSTAL·LACIÓ DE PROGRAMES SENSE AUTORITZACIÓ.
- PROHIBIT ENTRAR AMB APARELLS REPRODUCTORS DE SO, ANIMALS O QUALSEVOL COSA QUE PERTORBI EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

El responsable del telecentre es reserva els drets a ampliar aquestes normes en cas de que ho cregui oportú.

