

BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Índex

Apartat 1. Sol·licitant.	2
Apartat 2. Inici del procediment.	2
Apartat 3. Instrucció del procediment.	3
Apartat 4. Resolució del procediment.	5
Apartat 5. Llista d'espera.	5

BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 49 de la Llei de contractes de les administracions públiques

Apartat 2. Inici del procediment.

I. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de (òrgan municipal), que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en la plana web)

II. Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- b) Número del DNI / NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili.
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- i) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- g) Nombre de metres que precisa ocupar.

III. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
- en el cas de nacionals de tercer país, disposar d'autorització de residència i treball
- haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

Normes específiques:

1. Els nacionals de tercers països hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball en presentar la declaració responsable
2. La situació d'alta en l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris haurà de ser acreditada en presentar la declaració responsable, a opció de l'interessat, bé per si mateix aportant la corresponent certificació, bé aportant una autorització expressa perquè l'ajuntament pugui verificar el seu compliment.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

I. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú)

II. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris.

A. Tipologia de parades:

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de parades	Sector comercial
	Quotidià Alimentari
	Quotidià no alimentari
	Equipament de la llar
	Equipament de la persona
	Lleure i cultura
	Altres

Sector quotidià alimentari. fruita, verdura, hortalisses, embotits, xurreria, pollastre a l'ast, pesca salada i altres; confiteria, vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

Sector quotidià no alimentari. productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal, bar.

Equipament de la llar. productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari

de sanejament; portes, finestres i persianes, motlures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

Equipament de la persona. tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

Lleure i cultura. instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport, armes i pirotècnia.

Altres. altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.

B. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnic municipal que hagin d'emetre informe haurà de tenir en compte els criteris de valoració de següents:

Tipologia	Productes locals o autòctons de la comarca	Fins a 5 punts
	Productes ecològics	Fins a 3 punts
Serveis complementaris	Serveis oferts als clients (emprovadors, pagament amb targeta de crèdit, etc.) Servei postvenda (garanties de producte..) Servei a domicili Accions sostenibles (exemple, utilització de bosses compostables... Formació i experiència en matèria de Mercats de venda no sedentària	Fins a 5 punts
Oferta	Infraestructura de la parada (parada, camió-botiga...) Qualitat del producte	Fins a 4 punts
Situació	Situació laboral i social del sol·licitant Integració de col·lectius amb risc d'exclusió	Fins a 3 punts
Total puntuació màxima 20 punts		

III. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Apartat 4. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a (òrgan municipal) que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en el Reglament de venda no sedentària vigent.

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 43.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú)

Apartat 5. Llista d'espera

I. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

II. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Trempt, 7 de desembre de 2015

El secretari
Joan Castells Baulies

Diligència.- Per fer constar que aquesta Bases es van aprovar inicialment en la sessió plenària de data 14 de desembre de 2015, i definitivament en la sessió plenària del 3 d'octubre de 2016 juntament amb l'Ordenança de venda no sedentària del municipi de Trempt, modificació 2a.

El secretari

Faig constar que els cinc fulls precedents, al dia d'avui, reflecteixen el text vigent de les Bases per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària les dades de tramitació de la qual es transcriuen a continuació:

2.33. TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MUNICIPI DE TREMP. MODIFICACIÓ 2a. I BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Aprovació Inicial:	Ajuntament Ple	14-12-2015
	BOPL	Núm. 7022 de 21-12-2015
	DOGC	Núm. 244 de 21-12-2015
	Diari Segre	17-12-2015
Aprovació definitiva:	Ajuntament Ple	03-10-2016
	BOPL	Núm. 219 de 15-11-2016
	DOGC	Núm. 7257 de 29-11-2016
Expedient:		Núm. 223/2014-AD177

TREMP, 30 de novembre de 2016

El secretari

Joan CASTELLS I BAULIES