

ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Preàmbul

Capítol I Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Article 2. Dret a la informació

Article 3. Dret de petició

Article 4. Dret d'audiència

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Article 7. Dret de participació en les sessions públiques municipals

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

Article 11. Dret de reunió

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

Capítol II L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

Article 15. Els mitjans d'informació locals

Article 16. Guia de tràmits

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

Secció Segona. L'audiència pública

Article 19. L'audiència pública

Article 20. Audiència pública d'infants

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats

Article 21. El Fitxer Municipal d'entitats

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania

Capítol III Òrgans de participació

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

Secció Primera. El Consell General de Participació Ciutadana

Article 24. El Consell General de Participació Ciutadana

Article 25. Composició i creació

Article 26. Funcionament

Secció Segona. Els Consells Territorials

Article 27. Els Consells Territorials

Article 28. Composició i funcionament

Secció Tercera. Els Consells Sectorials

Article 29. Els Consells Sectorials

Article 30. Composició i funcionament

Article 31. El Consell d'Infants

Article 32. Comissions específiques

Capítol IV Foment de les metodologies participatives

Article 33. Definició de procés participatiu

Article 34. Utilització de metodologies participatives

Disposicions addicionals

Disposició final

ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP

Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

L'Ordenança de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LRBRL), l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

Capítol I

Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquesta ordenança.

Article 2. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament .

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament . Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament .
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis; b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal i c) El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la LRBRL i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Ple de l'Ajuntament. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de

l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada al municipi, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30 per cent dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la LRBRL. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

4. La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient.

Article 7. Dret de participació en les sessions públiques municipals

1. L'Ajuntament haurà de promoure i facilitar l'assistència i participació dels veïns i veïnes i altres persones interessades en les sessions del Ple i altres òrgans municipals que siguin públiques.

2. A l'efecte el Ple de l'Ajuntament regularà els supòsits en què els veïns i veïnes i altres persones interessades puguin intervenir directament a les sessions públiques dels òrgans municipals. Ajuntament

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la LRBRL.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord del Ple municipal, adoptat per majoria absoluta i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat, de conformitat amb el que preveuen els arts. 159 i s.s. del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel què s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament fomentará l'associacionisme municipal.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, la seva compatibilització amb altres usos i la normativa municipal d'utilització dels mateixos, així com del compliment dels

requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remoyent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament .

3. En el marc establert per la normativa vigent en cada moment,, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

Capítol II

L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

1. És concebuda com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica si s'arriba a implantar. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'Ajuntament sol·licitarà l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances i acords municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre

donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

4. De conformitat amb el que preveu l'art. 170 del TRLMRLC l'ajuntament garantirà la participació dels regidors dels i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipals.

Article 16. Guia de tràmits

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 19. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. Aquestes trobades seran presidides per l'alcalde o alcaldessa qui podrà delegar en qualsevol regidor o regidora. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui i es podran convocar quantes vegades siguin necessàries a iniciativa municipal o a proposta d'un nombre de persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys, associacions o Consells Municipals, Sectorials o Territorials, a determinar pel Ple de l'ajuntament. 3. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen.

4. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris o un nucli o conjunt de nuclis de població. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 20. Audiència pública d'infants

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la ciutat, indicat a l'article 31 del present reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/-ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats

Article 21. El Fitxer Municipal d'entitats

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria així com la composició dels seus òrgans de govern o representants.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la

manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la LRBRL, quan s'escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i la Sindicatura Municipal de Greuges, si s'escau, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol III

Òrgans de participació

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la LRBRL i l'article 154.2 del TRLMRLC.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa i la seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El Consell General de Participació Ciutadana

Article 24. El Consell General de Participació Ciutadana

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes més rellevants per al municipi..

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde o alcaldessa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.

b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.

c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.

d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.

e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.

- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

Article 25. Composició i creació

1. Serà presidit per l'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui i el vice-president serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell General de Participació Ciutadana són:

- a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- b) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.
- c) Els delegats de l'alcaldia als diferents nuclis de població del municipi.
- d) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat, nomenades per l'alcalde o alcaldessa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
- e) Persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollides per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- f) Persones d'especial rellevància proposades per l'alcalde o alcaldessa i nomenades pel Consell General de Participació Ciutadana.
- f) Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial del municipi com ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia, benestar etc.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor o regidora i el personal tècnic convocat per l'alcalde o alcaldessa. A més els representants de les administracions públiques podran assistir acompanyades del personal tècnic que estimin adient en qualitat d'assessors .

2. El Ple de l'ajuntament ha d'acordar la creació d'aquest òrgan perquè pugui iniciar el seu funcionament i podrà fixar el número màxim de membres així com la seva composició, en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 26. Funcionament

1. El Consell General de Participació Ciutadana es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries es regularan per l'acord de creació i per les normes de funcionament adoptades pel propi Consell que haurà de ratificar el Ple Municipal.

2. Aquestes normes de funcionament poden preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. Amb caràcter general els acords del Consell General de Participació Ciutadana s'adoptaran per consens.

5. El Consell General de Participació Ciutadana haurà de ser renovat cada quatre anys, coincidint amb les eleccions municipal. Això no obstant els seus membres continuaran en funcions fins l'elecció dels nous substituïts, a excepció dels membres de la corporació, delegats de l'alcaldia i representants de les administracions públiques, que cessaran automàticament quan es nomenin les persones que els succeeixin en els seus càrrecs.

6. Cada any, el Consell General de Participació Ciutadana debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. Els Consells Territorials

Article 27. Els Consells Territorials

1. El Consells Territorials són òrgans de participació amb funcions similars al Consell General de Participació Ciutadana però limitades a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta d'un 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.

2. L'ajuntament crearà almenys un Consell Territorial de Participació Ciutadana per garantir la participació dels veïns i veïnes dels diferents nuclis de població incorporats a TREMP, llevat que el Consell General creï un Grup de Treball o una Comissió Específica que garanteixi aquesta participació. 3. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 28. Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui i la vice-presidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

2. En formaran part:

a) Representants de les entitats inscrites al fitxer municipal d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai.

b) Persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants o a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.

c) Persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde o alcaldessa o per qualsevol membre del consell i aprovades pel mateix consell.

3. Els Consells Territorials es reuniran al menys un cop a l'any i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.

4. El funcionament de les sessions i les convocatòries es regularan per l'acord de creació i per les normes de funcionament adoptades pel propi Consell que haurà de ratificar el Ple Municipal i subsidiàriament per les del Consell General de Participació Ciutadana.

5. Els Consells Territorials es renovaran de la mateixa forma que el consell General de Participació Ciutadana..

6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell General de Participació Ciutadana.

Secció Tercera. Els Consells Sectorials

Article 29. Els Consells Sectorials

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde o alcaldessa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

3. L'ajuntament crearà almenys el Consell Sectorial de la Joventut.

Article 30. Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui i la vice-presidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la Corporació.

2. En formaran part:

a) Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.

b) Persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants. En el supòsit del Consell Sectorial de la Joventut, l'edat mínima per formar part s'establirà en l'acord de creació, de conformitat amb la normativa i recomanacions efectuades pel organismes amb competència en aquesta matèria.

c) Persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde o alcaldessa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.

3. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys un cop a l'any i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde o alcaldessa o per 1/3 dels seus membres.

5. El funcionament de les sessions i les convocatòries es regularan per l'acord de creació i per les normes de funcionament adoptades pel propi Consell que haurà de ratificar el Ple Municipal i subsidiàriament per les del Consell General de Participació Ciutadana.

6. Els Consells Sectorials es renovaran de la mateixa forma que el consell General de Participació Ciutadana..

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell General de Participació Ciutadana.

Article 31. El Consell d'Infants

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. Les normes de funcionament del Consell d'Infants, que hauran de ser aprovades pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 32.. Comissions específiques

El Consell General de Participació Ciutadana, els Consell Territorials o qualsevol Consell Sectorial així com l'alcalde o alcaldessa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determina en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

Capítol IV

Foment de les metodologies participatives

Article 33. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 34. Utilització de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, o del Consell General de Participació Ciutadana quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

Disposicions addicionals

Primera. - L'ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

Segona.- L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

Tercera. - L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell General de Participació Ciutadana per l'alcalde o alcaldessa, a no ser que suposin modificació d'aquesta Ordenança, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El secretari

**Vist-i-plau
L'alcalde**

Diligència

Per fer constar que transcorregut el termini d'informació pública sense que hagin estat presentades reclamacions, el Reglament queda aprovat definitivament el dia d'avui.

TREMP, 3 de juny de 2005

El secretari

**Vist-i-plau
L'alcalde**

Faig constar que els 22 fulls precedents reflecteixen a dia d'avui el text vigent d'aquest reglament, les dades del qual es transcriuen a continuació:

15. Ordenança de participació ciutadana

Aprovació inicial	Ajuntament Ple	30-03-2005
	BOPL	23-04-2005
	DOGC	27-04-2005
Aprovació definitiva	BOPL	4-06-2005
Expedient	200/2005-73	
F/ajuntament/ordenances i reglaments/textos vigents/15 ...		

TREMP, 8 d'agost de 2005

El secretari,