

Aprovat per majoria absoluta, amb 7 vots a favor i 5 abstencions, dels 12 membres presents dels 13 que el componen
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA
PLE
Data: 3 de juliol de 2023
Àrea: SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA
Expedient núm. 1014-000001-2023

Títol de l'acord:

3.- EXP. X2023001629. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP. CARTIPÀS MUNICIPAL 2023-2027. ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE SESSIONS I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE, DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL I D'ALTRES ÒRGANS

Text de l'acord:

3.- EXP. X2023001629. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP. CARTIPÀS MUNICIPAL 2023-2027. ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE SESSIONS I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE, DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL I D'ALTRES ÒRGANS

Nombre de membres presents durant la votació: 12.

Vots a favor: 7 dels/les regidors/res: ROMERO, CATALÁN, MORÉ, TRINIDAD, HERVÁS, MAJORAL i RUIZ del Grup Municipal Compromís per Tremp (CxT) (7) .

Abstencions: 5 dels/les regidors/es: DELGADO i ESPINOSA, del Grup Municipal Junts per Tremp (JxT) (2), CASES i FRANCÉS, del Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya (ERC) (2), i FILLAT, del Grup Municipal Ara Tremp (AT) (1).

Acord: Aprovar la proposta d'acord núm. 2023/06-185, de juny de 2023, expedient 1014-000001-2023, amb el següent text:

“Atès que l'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim dels ens locals (ROF) preveu que abans de 30 dies, des de la constitució de l'Ajuntament, cal establir el règim de sessions dels seus òrgans, així com l'establiment de l'organització complementària, en els termes determinats als articles 20 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 48 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i resta de legislació concordant.

L'Ajuntament en Ple, acorda:

PRIMER: Aprovar el règim de sessions i normes de funcionament del Ple de l'Ajuntament de TREMP, que serà el següent:

Es reunirà amb caràcter ordinari cada mes, el primer dilluns a les 18:00 hores, llevat del mes d'agost. Si el dilluns s'escau en festiu o en vetlla de festiu el Ple ordinari es reunirà el dimarts següent que no estigui en aquesta situació.

El Ple es reunirà amb caràcter extraordinari en tots aquells supòsits que preveu la legislació vigent.

Les actes de les sessions les redacta el secretari de l'Ajuntament, i s'hi farà constar la relació succinta de les opinions emeses (article 110.1.g del TRLMRLC).

Si algun/a regidor/a vol que es transcriuï literalment la seva intervenció, ha d'exposar-ho en aquell moment i haurà de facilitar a la Secretaria, en el mateix moment, el text de la intervenció per garantir-ne la fidelitat.

En el supòsit que es vulgui que es transcriuï literalment totes les intervencions s'haurà de preveure el suport tècnic i personal necessari per fer-ho (transcriptors informàtics o personal que faci aquesta tasca).

Un cop redactada l'acta serà comunicada als regidors/es per mitjà de la "carpeta del regidor" del gestor electrònic d'expedients municipals per tal que en la propera sessió plenària on s'inclogui la seva aprovació puguin formular les observacions o puntualitzacions que estimin adients, però que en cap cas podran alterar el fons dels acords adoptats ni incorporar transcripcions literals si no s'han sol·licitat prèviament i se n'ha facilitat el text en la forma exposada anteriorment.

Si no ha estat tramès abans, l'acta s'adjuntarà a la convocatòria de la primera sessió ordinària següent a la seva redacció per mitjà de la citada "carpeta del regidor".

Les actes es transcriuran als llibres oficials per mitjans electrònics, en els termes previstos a la legislació vigent.

SEGON: Constituir, amb caràcter permanent, la Comissió Informativa General que assumeix també les atribucions de la Comissió Especial de Comptes.

A) Atribucions:

La Comissió Informativa General tindrà les funcions previstes en els articles 20.1.c) i e) de la LRBRL, 60 del TRLMRLC i 123 a 126 del ROF, i la Comissió Especial de Comptes, les que preveuen els arts. 116 de la LRBRL, 58 i 101 del TRLMRLC i 127 del ROF.

B) Composició:

La Comissió Informativa General que assumeix també les competències de la Comissió Especial de Comptes s'integren pels membres de tots els grups municipals representants a l'Ajuntament. Cada grup tindrà dret a un representant en cada comissió que tindrà un nombre de vots equivalent al de regidors/es adscrits/es al grup, ja que s'estableix el sistema de vot ponderat en la votació.

Els representants dels Grups Municipals a cada comissió seran el total dels membres que integren cada grup, sinó hi assisteixen la totalitat dels membres del grup els seus membres presents tindran un nombre de vots equivalent al del nombre de regidors/es que tingui adscrits/es, doncs s'estableix en la votació el sistema de vot ponderat.

C) Normes de funcionament:

A més del que disposa el TRLMRLC, el ROF i la resta de legislació reguladora del funcionament de les comissions informatives permanents de caràcter general, s'aplicaran subsidiàriament les del funcionament de les Juntes de Govern Local.

Amb caràcter especial s'estableixen i s'aplicaran les següents normes:

- La Comissió Informativa General quan exerceixi les competències de la Comissió Especial de Comptes es reunirà les vegades que calgui i, en tot cas, abans de l'adopció pel Ple de qualsevol acord referent als comptes de l'Ajuntament.

- La Comissió Informativa General es reunirà, amb caràcter ordinari el dilluns hàbil anterior al dia fixat del Ple ordinari, a les 13:30 hores, i si aquest és festiu o vetlla de festiu el dia hàbil anterior a la mateixa hora.

- La Comissió es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que l'alcalde, per pròpia iniciativa, o a requeriment dels representants d'un nombre de vots no inferior a un quart dels que es puguin emetre, així ho acordi.

- Les reunions de la Comissió Informativa no seran públiques, però podran ser convidades a assistir-hi aquelles persones que per la seva relació amb els temes a tractar es consideri convenient.

- Els informes, dictàmens, o propostes de les Comissions s'acordaran pel sistema del vot ponderat de conformitat amb el que preveu l'article 60.5 en relació amb el 58.3 del TRLMRLC, exercint cada membre tots els vots corresponents al grup municipal que representi.

- En el cas que assisteixi més d'un membre de cada grup s'estableixen les següents regles als efectes d'emetre el vot:

* Si assisteix la totalitat dels membres del grup serà cadascú qui exercirà el dret de vot.

* Si no assisteix la totalitat dels membres del grup, els assistents exerciran el dret de vot de forma mancomunada els altres membres presents del grup.

* Si a les reunions de les comissions assisteix l'alcalde ostentarà la Presidència de la Comissió, si no hi assisteix la presidiran els tinentes d'alcalde per ordre de nomenament.

- Quant a les reunions de les Comissions Informatives es formulin informes o propostes d'acord serà necessària l'assistència del secretari de la Corporació o

persona en qui delegui i l'aixecament d'acta. Si la reunió és merament deliberant no seran obligatoris aquests requisits.

- Les actes de les reunions de la Comissió Informativa es transcriuran amb mitjans electrònics a un llibre oficial que reunirà els mateixos requisits que el de la Junta de Govern Local, i serà únic per a totes les sessions, tan permanents com especials.

- Les actes de les sessions de la Comissió reuniran els mateixos requisits que les de la Junta de Govern Local, però no es transcriuran ni les intervencions ni les opinions emeses durant la sessió, llevat que ho sol·licitin expressament els assistents.

- Les actes seran aprovades abans de finalitzar la mateixa sessió i si no es pogués per causa justificada en la següent, i seran comunicades als regidors/es per mitjà de la "carpeta del regidor" del gestor electrònic d'expedients municipals.

- Les actes i certificats seran diligenciats pel secretari de la comissió, amb el vistiplau del/la seu/va president/a.

TERCER: Constituir la Junta de Portaveus com a òrgan complementari de l'organització municipal.

A) Atribucions:

Rebre i recavar informació per part de l'alcalde sobre qualsevol tema d'interès i especialment sobre el règim i contingut de les sessions Plenàries, l'ordre del dia, la presentació de propostes de resolució al Ple, i, en general, plantejar qualsevol qüestió d'interès municipal.

En la mesura del possible la Junta de Portaveus serà consultada o informada prèviament l'adopció de les mesures extraordinàries esmentades a l'article 21.1.m) de la LRBRL.

B) Composició:

La Junta de Portaveus la formaran els portaveus de tots els grups municipals i l'alcalde de l'Ajuntament.

C) Normes de funcionament:

- La Junta de Portaveus es podrà reunir amb caràcter ordinari, i a convocatòria de l'Alcalde, una hora abans de la Comissió Informativa General.

- La Junta de Portaveus es podrà reunir amb caràcter extraordinari sempre que l'alcalde, per pròpia iniciativa, o a requeriment dels portaveus que representin almenys una quarta part dels regidors, així ho acordi.

- Les reunions de la Junta de Portaveus seran únicament deliberants, de forma que no cal l'assistència del secretari de l'Ajuntament, excepte quan se'l convoqui expressament, ni se n'aixecarà acta.

Això no obstant, la Junta podrà decidir, per unanimitat, ampliar les seves competències a les de formular propostes d'acord, sobre les matèries de la seva competència, que en tot cas hauran d'adoptar-se per unanimitat, i en tal cas caldrà que designi d'entre els seus membres o d'entre el personal de l'Ajuntament, un secretari i que s'aixequi acta de les reunions en què s'adoptin les propostes d'acord.

- La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda quan hi sigui present l'alcaldeessa, que alhora pot ser portaveu del seu grup i estigui representada la majoria absoluta del nombre de regidors de l'Ajuntament.

- En tot allò no regulat se li aplicaran les normes de funcionament de la Comissió Informativa General.

QUART: Declarar constituïts, de conformitat amb el que preveu l'article 73.3 del LRBRL i 50 del TRLMRLC i els escrits de constitució de Grup Municipal presentats, els grups municipals que a continuació s'especifiquen:

1. Grup municipal "Compromís per Tremp (CxT)". El grup queda integrat per:

| Nom i cognoms | Candidat/a per |
|--------------------------|---|
| Sílvia Romero Galera | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |
| Jaume Catalan Garcia | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |
| Maria Alba Moré Carrera | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |
| Carlos Trinidad Ortega | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |
| Sandra Hervás Marco | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |
| Joaquim Majoral Bigorria | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |
| Oriol Ruiz Corona | Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP) |

1.1 Designar els següents portaveus:

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Portaveu: | Jaume Catalan Garcia |
| Suplent primer: | Maria Alba Moré Carrera |
| Suplent segon: | Carlos Trinidad Ortega |
| Suplent tercer: | Sandra Hervás Marco |

2. Grup municipal "Junts per Tremp (JxT)". El grup queda integrat per:

| Nom i cognoms | Candidat/a per |
|--------------------------|--|
| Joaquim Delgado Berengué | Junts per Tremp Compromís Municipal (CM) |
| Rosa Maria Melines Rius | Junts per Tremp Compromís Municipal (CM) |
| Isaac Espinosa Benítez | Junts per Tremp Compromís Municipal (CM) |

2.1 Designar els següents portaveus:

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Portaveu: | Joaquim Delgado Berengué |
| Suplent primer: | Maria Rosa Melines Rius |
| Suplent segon: | Isaac Espinosa Benítez |

3. **Grup municipal “Esquerra Republicana de Catalunya (ERC)”**. El grup queda integrat per:

| Nom i cognoms | Candidat/a per |
|-----------------------------|--|
| Maria Pilar Cases Lopetegui | Esquerra Republicana de Catalunya (Acord Municipal) (ERC-AM) |
| Alfons Francés Gomà | Esquerra Republicana de Catalunya (Acord Municipal) (ERC-AM) |

3.1 Designar els següents portaveus:

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Portaveu: | Maria Pilar Cases Lopetegui |
| Suplent primer: | Alfons Francés Gomà |

4. **Grup municipal de “Ara Tremp (AT)”**. El grup queda integrat per:

| Nom i cognoms | Candidat per |
|------------------|--|
| Josep Fillat Gil | Ara Tremp Pacte Local (Ara Tremp-Ara PL) |

4.1 Designar el següent portaveu:

| | |
|-----------|------------------|
| Portaveu: | Josep Fillat Gil |
|-----------|------------------|

CINQUÈ: Modificar l'organigrama municipal aprovat el 20.10.2008, 24.12.2008, 01.07.2011, 06.07.2015, i 05.07.2019, amb el següent contingut:

Àrea 1: Administració

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Recursos Humans i Població
- Hisenda i Patrimoni
- Tecnologia i Societat de la Informació
- Comunicació
- Seguretat Ciutadana

Àrea 2: Obres i Serveis

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Manteniment i Via Pública
- Mobilitat
- Obres i Serveis
- Urbanisme
- Recursos Naturals i Municipi

Àrea 3: Desenvolupament

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Desenvolupament Local
- Educació

Àrea 4: Serveis personals

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Cultura
- Esports
- Joventut
- Festes
- Salut
- Acció Social
- Participació Ciutadana

Correspondrà a cadascuna d'aquestes àrees l'organització, direcció, supervisió, gestió i resolució de tots els assumptes inclosos dins del seu àmbit material i per tant de les regidories adscrites.

Aquestes àrees són susceptibles de delegació general a un o una tinent d'alcalde. La delegació podrà incloure o no la facultat de dictar actes administratius. També es poden efectuar delegacions específiques la supervisió de les quals correspondrà a qui tingui la delegació general de l'àrea a la que s'adscriguin.

SISÈ: Notificar aquest acord a les persones interessades.“

El secretari,
Joan CASTELLS I BAULIES

Signat i datat electrònicament