

REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI CULTURAL POLIVALENT LA LIRA

PREAMBUL	3
CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Naturalesa jurídica	3
Article 3. Àmbit territorial	3
CAPÍTOL SEGON: Gestió i òrgan competent	3
Article 4. Gestió	3
Article 5. Òrgan competent	4
CAPÍTOL TERCER: Normes generals i específiques d'ús, i objectes perduts	4
Article 6. Normes generals d'ús.	4
Article 7. Normes específiques d'ús.	5
Article 8. Objectes perduts	6
CAPÍTOL QUART: Autoritzacions, sol·licituds	6
Article 9. Autoritzacions	6
Article 10. Extinció	8
Article 11. Sol·licituds	9
CAPÍTOL CINQUÈ: Preu d'ús o lloguer	9
Article 12. Preu d'us o lloguer	9
Article 13. Exempcions	9
CAPÍTOL SISÈ: Usuaris	10
Article 14. Usuaris	10
CAPÍTOL SETÈ: Recinte i espais	10
Article 15. Recinte i espais	10
CAPÍTOL VUITÈ: Material i aparells	10
Article 16. Material i aparells	10
CAPÍTOL VUITÈ: Personal i serveis	11
Article 17. Personal i serveis	11
CAPÍTOL NOVÈ: Prohibició o suspensió de les activitats	11
Article 18. Prohibició o suspensió	11
CAPÍTOL DESE: Règim sancionador, responsabilitats, infraccions i sancions	12
Article 19. Règim sancionador	12
Article 20. Òrgan competent en el procediment sancionador	12
Article 21. Responsabilitats	12
Article 22. Tipificació de les infraccions	12
Article 23. Sancions	13
CAPÍTOL ONZÈ: Interpretació, jurisdicció competent, normativa subsidiària i vigència	13
Article 24. Interpretació	13
Article 25. Jurisdicció competent	14
Article 26. Normativa subsidiària	14
Article 27. Vigència	14

PREAMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de l'edifici de l'espai cultural polivalent La Lira. Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament, el qual estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi a les oficines de l'entitat pública empresarial La Lira i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp.

La utilització de la sala polivalent La Lira com a centre de producció cultural implica que les entitats del municipi, els grups de teatre, de música, les escoles, les associacions i empreses han de fer ús de l'espai per tal de preparar, assajar o representar els seus muntatges o activitats.

Aquesta normativa pretén definir i regular les condicions d'ús i funcionament d'aquest equipament de La Lira respecte tots aquests col·lectius per tal d'aconseguir un aprofitament i conservació òptims de les instal·lacions.

L'accés a les instal·lacions suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament es regular les condicions d'ús i funcionament de l'edifici de l'Espai Cultural Polivalent La Lira, situat a la Rambla del Dr. Pearson núm. 22 i amb façana al carrer Barcelona núm. 1 de Tremp, juntament amb les seves instal·lacions, mobiliari, maquinària, dotació tècnica i humana.

Aquest edifici és un equipament municipal destinat al desenvolupament d'activitats culturals, educatives, festives, divulgatives i de lleure, i es gestiona des de l'Ajuntament de Tremp i la seva Entitat Pública Empresarial Local EPE La Lira de forma directa mitjançant el contracte d'arrendament formalitzat entre ambdues entitats.

Article 2. Naturalesa jurídica

La sala polivalent La Lira té la consideració de bé de titularitat municipal afecte a un servei públic.

La responsabilitat final del funcionament general de La Lira correspon a l'Ajuntament de Tremp i la gestió de la sala polivalent està arrendada a l'entitat pública empresarial EPE La Lira, excepte en els àmbits reservats pel propi Ajuntament.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Tremp.

CAPÍTOL SEGON: Gestió i òrgan competent

Article 4. Gestió

A les instal·lacions de La Lira es poden realitzar totes aquelles activitats relacionades en l'article 1 d'aquest reglament, sempre que tècnicament siguin possibles, prèvia autorització que s'atorgarà des de l'EPE La Lira o des del propi Ajuntament, segons correspongui, en compliment de les condicions d'arrendament fixades entre ambdues entitats.

La gestió de les instal·lacions correspondrà a l'entitat pública empresarial local EPE La Lira, de forma directa, mitjançant el contracte d'arrendament formalitzat amb l'Ajuntament de Tremp.

La gestió comporta, entre altres, la facultat d'atorgar les corresponents autoritzacions per a la utilització de les dependències i les instal·lacions.

Article 5. Òrgan competent

Les autoritzacions d'ús seran atorgades per la Presidència de l'EPE La Lira. Això no obstant, l'Ajuntament de Tremp, per resolució de l'alcalde, dictarà les autoritzacions d'ús específiques per a dies i hores concrets per a la realització d'actes o activitats en què col·labori l'Ajuntament de Tremp, i sempre que no obstaculitzi ni dificulti la gestió de la sala per part de l'EPE.

L'Ajuntament de Tremp i l'EPE La Lira podran exercir en qualsevol moment les seves facultats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

CAPÍTOL TERCER: Normes generals i específiques d'ús, i objectes perduts

Article 6. Normes generals d'ús.

Qualsevol persona o col·lectiu pel sol fet de trobar-se en el recinte es compromet de forma expressa a:

6.1. No deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles d'aquest, ja que serà responsable dels danys i/o perjudicis ocasionats, i es farà càrrec de les despeses que això origini, així com de la restitució dels béns que puguin ser objecte d'usurpació.

6.2. No alterar l'ordre i guardar respecte a les persones i a les coses.

6.3. No és permès de fumar a tot l'espai de La Lira, ni d'entrar begudes i menjar al pati de butaques ni a l'escenari, la sala polivalent i altres dependències. Tampoc es pot entrar amb paraigües mullats o altres objectes que puguin deteriorar el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat dels altres usuaris.

6.4. No és permès filmar, fotografiar o enregistrar al pati de butaques ni a l'escenari sense autorització expressa, a l'efecte de salvaguardar la propietat intel·lectual.

6.5. No es pot superar en cap cas l'aforament de la sala. No hi pot haver persones dretes a la sala mentre es du a terme l'acte. La sala té una capacitat màxima de 348 persones assegudes i amb les grades recollides i l'escenari desmuntat un aforament màxim de 810 persones.

6.6. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai tècnic i de manteniment.

6.7. No és permesa l'entrada d'animals a la instal·lació a excepció dels gossos guia dels invidents.

6.8. En aquells espectacles recomanables per a infants, els assistents de fins a 2 anys (inclosos), si no ocupen seient no paguen l'entrada. Queda prohibit accedir dins la sala amb cotxet per nadons. En cas que els nens plorin o facin soroll hauran de ser conduïts pels seus tutors fora de la sala.

6.9. Una vegada adquirides les localitats no s'admetran devolucions ni canvis. L'entrada s'ha de guardar fins al final de la representació, i s'ha de posar a disposició del personal de La Lira si aquest ho sol·licita.

6.10. No és permès l'ús de telèfons mòbils, alarmes de rellotges i altres aparells electrònics que puguin destorbar la funció.

Article 7. Normes específiques d'ús.

Qualsevol entitat, institució o empresa pel sol fet d'estar autoritzada a l'ús o lloguer del recinte queda obligada de forma expressa a:

7.1. Fer complir les normes generals previstes a l'article 6 anterior.

7.2. No realitzar activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. Que queden expressament prohibides. Ni realitzar activitats que representin perill per les persones que hi assisteixen ni per les pròpies instal·lacions.

7.3. No utilitzar la guixeta de venda d'entrades sense el permís exprés de l'Entitat Pública Empresarial Local EPE La Lira.

7.4. No manipular el material tècnic de La Lira. Queda prohibit afectar de qualsevol manera les instal·lacions de La Lira: no es permet pintar, fixar tacs, usar màquines per fer forats, malmetre el terra de l'escenari, enganxar o clavar cartells a les parets i altres.

7.5. Designar un responsable del control i la seguretat de l'activitat que ha de presentar-se a la instal·lació a l'hora d'arribada del grup al local i haurà d'avisar el responsable de sala designat per l'entitat autoritzant del començament de l'acte un quart d'hora abans d'alçar el teló, procurant la màxima puntualitat.

7.6. Privar l'accés, en els assajos, a les dependències de La Lira a les persones que no formen part del grup o entitat organitzadora i a les que no estan relacionades amb l'activitat.

7.7. No introduir variacions en l'horari autoritzat.

7.8. Lliurar les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors i Editors i altres impostos que es derivin, així com també les garanties que pugui demanar l'entitat autoritzant en funció del tipus d'acte que es sol·liciti.

7.9. En el cas d'ús de l'equipament per part de centres educatius, seran els professors o representants del centre els responsables que els alumnes compleixin les normes generals d'utilització tan a l'escenari com en el pati de butaques. Les activitats dels centres educatius només es podran realitzar en horari escolar.

7.10. Deixar lliure i a disposició de l'EPE La Lira la instal·lació i els béns objecte de d'autorització d'ús o lloguer, en el mateix estat de conservació i funcionament en què els va rebre, una vegada acabada l'activitat. I retirar, en acabar l'activitat, tots els elements d'escenografia o altres que hagi aportat a la seva activitat.

7.11. Respectar tots els béns mobles i immobles que formen part de la Lira i fer-se càrrec de la reparació dels desperfectes que causi, així com de la restitució dels béns que puguin ser usurpats.

7.12. Tenir subscrita i en vigor la preceptiva assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat que es desenvolupa i als participants de la mateixa, i pel sol fet de dur-la a terme, fa exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'Ajuntament de Tremp o l'EPE La Lira per aquest motiu.

7.13. Complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i fa exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'Ajuntament de Tremp o l'EPE La Lira per aquest motiu.

7.14. No emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.

7.15. Pagar el preu d'ús o lloguer estipulat.

7.16. Posar en coneixement dels responsables de les instal·lacions qualsevol incidència en relació amb el seu funcionament.

7.17. Fer constar en la publicitat de l'activitat l'anagrama de l'Ajuntament i el de La Lira com a col·laboradors, en el cas en què l'Ajuntament de Tremp col·labori amb l'entitat, institució, o empresa.

7.18. Fer-se càrrec de les despeses de neteja del recinte i les seves instal·lacions derivades de l'activitat autoritzada a quins efectes l'EPE La Lira contractarà els serveis de l'empresa de neteja i facturarà aquests serveis a l'entitat autoritzada, segons les dependències utilitzades, que els haurà d'abonar. Aquest cost s'establirà periòdicament per resolució de la Presidència.

Article 8. Objectes perduts

L'Ajuntament de Tremp i l'entitat pública empresarial EPE La Lira no es responsabilitzen dels objectes perduts en l'edifici de l'espai cultural o sala polivalent La Lira.

CAPÍTOL QUART: Autoritzacions, sol·licituds

Article 9. Autoritzacions

Per tal de poder utilitzar aquesta instal·lació, s'ha de sol·licitar per escrit la corresponent autorització a l'Ajuntament de Tremp mitjançant instància normalitzada. Quan l'acte o activitat impliqui el lloguer, l'Ajuntament trametrà la sol·licitud a l'EPE La Lira, qui emetrà la resolució corresponent.

No s'autoritzarà l'ús de les instal·lacions per a l'organització de festes privades, com poden ser casaments o altres esdeveniments socials d'aquestes característiques o similars.

L'autorització suposa, en tot cas, el reconeixement explícit i mutu, conforme el qual el titular de la mateixa no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament de Tremp o de l'EPE La Lira, com a entitat autoritzant, als efectes de l'article 120 del Codi Penal, i que l'ús dels béns és remunerat o gratuït, si s'escau, i merament tolerat.

Les autoritzacions es concedeixen de manera discrecional a l'entitat, institució o empresa que ho sol·licita en la deguda forma, sempre que es garanteixi que aquesta pot assumir les obligacions i deures per desenvolupar l'activitat sense contravenir aquest reglament. Per a garantir el compliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament i en l'autorització d'ús, l'entitat autoritzant podrà requerir al titular de l'autorització que dipositi, prèviament a l'inici de l'activitat, una fiança, l'import de la qual es fixarà en la resolució que autoritza l'ús per l'òrgan que l'ha dicta.

Seràn considerats actes o activitats amb prioritat els que surten directament de la programació cultural de l'Ajuntament de Tremp i de la seva Entitat Pública Empresarial Local EPE La Lira, els organitzats amb l'empresa de projeccions cinematogràfiques, els organitzats en conveni amb les entitats del municipi i, finalment, els considerats d'interès general.

En les autoritzacions d'aquelles activitats en què hi col·labori l'Ajuntament de Tremp es seguirà, preferentment, l'ordre d'entrada de les sol·licituds.

Les autoritzacions informaran sobre les condicions d'ús i les disposicions d'aquest reglament. La utilització de La Lira queda subjecta al pagament del preu de lloguer estipulat en aquest reglament, que no s'aplicarà quan es tracti d'actes o activitats que surten directament de la programació cultural de l'Ajuntament de Tremp i de la seva Entitat Pública Empresarial Local EPE La Lira i en aquells en què hi col·labori l'Ajuntament de Tremp .

Les autoritzacions en cap cas són expedides per temps superior a l'activitat sol·licitada i tenen el caràcter de personals i intransferibles, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a usos posteriors.

Les autoritzacions són exclusivament per realitzar l'activitat per a la qual s'atorguen i expiren quan s'acompleix el termini establert, sense necessitat de requeriment previ. Extingida l'autorització d'ús, el titular ha de deixar lliure i a disposició de l'EPE La Lira la instal·lació i els béns objecte d'aquella, en el mateix estat de conservació i funcionament en què els va rebre.

Els titulars de l'autorització no poden introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, han de ser comunicades a l'òrgan autoritzant com a mínim amb tres dies d'antelació i per escrit, i aquest decidirà la possibilitat o no del canvi.

Tot problema d'horari que pugui sorgir entre diverses entitats serà resolt entre les mateixes afectades sota l'arbitratge de la Regidoria de Cultura o de la Vicepresidència de l'EPE La Lira, segons quin sigui l'entitat autoritzant.

La Regidoria de Cultura o la Vicepresidència de l'EPE La Lira, segons quin sigui l'entitat autoritzant tenen, en tot moment, la facultat d'anul·lar la pràctica de l'activitat, per causes justificades i amb una comunicació prèvia mínima d'una setmana, sense que el titular tingui dret a percebre qualsevol tipus d'indemnització.

Tal i com es disposa a la legislació vigent, l'Ajuntament de Trempt o l'EPE La Lira no poden autoritzar la realització de cap espectacle o activitat recreativa, si el peticionari no acredita que té concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil i, si es tracta d'activitats de temps lliure amb regulació específica, a més, caldrà acreditar la contractació d'una assegurança d'accidents personals amb les quanties mínimes fixades per la legislació vigent.

Els horaris autoritzats i destinats a les representacions, no poden ser utilitzats per cap altra entitat i/o altra activitat que la concedida. L'entitat autoritzant queda lliure per a fer l'ús que consideri oportú de la instal·lació en cas que això succeís.

L'entitat autoritzant es reserva el dret de supervisar els esborranys de programes, cartells i altres elements de difusió dels actes de les entitats, grups, i altres que es programen en la sala polivalent. En cas de no trobar-los conformes, pot fer modificar els textos o la distribució dels programes, cartells i altres elements de difusió.

Els sol·licitants han de lliurar un nombre mínim de cinc cartells i/o fullets de propaganda de l'acte que facin a la Regidoria de Cultura per tal d'elaborar, en sinèrgia amb l'arxiu municipal, el fons cultural de l'Ajuntament de Trempt.

Els sol·licitants podran efectuar dos assajos generals abans de la representació. Els assajos generals seran sempre en dimecres o divendres en horari de 17h a 24h i s'hauran de reservar amb el full de sol·licitud de la sala. A partir dels dos assajos generals si se'n desitgen fer més i s'autoritzen, prèvia la corresponent sol·licitud, els sol·licitants hauran de pagar per a cada assaig addicional el preu proporcional d'ús per hora establert.

Article 10. Extinció

L'autorització s'extingeix:

10.1. Pel fet d'haver realitzat l'acte o activitat per la qual es va atorgar.

10.2. Per renúncia expressa o presumpta de titular. S'entendrà renúncia presumpta la no utilització de les dependències pel titular de la autorització, per a l'acte o activitat per la qual es va demanar.

10.3. Per incompliment del present Reglament o de les condicions de l'autorització per part del titular.

10.4. De manera automàtica, si les instal·lacions es destinen a finalitat diferent a l'autoritzada.

Article 11. Sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Tremp o de l'EPE La Lira, segons correspongui, amb 30 dies d'antelació com a mínim a la data de realització de l'acte o activitat o, en el seu cas, del primer assaig d'aquesta. D'acord amb els models d'instàncies normalitzades per a la sol·licitud de l'espai a cadascuna de les entitats autoritzants.

Al document de sol·licitud s'ha de fer constar:

- Nom i Cognoms del responsable peticionari, DNI, adreça i telèfon de contacte
- Nom de l'entitat o empresa a la que representa, NIF/CIF, adreça i telèfon
- Data, hora d'inici de muntatge, i de l'inici i acabament de l'activitat
- Descripció de l'activitat.
- Necessitats tècniques per a l'activitat
- Dies i horari del assajos generals
- Nom i Cognoms del responsable de control i seguretat de l'activitat, DNI, adreça i telèfon de contacte
- Acreditació de l'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb les quanties que fixa la normativa vigent acompanyant la còpia de la pòlissa d'assegurança subscripta i còpia del darrer rebut satisfet que n'acrediti la vigència.
- Si es tracta d'activitats de temps lliure amb regulació específica, caldrà acreditar la contractació d'una assegurança d'accidents personals amb les quanties mínimes fixades per la legislació vigent, acompanyant la còpia de la pòlissa d'assegurança subscripta i còpia del darrer rebut satisfet que n'acrediti la vigència.

CAPÍTOL CINQUÈ: Preu d'ús o lloguer

Article 12. Preu d'us o lloguer

Per a fixar el preu d'ús o lloguer de les instal·lacions es parteix de la previsió del cost total, a manca de liquidació definitiva de l'obra i subministraments, de la construcció i equipament de la sala polivalent La Lira que puja a un total de 3.817.334,12 euros (sense IVA), i és el 2% d'aquesta quantitat, percentatge d'amortització, que es fixa com a preu de l'arrendament, 76.346,68 euros anuals.

Per a la determinació del preu de lloguer per cada sessió d'activitat es tenen en compte els següents paràmetres: renda anual / 12 mesos / 30 dies / 8 hores efectives=euros/hora. i euros/hora X 8 hores de promig de durada per representació entre aquesta, part proporcional d'assajos, venda d'entrades, muntatge i desmuntatge.

Així, el preu d'ús o lloguer per cada sessió o passi de l'activitat que s'autoritzi en La Lira serà de 212,07 euros (sense IVA)

Aquest preu de lloguer s'actualitzarà per Decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tremp una vegada es disposi de la liquidació definitiva de l'obra i subministraments, de la construcció i equipament de la sala polivalent La Lira.

Article 13. Exempcions

Les activitats en què hi col·labori l'Ajuntament de Trempt estaran exemptes del pagament d'aquest preu d'ús.

Les escoles del municipi podran utilitzar els espais de La Lira un cop a l'any de forma gratuïta i per a la resta d'usos i activitats hauran d'abonar el preu d'ús o lloguer determinat en aquest article.

CAPÍTOL SISÈ: Usuaris

Article 14. Usuaris

Podran utilitzar, prèvia la corresponent autorització, les instal·lacions de l'edifici de la Sala Polivalent La Lira:

- Les entitats, grups i associacions sense afany de lucre registrades a l'Ajuntament de Trempt, de caràcter ciutadà, sociocultural, juvenil, estudiantil i/o esportiu.
- Els centres d'ensenyament de Trempt.
- Les empreses o professionals privats de Trempt, per activitats puntuals i de caràcter no periòdic.
- Els organismes o institucions públiques
- Les entitats, degudament legalitzades, amb seu fora de Trempt.
- Les empreses o professionals forans, per activitats puntuals i de caràcter no periòdic.
- En període electoral, les candidatures i els partits polítics que ho sol·licitin.

CAPÍTOL SETÈ: Recinte i espais

Article 15. Recinte i espais

El titular de l'autorització d'ús de l'edifici de la sala polivalent La Lira, poden utilitzar només aquelles instal·lacions que s'especifiquen en l'autorització.

Els que facin ús de l'espai escènic tan sols tenen accés a l'escenari i als vestidors, i hi podran romandre, els actors i/o tècnics responsables autoritzats que en facin ús en aquell moment.

CAPÍTOL VUITÈ: Material i aparells

Article 16. Material i aparells

Tot el material tècnic de l'espai escènic o sala polivalent La Lira (il·luminació, so, cinema, calefacció, refrigeració, maquinària escènica...) sempre serà manipulat pel personal de l'Ajuntament o de l'EPE La Lira i aquest decidirà la conveniència d'intervenir-hi altre personal tècnic qualificat, sota la seva supervisió.

La responsabilitat de retornar en bon estat els materials, i del tracte i ús indegut dels aparells, recau en primer lloc al sol·licitant i en forma de corresponsabilització a l'entitat o grup a la qual pertany l'usuari.

El material necessari per desenvolupar una activitat, utilitzat per qualsevol grup, s'ha de retornar al seu lloc en acabar l'activitat.

L'Ajuntament de Tremp i l'EPE La Lira no es fan responsables del material dipositat pel titular de l'autorització d'ús o els seus representants o col·laboradors en cap circumstància per excepcional que sigui.

Cap aparell ni material tècnic o complements de l'espai escènic o sala polivalent La Lira, no pot ser retirat en cap cas per al seu ús en d'altres activitats fora de l'edifici.

CAPÍTOL VUITÈ: Personal i serveis

Article 17. Personal i serveis

L'Ajuntament de Tremp i l'EPE La Lira, a través del personal al seu servei, ha de fer respectar la normativa i podrà exercir les seves potestats d'organització, tutela, control i inspecció en l'edifici de la sala polivalent La Lira, així com decidir les pautes de comportament a seguir en cada ocasió. Aquests responsables de la instal·lació són les úniques persones facultades pels òrgans competents autoritzants per decidir respecte de la conveniència de tancar o no l'accés en tot o en part, tant al pati de butaques, com a l'escenari, o a qualsevol altra zona del recinte. És reservat el Dret d'admissió, i qualsevol persona que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa o que no respecti les persones o coses que es troben en l'edifici serà convidada a abandonar l'edifici. A aquests efectes es reconeix la condició d'autoritat als treballadors de l'EPE La Lira, i, també, al personal al servei de l'Ajuntament de Tremp que realitzi les funcions citades. Els fets que constatin, uns i altres, tenen valor probatori, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

L'EPE La Lira posa a disposició de l'activitat el personal responsable de l'edifici, que és en tot moment qui coneix les possibilitats i capacitat tècniques de l'espai.

El personal responsable té la funció de facilitar tota la informació sobre la instal·lació a les companyies i/o grups que hi estiguin treballant i n'és al mateix temps el responsable.

El responsable de control i seguretat de l'activitat de cada sol·licitant s'ha d'especificar en el full de sol·licitud.

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Tremp i la Presidència de l'EPE La Lira poden establir acords més amplis o condicions especials amb determinats sol·licitants quan per activitats o propostes excepcionals es consideri necessari per a l'interès puntual de la proposta o la millora de la imatge del municipi.

CAPÍTOL NOVÈ: Prohibició o suspensió de les activitats

Article 18. Prohibició o suspensió

L'Ajuntament de Tremp i l'EPE La Lira, com a entitats autoritzants i respectivament, estan facultats per prohibir o suspendre les activitats, sense que el titular de l'autorització tingui dret a rebre cap tipus d'indemnització, en els supòsits següents:

- a) Si s'infringeixen les normes respecte a l'edifici i les seves instal·lacions, materials o aparells.
- b) Si no s'ha obtingut l'autorització d'ús.

- c) Si l'activitat s'aparta de les característiques que en van determinar la qualificació.
- d) Si s'infringeixen les normes reguladores de l'activitat.
- e) Si es produeixen o es pot preveure que es produiran molèsties evidents a tercers, alteracions en l'ordre públic amb perill per a les persones o els béns.

CAPÍTOL DESÈ: Règim sancionador, responsabilitats, infraccions i sancions

Article 19. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.

Article 20. Òrgan competent en el procediment sancionador

L'alcalde o bé el regidor en què hagi delegat i el president de l'EPE La Lira, segons sigui l'entitat que hagi emès l'autorització de l'ús o organitzi l'activitat, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei o àrea que gestiona l'expedient.

Article 21. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració dels danys i perjudicis ocasionats.

Igualment l'administració municipal denunciarà als Tribunals aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Article 22. Tipificació de les infraccions

22.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

22.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic al servei de l'Ajuntament de Tremp o de l'EPE La Lira.
- b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tremp.
- c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu o molt greu.

22.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment de les ordres o instruccions que vinguin del personal responsable de l'edifici i les instal·lacions o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tremp.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- f) La suplantació d'identitat
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

22.4 Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin als béns mobles o immobles de l'edifici i les seves instal·lacions i al patrimoni municipal.
- b) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal responsable i encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.
- b) Les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 23. Sancions

23.1. Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'edifici i instal·lacions de La Lira que poden anar des d'una setmana fins a un mes.

23.2. Les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'edifici i instal·lacions de La Lira durant un període no inferior a un mes fins a un any.

23.3. Les molt greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'edifici i instal·lacions de La Lira durant un període no inferior a un any.

CAPÍTOL ONZÈ: Interpretació, jurisdicció competent, normativa subsidiària i vigència

Article 24. Interpretació

La facultat d'interpretar aquest Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament de Tremp.

Article 25. Jurisdicció competent

Les entitats, institucions o empreses que s'autoritzin a usar l'espai escènic o sala polivalent La Lira se sotmeten a la jurisdicció i competència dels tribunals que a aquest municipi corresponen, renunciant, en aquest sentit, al fur que li sigui propi.

Article 26. Normativa subsidiària

En tot allò no previst en aquest reglament, s'aplicaran les normes de règim local, en especial el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Article 27. Vigència

Aquest reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'art 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província, i regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

Faig constar que els catorze fulls precedents, al dia d'avui, reflecteixen el text vigent d'aquesta Ordenança les dades de tramitació de la qual es transcriuen a continuació:

23. Reglament d'ús de l'espai cultural polivalent La Lira

Aprovació Inicial:	Ajuntament Ple	07/03/2012
	BOPL	Núm. 35 de 10/03/2012
	DOGC	Núm. 6088 de 15/03/2012
Aprovació definitiva:	Decret de l'alcaldia	23/04/2012
	BOPL	Núm. 77 de 05/06/2012
	DOGC	Núm. 6154 de 21/06/2012
Expedient:		140/2012-AD187

TREMP, 2 de juliol de 2012

El secretari

Joan CASTELLS I BAULIES