

ÍNDEX

REGLAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIMENT I FOMENT D'EMPRESSES JOVES DE TREMP	2
Preàmbul	2
CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació.	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Naturalesa jurídica	2
La responsabilitat del seu funcionament general correspon a l'Ajuntament de Tremp. .	2
Article 3. Àmbit d'aplicació	2
CAPÍTOL SEGON: Gestió i funcions.	3
Article 4. Gestió	3
Article 5. Funcions	3
CAPÍTOL TERCER: Descripció del servei.	3
Article 6. Descripció del servei.	3
Article 7. Sol·licitud i termini.	4
El termini de presentació s'obrirà cada vegada que quedi un espai lliure.....	4
Article 8. Criteris d'admissió i selecció.	4
Article 9. Òrgan competent.	5
Article 10. Composició de la comissió.	5
Article 11. Autorització d'ús dels espais.	6
Article 12. Durada i intransmissibilitat de l'autorització.	6
Article 13. Reformes als espais d'ús exclusiu.	6
Article 14. Desperfectes en els espais i instal·lacions d'ús.	6
Article 15. Objectes perduts	7
Article 16. Preu del servei.	7
CAPÍTOL SISÈ: Drets i obligacions de les empreses usuàries.	7
Article 17. Drets de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu.	7
Article 18. Obligacions de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu.	7
Article 19. Incompliment de les obligacions per part de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu.	8
Article 20. Aplicació i interpretació.	9
Article 21. Jurisdicció competent.	9
Article 22. Normativa subsidiària.	9
Article 23. Vigència	9

REGLAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIMENT I FOMENT D'EMPRESSES JOVES DE TREMP

Preàmbul

El servei d'acolliment i foment d'empreses joves de Tremp, que s'anomena *La incubadora*, és un servei de titularitat municipal creat per acollir empreses joves del municipi o que hi treballin amb la finalitat de disposar d'espais de treball comunitari, foment de projectes innovadors i facilitats per a dur endavant els seus plans d'empresa.

La incubadora ofereix a les empreses dues modalitats de serveis:

- Empresa en residència: utilitza un dels 4 espais compartits coworking i la resta d'instal·lacions a disposició de les empreses que hi ha al centre cívic Tarraquet.
- Empresa en itinerància: utilitza puntualment alguns dels espais a disposició de les empreses que hi ha al centre cívic Tarraquet.

Aquesta normativa pretén definir i regular l'organització i funcionament de *La incubadora* per a fomentar la creació i la consolidació de noves empreses que promoguin el desenvolupament econòmic del municipi.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei municipal d'ús de *La incubadora* d'empreses joves de Tremp a les instal·lacions del centre Cívic Tarraquet.

Article 2. Naturalesa jurídica

La incubadora d'empreses joves de Tremp té la consideració de servei públic de recepció no obligatòria.

La responsabilitat del seu funcionament general correspon a l'Ajuntament de Tremp.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquest reglament inclou a les empreses de serveis en residència que utilitzen temporalment un dels quatre espais compartits coworking i la resta d'instal·lacions a la seva disposició que hi ha al centre, i a les empreses de serveis en itinerància que utilitzen puntualment alguns dels espais del centre.

L'àmbit d'aplicació físic inclou les instal·lacions del centre cívic Tarraquet on es situa el servei, dependències de titularitat municipal, ubicades al carrer Alcalde Rosell núm. 8 de Tremp, on es disposa d'una sèrie d'espais aptes per a la instal·lació d'empreses joves durant un període de temps limitat.

CAPÍTOL SEGON: Gestió i funcions.

Article 4. Gestió

La gestió del servei, de forma directa, correspon a l'Ajuntament de Tremp, qui podrà exercir en qualsevol moment les seves facultats de tutela i inspecció adoptant les decisions i resolucions que siguin adients segons aquest Reglament i la normativa d'aplicació.

Article 5. Funcions

L'Ajuntament de Tremp assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat de *La Incubadora* com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponen les següents funcions:

- L'organització, la gestió i la prestació del servei.
- La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei.
- La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
- El reconeixement de la condició d'usuari del servei.
- La cura dels bens adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
- La modificació d'aquest reglament
- La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

CAPÍTOL TERCER: Descripció del servei.

Article 6. Descripció del servei.

(Article modificat a partir de 21.04.2015 veure modificació 01)

La incubadora d'empreses joves presta els següents serveis:

1. Proporciona un centre que ofereix a empreses joves, formades per empresaris fins a 40 anys, durant un termini de temps limitat, la possibilitat de disposar d'un espai a la mida de les seves necessitats, integrat per un espai de coworking per a quatre professionals que permeten la instal·lació immediata de les empreses.
2. Ofereix diversos serveis que faciliten l'activitat a les empreses:
 - a. Connexió a Internet
 - b. Servei de reprografia
 - c. FAX
 - d. Domiciliació de correu electrònic
 - e. Neteja i manteniment
 - f. Calefacció i aire condicionat

- g. Assessorament per a la confecció del portal web
- h. L'ús dels següents espais comuns:
 - a) Sala de reunions
 - b) Sala d'actes
 - c) Aules de formació informàticament equipada

3. Rebre per part del personal tècnic de l'Ajuntament de Tremp assessorament pel desenvolupament de l'empresa: subvencions, forma jurídica, ...

4. Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses usuàries

Aquests serveis es podran ampliar o suprimir, de forma motivada, en funció de les necessitats de cada moment, per acord de l'Ajuntament de Tremp adoptat per la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL QUART: Sol·licitud i termini, criteris d'admissió i selecció, òrgan competent: composició, i autorització d'ús dels espais.

Article 7. Sol·licitud i termini.

Les empreses interessades en disposar d'un espai d'ús exclusiu a La incubadora, com a empresa en residència, hauran de presentar el formulari de sol·licitud degudament omplert i signat acompanyat de la documentació corresponent en el Registre municipal dins el termini establert per l'Ajuntament de Tremp aprovat per resolució de l'Alcaldia.

El termini de presentació s'obrirà cada vegada que quedi un espai lliure.

Article 8. Criteris d'admissió i selecció.

[\(Article modificat a partir de 21.04.2015 veure modificació 01\)](#)

1. Per a l'assignació de l'espai coworking d'ús exclusiu a les empreses usuàries en residència, es tindran en compte els criteris d'admissió següents:

- a. *La incubadora* està a disposició d'empreses de serveis, queden excloses com a usuàries les empreses productores o locals comercials formades per empresaris de fins a 40 anys i les que generin externalitats negatives (p.e. excessiu soroll) que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús del centre.
- b. Serà requisit imprescindible presentar el Pla d'Empresa.
- c. Cal acreditar haver obtingut l'autorització o la llicència d'activitat al municipi o treballar d'alguna manera al municipi (via facturació).
- d. Cal acreditar estar al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Tremp.
- e. No es condició obligatòria que la persona titular de l'empresa estigui empadronada a Tremp, en canvi, l'empresa haurà de utilitzar l'adreça del centre cívic Tarraquet com a domicili social.
- f. Podran participar en el procés de selecció les persones emprenedores o empreses creades amb anterioritat que no hagin tingut oficines de propietat o lloguer.

2. Els criteris de selecció i barems per escollir les empreses que utilitzaran el servei en la modalitat de resident (ús exclusiu) seran els següents:

Criteri de valoració	Aplicació puntuació		Valoració	Puntuació
a) Que el Pla d'Empresa presentat contingui tots els apartats	NO = 0	SI =2		

anteriorment descrits.				
b) Que el Pla d'Empresa presentat i el producte o servei que es prestaran siguin creïbles.	NO = 0	SI =2		
c) Que l'empresa acreditada en el seu Pla d'Empresa la viabilitat econòmica, financera i tècnica del projecte.	NO = 0	SI =1		
d) Que l'empresa generi ocupació en el municipi: creació de llocs de treball per als residents del municipi de Tremp.	NO = 0	SI =2		
e) Que l'empresa presenti un projecte amb innovació organitzativa, en màrqueting i en procés.	NO = 0	SI =1		
f) Que l'empresa realitzi bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos i contractació laboral.	NO = 0	SI =2		

3. Els criteris de selecció per l'assignació d'ús de l'espai d'ús puntual per a empresa itinerant, seran la data de presentació de sol·licituds i la valoració que faci la comissió de les diferents empreses interessades segons els criteris definits en l'apartat anterior.

Article 9. Òrgan competent.

(Article modificat a partir de 21.04.2015 veure modificació 01)

La Comissió de *La incubadora* serà l'òrgan encarregat de:

- a. Valorar les sol·licituds en el procés de selecció de les diferents empreses i persones emprenedores interessades en fer ús dels serveis.
- b. Proposar l'assignació dels diferents espais disponibles per a l'ús de les empreses i emprenedors/es segons les seves necessitats.
- c. Fer el seguiment de les empreses usuàries del centre per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquest. El seguiment serà trimestral la primera vegada i semestral a partir de la segona.

Article 10. Composició de la comissió.

(Article modificat a partir de 21.04.2015 veure modificació 01)

La comissió estarà composta pels següents càrrecs i personal municipal:

- el/la regidor/a de l'àrea de Promoció Econòmica,
- el/la regidor/a de TIC i Joventut,
- un/a representant de cada grup polític municipal
- el/la tècnic/a de Promoció Econòmica,
- el/la tècnic/a de TIC, i
- el/la tècnic/a de Joventut,

Actuarà de president el regidor de l'àrea de Promoció Econòmica i en cas de la seva absència el regidor de TIC i Joventut.

Actuarà de secretari de la comissió el tècnic de Promoció Econòmica i en cas de la seva absència el tècnic de Joventut.

La comissió en atenció a les característiques de les empreses sol·licitants podrà convidar a les seves reunions als assessors que estimi oportuns, que hi assistiran amb veu i sense vot.

Article 11. Autorització d'ús dels espais.

L'adjudicació d'espais i l'autorització del seu ús, tant exclusiu com puntual, es resoldrà per Decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tremp.

CAPÍTOL CINQUÈ: Ús de les instal·lacions. Durada i intransmissibilitat de l'autorització. Reformes als espais d'ús exclusiu. Desperfectes en els espais i instal·lacions d'ús. Objectes perduts. Preu del servei.

Article 12. Durada i intransmissibilitat de l'autorització.

La durada de l'autorització d'ús de espai d'ús exclusiu per a empreses residents serà per un període màxim de dos anys. Transcorreguts els dos anys, si l'empresa està interessada, hi ha la possibilitat de pròrroga d'aquesta durada per un any addicional sempre que no hi hagi noves empreses sol·licitants. Si l'empresa vol renunciar a l'autorització d'ús abans de la seva finalització, haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament de Tremp abans de la última setmana de cada mes, tenint efecte el no pagament de la quota al mes següent.

La durada de l'autorització d'ús de espai d'ús puntual per a empreses en itinerància tindrà la durada màxima que s'estableixi en la pròpia autorització.

Tota autorització d'ús es personal i intransferible, i els espais no podran ser cedits o arrendats a tercers, per cap forma d'utilització, ni total ni parcialment.

Només es podran utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament de Tremp.

Article 13. Reformes als espais d'ús exclusiu.

Per poder introduir qualsevol tipus de reforma a l'espai assignat l'empresa haurà de demanar i obtenir la corresponent autorització prèvia a l'Ajuntament de Tremp.

Aniran a càrrec de l'empresa usuària totes les reformes que s'efectuïn per tal d'adequar l'espai a les seves necessitats particulars. La manca de pagament d'aquestes despeses comportarà inicialment l'ajornament de l'ús de l'espai assignat i dels espais compartits fins que es facin efectives, i si es perllonga més enllà dels tres mesos des de l'acabament de les reformes podrà donar lloc a la revocació de l'autorització d'ús.

Les reformes que s'efectuïn a l'acabament de l'autorització quedaran a disposició de l'Ajuntament de Tremp sense que l'empresa usuària tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització. L'Ajuntament podrà optar entre assumir-les quedant incorporades al centre o ordenar a l'empresa la restitució, al seu càrrec exclusiu, de l'espai a l'estat anterior, és a dir, a l'estat en que es trobava en el moment d'atorgament de l'autorització d'ús.

Article 14. Desperfectes en els espais i instal·lacions d'ús.

Els desperfectes que es produeixin en els espais i instal·lacions assignats seran reparats en la seva totalitat per compte i a càrrec de l'empresa autoritzada usuària. La negativa de l'empresa usuària a reparar els danys produïts o la seva reparació defectuosa facultarà a l'Ajuntament de Trempt per a la seva execució subsidiària per compte i a càrrec de l'empresa usuària i a carregar l'import total de les despeses produïdes per resoldre la incidència a l'empresa usuària.

Article 15. Objectes perduts

L'Ajuntament de Trempt no es fa responsable dels objectes perduts en el centre o en els espais d'ús autoritzat. Els objectes en ells dipositats ho és a risc i ventura de l'empresa usuària.

Article 16. Preu del servei.

Els preus de l'ús tant d'espais d'ús exclusiu com dels d'ús puntual, seran els aprovats en l'ordenança municipal corresponent.

CAPÍTOL SISÈ: Drets i obligacions de les empreses usuàries.

Article 17. Drets de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu.

Són drets de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu:

1. Obtenir les claus del propi espai d'ús i de la porta general d'entrada al centre.
2. Disposar de l'espai sense cap limitació o restricció horària. Les empreses d'ús exclusiu tenen llibertat d'entrada i sortida del despatx assignat al viver durant les 24h, sent responsables del seu tancament i del de la porta general d'accés.
3. Disposar de la sala de reunions, conferències i formació sol·licitant-les prèviament.
4. Servei de suport administratiu que consistirà en la recepció de correspondència.
5. Servei reprogràfic mensual. Inclou:
 - 100 impressions/fotocòpies en blanc i negre
 - 50 impressions/fotocòpies en color
 - 4 enquadernacions
 - Rebuda de fax il·limitada
 - 10 pàgines d'enviament de fax
6. Connexió a Internet.
7. Servei de neteja i manteniment.
8. Subministraments energètics: aire condicionat, calefacció i llum.
9. Servei de suport en la confecció de plana web i correu electrònic.
10. Comptar amb unes instal·lacions segures.
11. Lloguer gratuït del material tecnològic
12. Servei amb descompte en la programació dels cursos corresponents a:
 - a) Windows, Word, Access, Excel, Power Point i Internet
 - b) Photoshop, creació pàgines web i cursos especialitzats
 - c) Tallers
13. Rebre servei d'assessorament tècnic per a empreses.

Article 18. Obligacions de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu.

Són obligacions de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu:

1. Abonar les quotes en concepte d'ús de l'espai i de les instal·lacions establertes per l'Ajuntament de Trempt.

2. Abonar l'excés de servei de reprografia en un únic pagament mensual efectiu en el servei de reprografia del centre segons els preus establerts.
3. Comunicar per escrit la baixa voluntària del servei a l'Ajuntament de Tremp abans de la darrera setmana del mes, tenint efecte el no pagament de la quota al mes següent.
4. Estar donada d'alta al registre d'empreses del municipi.
5. Utilitzar els espais i les instal·lacions només per dur a terme les activitats per a les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament de Tremp.
6. Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats de la resta dels usuaris del centre. No alterar l'ordre i guardar respecte a les persones i a les coses.
7. Tenir cura de les instal·lacions i mobiliari del centre i no deteriorar-les ni malmetre-les. Les empreses que facin mal ús de les instal·lacions i del mobiliari del centre seran responsables dels desperfectes i dels danys i perjudicis ocasionats, i les despeses que això originin seran a càrrec de l'empresa responsable, així com de la restitució dels béns que puguin ser objecte d'usurpació.
8. No realitzar activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. Que queden expressament prohibides. Ni realitzar activitats que representin perill per les persones ni per les pròpies instal·lacions.
9. No emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.
10. Complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i fa exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'Ajuntament de Tremp per aquest motiu.
11. Posar en coneixement dels responsables municipals de les instal·lacions qualsevol incidència en relació amb el seu funcionament.
12. Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament de Tremp els espais, les instal·lacions i els béns objecte de d'autorització d'ús, en el mateix estat de conservació i funcionament en què els va rebre, una vegada acabada l'autorització, retirant tots els elements que hagi aportat a la seva activitat. Si a la data d'acabament de l'autorització d'ús, no ha retirat aquests elements aportats, s'entendrà que els ha abandonat i queden a la lliure disposició de l'Ajuntament de Tremp que en podrà acordar la seva destinació sense cap restricció.
13. Respectar les normes que s'estableixen en aquest reglament regulador del servei d'acolliment i foment d'empreses joves de Tremp anomenat *La incubadora* al centre cívic Tarraquet de Tremp.

Article 19. Incompliment de les obligacions per part de les empreses usuàries dels espais d'ús exclusiu.

En cas que una empresa usuària incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Tremp aplicarà les següents sancions:

1. L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats 1, 4, 5, 8, 9, 10 i 13 de l'article 18 d'aquest reglament donarà dret a l'ajuntament a acordar la baixa automàtica de l'ús de l'espai i instal·lacions del centre, sense perjudici d'aplicar la via executiva pel cobrament dels imports pendents en aquells casos que sigui d'aplicació.
2. La manca de pagament d'un mes de l'excés de servei de reprografia produirà que al mes següent es perdi al dret esmentat anteriorment al punt 5 de l'article 17 del capítol 6è Drets i obligacions de les empreses usuàries, aplicant la via executiva pel cobrament de les quotes pendents.
3. L'incompliment reiterat de les obligacions previstes en els apartats 2, 6, 7, i 11 de l'article 18 d'aquest reglament donarà dret a l'ajuntament a acordar la baixa automàtica

de l'ús de l'espai i instal·lacions del centre, sense perjudici d'aplicar la via executiva pel cobrament dels imports pendents en aquells casos que sigui d'aplicació.

CAPÍTOL SETÈ: Aplicació i interpretació, jurisdicció competent, normativa subsidiària, i vigència.

Article 20. Aplicació i interpretació.

La facultat d'aplicar i d'interpretar aquest Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament de Tremp.

Article 21. Jurisdicció competent.

Els/les usuaris/àries del servei i tots els altres interessats que en formen part o hi tenen relació de qualsevol tipus se sotmeten a la jurisdicció i competència dels tribunals que a aquest municipi corresponen, renunciant, en aquest sentit, al fur que li sigui propi.

Article 22. Normativa subsidiària.

En tot allò no previst en aquest reglament, s'aplicaran les normes de règim local, en especial el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la normativa en matèria de patrimoni dels ens locals que estigui vigent en cada moment i sigui d'aplicació.

Article 23. Vigència

Aquest reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'art 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província, i regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

TREMP, 4 de març de 2013

El secretari

Joan CASTELLS I BAULIES

Faig constar que els dos fulls precedents, al dia d'avui, reflecteixen el text vigent d'aquesta Ordenança les dades de tramitació de la qual es transcriuen a continuació:

27. Reglament del servei d'acolliment i foment d'empreses joves de Tremp. (Incubadora)

Aprovació Inicial:	Ajuntament Ple	19/12/2012
	BOPL	Núm. 1 de 01/01/2013
	DOGC	Núm. 6286 de 04/01/2013
Aprovació definitiva:	Decret de l'alcaldia	08/02/2013
	BOPL	Núm. 38 de 11/03/2013
		rectificació núm. 47 de 22/03/2013
	DOGC	Núm. 6342 de 25/03/2013
Expedient:		479/2012-AD311

TREMP, 17 de setembre de 2012

El secretari

Joan CASTELLS I BAULIES

MODIFICACIÓ 01 (ANY 2015)
REGLAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIMENT I FOMENT D'EMPRESSES
JOVES DE TREMP

(Amb aquesta modificació es modifiquen els articles 6, 8, 9 i 10)

Article 6. Descripció del servei.

La incubadora d'empreses presta els següents serveis:

1. Proporciona un centre que ofereix a empreses, durant un termini de temps limitat, la possibilitat de disposar d'un espai a la mida de les seves necessitats, integrat per un espai de coworking per a quatre professionals que permeten la instal·lació immediata de les empreses. Hi ha dues possibilitats segons l'edat de l'empresa sol·licitant o el període d'ús de l'equipament.

2. Ofereix diversos serveis que faciliten l'activitat a les empreses:

- a. Connexió a Internet
- b. Servei de reprografia
- c. Domiciliació de correu electrònic
- d. Neteja i manteniment
- e. Calefacció i aire condicionat
- f. Assessorament en ofimàtica

- g. L'ús dels següents espais comuns:
- a) Sala de reunions per a 4 persones
 - b) Sala d'actes
 - c) Aules de formació informàticament equipada
 - d) Taller
 - e) Sala de reunions per a 15-20 persones

3. Rebre per part del personal tècnic de l'Ajuntament de Tremp assessorament pel desenvolupament de l'empresa: subvencions, forma jurídica, ...

4. Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses usuàries

Aquests serveis es podran ampliar o suprimir, de forma motivada, en funció de les necessitats de cada moment, per acord de l'Ajuntament de Tremp adoptat per la Junta de Govern Local.

Article 8. Criteris d'admissió i selecció.

1. Per a l'assignació de l'espai coworking d'ús exclusiu a les empreses usuàries en residència, es tindran en compte els criteris d'admissió següents:

- a. *La incubadora* està a disposició d'empreses de serveis, queden excloses com a usuàries les empreses productores o locals comercials i les que generin externalitats negatives (p.e. excessiu soroll) que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús del centre.
- b. Serà requisit imprescindible presentar el Pla d'Empresa.
- c. Cal acreditar haver obtingut l'autorització o la llicència d'activitat al municipi o treballar d'alguna manera al municipi (via facturació).
- d. Cal acreditar estar al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Tremp.
- e. No és condició obligatòria que la persona titular de l'empresa estigui empadronada a Tremp, en canvi, l'empresa haurà de utilitzar l'adreça del centre cívic Tarraquet com a domicili social.

2. Els criteris de selecció i barems per escollir les empreses que utilitzaran el servei en la modalitat de resident (ús exclusiu) seran els següents:

Criteri de valoració	Aplicació puntuació		Valoració	Puntuació
a) Que el Pla d'Empresa presentat s'adeqüi als criteris d'admissió.	NO = 0	SI =2		
b) Que el Pla d'Empresa presentat i el producte o servei que es prestaran siguin creïbles.	NO = 0	SI =2		
c) Que l'empresa acrediti en el seu Pla d'Empresa la viabilitat econòmica, financera i tècnica del projecte.	NO = 0	SI =1		
d) Que l'empresa generi ocupació en el municipi: creació de llocs de treball per als residents del municipi de Tremp.	NO = 0	SI =2		
e) Que l'empresa presenti un projecte amb innovació	NO = 0	SI =1		

organitzativa, en màrqueting i en procés.				
f) Que l'empresa realitzi bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos i contractació laboral.	NO = 0	SI =2		

3. Els criteris de selecció per l'assignació d'ús de l'espai d'ús puntual per a empresa itinerant, seran la data de presentació de sol·licituds i la valoració que faci el tècnic responsable de les diferents empreses interessades segons els criteris definits en l'apartat anterior.

Article 9. Òrgan competent.

El o els tècnics responsables del servei de La Incubadora de l'Ajuntament de Tremp:

- a. Valorar les sol·licituds en el procés de selecció de les diferents empreses i persones emprenedores interessades en fer ús dels serveis.
- b. Proposar l'assignació dels diferents espais disponibles per a l'ús de les empreses i emprenedors/es segons les seves necessitats a través d'un informe tècnic.
- c. Fer el seguiment de les empreses usuàries del centre per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquest.

Article 10. Composició de l'òrgan competent.

L'informe el redactaran, valoraran i signaran els següent personal municipal:

- el/la tècnic/a de Promoció econòmica, i/o
- el/la tècnic/a de Joventut,
- el/la tècnic/a de Noves Tecnologies

La facultat d'aplicar i d'interpretar aquest Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament de Tremp.

27. Modificació (01) del Reglament del servei d'acolliment i foment d'empreses joves de Tremp. (Incubadora)

Aprovació Inicial:	Ajuntament Ple	04/02/2015
	BOPL	Núm.27 de 10/02/2015
	DOGC	Núm. 6808 de 11/02/2015
Aprovació definitiva:	Decret de l'alcaldia	20/03/2015
	BOPL	Núm. 75 de 27/04/2015
	DOGC	Núm. 6863 de 04/05/2015
Expedient:		479/2012-AD311

TREMP, 24 d'abril de 2015

El secretari

Joan CASTELLS I BAULIES