

**PROPOSTA D'ACORD**  
**Pr2019/06-148 jcb**

[  
**EXP. X2019001574. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP. CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023. ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE SESSIONS I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PLE, DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL I D'ALTRES ÒRGANS COMPLEMENTARIS.**

“Atès que l'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim dels ens locals (ROF) preveu que abans de 30 dies, des de la constitució de l'Ajuntament, cal establir el règim de sessions dels seus òrgans, així com l'establiment de l'organització complementària, en els termes determinats als articles 20 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 48 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i resta de legislació concordant.

L'Ajuntament en Ple, acorda:

**PRIMER:** Aprovar el règim de sessions i normes de funcionament del Ple de l'Ajuntament de TREMP, que serà el següent:

Es reunirà amb caràcter ordinari cada dos mesos, el primer dilluns de cada mes parell a les 19:00 hores, llevat del mes d'agost. Si el primer dilluns s'escau en festiu o en vetlla de festiu el Ple ordinari es reunirà el primer dilluns següent que no estigui en aquesta situació.

El Ple es reunirà amb caràcter extraordinari en tots aquells supòsits que preveu la legislació vigent.

Les actes de les sessions les redacta el secretari de l'Ajuntament, i s'hi farà constar la relació succinta de les opinions emeses (article 110.1.g del TRLMRLC).

Si algun/a regidor/a vol que es transcrigui literalment la seva intervenció, ha d'exposar-ho en aquell moment i haurà de facilitar a la Secretaria, en el mateix moment, el text de la intervenció per garantir-ne la fidelitat.

En el supòsit que es vulgui que es transcriguin literalment totes les intervencions s'haurà de preveure el suport tècnic i personal necessari per fer-ho (transcriptors informàtics o personal que faci aquesta tasca).

Un cop redactada l'acta serà comunicada als regidors/es per mitjà de la “carpeta del regidor” del gestor electrònic d'expedients municipals per tal que en la propera sessió plenària on s'inclogui la seva aprovació puguin formular les observacions o puntualitzacions que estimin adients, però que en cap cas podran alterar el fons dels acords adoptats ni incorporar transcripcions literals si no s'han sol·licitat prèviament i se n'ha facilitat el text en la forma exposada anteriorment.

Si no ha estat tramès abans, l'acta s'adjuntarà a la convocatòria de la primera sessió ordinària següent a la seva redacció per mitjà de la citada "carpeta del regidor".

Les actes es transcriuran als llibres oficials per mitjans electrònics, en els termes previstos a la legislació vigent.

**SEGON:** Constituir, amb caràcter permanent, la Comissió Informativa General que assumeix també les atribucions de la Comissió Especial de Comptes.

A) Atribucions:

La Comissió Informativa General tindrà les funcions previstes en els articles 20.1.c) i e) de la LRBRL, 60 del TRLMRLC i 123 a 126 del ROF, i la Comissió Especial de Comptes, les que preveuen els arts. 116 de la LRBRL, 58 i 101 del TRLMRLC i 127 del ROF.

B) Composició:

La Comissió Informativa General que assumeix també les competències de la Comissió Especial de Comptes s'integren pels membres de tots els grups municipals representants a l'Ajuntament. Cada grup tindrà dret a un representant en cada comissió que tindrà un nombre de vots equivalent al de regidors/es adscrits/es al grup, ja que s'estableix el sistema de vot ponderat en la votació.

Els representants dels Grups Municipals a cada comissió seran el total dels membres que integren cada grup, sinó hi assisteixen la totalitat dels membres del grup els seus membres presents tindran un nombre de vots equivalent al del nombre de regidors/es que tingui adscrits/es, doncs s'estableix en la votació el sistema de vot ponderat.

C) Normes de funcionament:

A més del que disposa el TRLMRLC, el ROF i la resta de legislació reguladora del funcionament de les comissions informatives permanents de caràcter general, s'aplicaran subsidiàriament les del funcionament de les Juntes de Govern Local.

Amb caràcter especial s'estableixen i s'aplicaran les següents normes:

- La Comissió Informativa General quan exerceixi les competències de la Comissió Especial de Comptes es reunirà les vegades que calgui i, en tot cas, abans de l'adopció pel Ple de qualsevol acord referent als comptes de l'Ajuntament.

- La Comissió Informativa General es reunirà, amb caràcter ordinari el vuitè dia hàbil a comptar des del dia anterior a la celebració del Ple ordinari a les 13:30 hores i si aquest és festiu o vetlla de festiu el dia hàbil anterior o posterior que decideixi l'alcaldeessa.

- La Comissió es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que l'alcaldeessa, per pròpia iniciativa, o a requeriment dels representants d'un nombre de vots no inferior a un quart dels que es puguin emetre, així ho acordi.

- Les reunions de la Comissió Informativa no seran públiques, però podran ser convidades a assistir-hi aquelles persones que per la seva relació amb els temes a tractar es consideri convenient.

- Els informes, dictàmens, o propostes de les Comissions s'acordaran pel sistema del vot ponderat de conformitat amb el que preveu l'article 60.5 en relació amb el 58.3 del TRLMRLC, exercint cada membre tots els vots corresponents al grup municipal que representi.

- En el cas que assisteixi més d'un membre de cada grup s'estableixen les següents regles als efectes d'emetre el vot.

\* Si assisteix la totalitat dels membres del grup serà cadascú qui exercirà el dret de vot.

\* Si no assisteix la totalitat dels membres del grup, els assistents exerciran el dret de vot de forma mancomunada els altres membres presents del grup.

\* Si a les reunions de les comissions assisteix l'alcalde ostentarà la Presidència de la Comissió, si no hi assisteix la presidiran els tinents d'alcalde per ordre de nomenament.

- Quant a les reunions de les Comissions Informatives es formulin informes o propostes d'acord serà necessària l'assistència del secretari de la Corporació o persona en qui delegui i l'aixecament d'acta. Si la reunió és merament deliberant no seran obligatoris aquests requisits.

- Les actes de les reunions de la Comissió Informativa es transcriuran amb mitjans electrònics a un llibre oficial que reunirà els mateixos requisits que el de la Junta de Govern Local, i serà únic per a totes les sessions, tan permanents com especials.

- Les actes de les sessions de la Comissió reuniran els mateixos requisits que les de la Junta de Govern Local, però no es transcriuran ni les intervencions ni les opinions emeses durant la sessió, llevat que ho sol·licitin expressament els assistents.

- Les actes seran aprovades abans de finalitzar la mateixa sessió i si no es pogués per causa justificada en la següent, i seran comunicades als regidors/es per mitjà de la "carpeta del regidor" del gestor electrònic d'expedients municipals.

- Les actes i certificats seran diligenciats pel secretari de la comissió, amb el vistiplau del/la seu/va president/a.

**TERCER:** Constituir la Junta de Portaveus com a òrgan complementari de l'organització municipal.

A) Atribucions:

Rebre i recavar informació per part de l'alcalde sobre qualsevol tema d'interès i especialment sobre el règim i contingut de les sessions Plenàries, l'ordre del dia, la

presentació de propostes de resolució al Ple, i, en general, plantejar qualsevol qüestió d'interès municipal.

En la mesura del possible la Junta de Portaveus serà consultada o informada prèviament l'adopció de les mesures extraordinàries esmentades a l'article 21.1.m) de la LRBRL.

**B) Composició:**

La Junta de Portaveus la formaran els portaveus de tots els grups municipals i l'alcalde de l'Ajuntament.

**C) Normes de funcionament:**

- La Junta de Portaveus es podrà reunir amb caràcter ordinari, i a convocatòria de l'Alcalde, una hora abans de la Comissió Informativa General.

- La Junta de Portaveus es podrà reunir amb caràcter extraordinari sempre que l'alcalde, per pròpia iniciativa, o a requeriment dels portaveus que representin almenys una quarta part dels regidors, així ho acordi.

- Les reunions de la Junta de Portaveus seran únicament deliberants, de forma que no cal l'assistència del secretari de l'Ajuntament, excepte quan se'l convoqui expressament, ni se n'aixecarà acta.

Això no obstant, la Junta podrà decidir, per unanimitat, ampliar les seves competències a les de formular propostes d'acord, sobre les matèries de la seva competència, que en tot cas hauran d'adoptar-se per unanimitat, i en tal cas caldrà que designi d'entre els seus membres o d'entre el personal de l'Ajuntament, un secretari i que s'aixequi acta de les reunions en què s'adoptin les propostes d'acord.

- La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda quan hi sigui present l'alcalde, que alhora pot ser portaveu del seu grup i estigui representada la majoria absoluta del nombre de regidors de l'Ajuntament.

- En tot allò no regulat se li aplicaran les normes de funcionament de la Comissió Informativa General.

**QUART:** Es constituïran Comissions amb caràcter temporal per a l'estudi, informe o consulta de temes específics, quan ho acordi el Ple de l'Ajuntament, que n'establirà les competències i règim de funcionament.

En compliment d'aquesta previsió:

**1.** Crear la Comissió d'Impuls de Participació Ciutadana i de la Transparència (CIPCT), com a òrgan complementari de l'Ajuntament, els acords de la qual tindran caràcter no vinculant i amb funcions consultives, deliberatives i de coordinació amb la finalitat d'impulsar, implantar, i configurar els sistemes i aplicacions necessaris per a donar compliment a la normativa aplicable als ens locals en matèria de participació ciutadana i transparència: Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern, Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normes que les desenvolupin i complementin, i de funcionament dels sistemes i formes de participació ciutadana i del Consell d'Infants.

A) Atribucions:

Consultives, deliberatives i de coordinació amb la finalitat d'impulsar, implantar, i configurar els sistemes i aplicacions necessaris per a donar compliment a la normativa aplicable als ens locals en matèria de participació ciutadana i transparència. Els seus acords tindran caràcter no vinculant. En cap cas podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius ni de les comissions informatives sectorials o general.

Així, entre altres, podrà elaborar propostes i línies d'actuació sobre les actuacions a realitzar en matèria de Participació Ciutadana i Transparència; formular propostes en matèria dels objectius que li són propis, a l'Alcaldia, la Junta de Govern Local o el Ple, en aquest darrer cas previ informe de la comissió informativa, segons les seves competències; emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre les actuacions a realitzar en les citades matèries; estimular la participació ciutadana i la transparència entre les entitats i associacions públiques o privades, facilitant la coordinació entre elles, i especialment en aquelles que tinguin relació amb l'Ajuntament.

B) Composició:

La formaran el/la regidor/a delegat/da en matèria de Participació Ciutadana, que la presidirà i en convocarà les seves reunions, el/la regidor/a delegat/da en matèria d'Igualtat i Cohesió Social, i un/a regidor/a designat pel grup municipal a l'oposició.

A les reunions hi podran assistir, a convocatòria del president i amb veu i sense vot, el tècnic municipal cap de negociat de Serveis Personals i el tècnic municipal de Tecnologia i Societat de la Informació, així com els representants d'entitats i associacions del municipi, que consideri oportú convocar en relació amb els assumptes a tractar.

Actuarà de secretari de la comissió qui ho és de l'Ajuntament, qui podrà delegar en altre funcionari de la corporació.

C) Normes de funcionament:

- La CIPCT es reunirà amb caràcter ordinari el darrer divendres de cada mes, a les 13.30 hores, i si aquest és festiu o vetlla de festiu el dia que decideixi el president i amb la periodicitat que aquest la convoqui.

- La CIPCT es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que el president, per pròpia iniciativa, o a requeriment de dos dels seus membres, així ho acordi.

- En tot allò no regulat se li aplicaran les normes de funcionament de la Junta de Govern Local.

2. Publicar aquests acords al tauler electrònic d'anuncis (e-Tauler), seu electrònica, i al BOP de Lleida pel termini de 30 dies per tal que es puguin presentar les al·legacions que s'estimin oportunes, amb el ben entès que si no se'n presenten esdevindran definitius sense que sigui necessari cap altre acord exprés.

**CINQUÈ:** Declarar constituïts, de conformitat amb el que preveu l'article 73.3 del LRBRL i 50 del TRLMRLC i els escrits de constitució de Grup Municipal presentats, els grups municipals que a continuació s'especifiquen:

1. Grup municipal Compromís per Tremp-Candidatura de Progrés (CxT-CP). El grup queda integrat per:

<b>Nom i cognoms</b>	<b>Candidat/a per</b>
Sílvia Romero Galera	Compromís x Tremp-Candidatura de Progrés (CP)
Jaume Catalan Garcia	Compromís x Tremp-Candidatura de Progrés (CP)
Alba Moré Carrera	Compromís x Tremp - Candidatura de Progrés (CP)
Sandra Hervás Marco	Compromís x Tremp - Candidatura de Progrés (CP)
Carlos Trinidad Ortega	Compromís x Tremp - Candidatura de Progrés (CP)
Joaquim Majoral Bigorria	Compromís x Tremp - Candidatura de Progrés (CP)

1.1 Designar els següents portaveus:

Portaveu:	Sílvia Romero Galera
Suplent primer:	Jaume Catalan Garcia
Suplent segon:	Alba Moré Carrera
Suplent tercer:	Sandra Hervás Marco

2 Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC). El grup queda integrat per:

<b>Nom i cognoms</b>	<b>Candidat/a per</b>
Maria Pilar Cases Lopetegui	Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)
Antoni Flores Ardiaca	Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)
Laura Soriano Aubarell	Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)
Leonardo Melgarejo Giraldo	Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)

2.1 Designar els següents portaveus:

Portaveu:	Antoni Flores Ardiaca
Suplent primer:	Laura Soriano Aubarell
Suplent segon:	Leonardo Melgarejo Giraldo

3 Grup municipal de Junts x Tremp (JxT). El grup queda integrat per:

Nom i cognoms	Candidat/a per
Anna Ritz Escur	Junts per Tremp (JxCat-JUNTS)
Francesc Castells Garcia	Junts per Tremp (JxCat-JUNTS)
Rosa Maria Melines Rius	Junts per Tremp (JxCat-JUNTS)

3.1 Designar els següents portaveus:

Portaveu:	Anna Ritz Escur
Suplent primer:	Francesc Castells Garcia
Suplent segon:	Rosa Maria Melines Rius

**SISÈ:** Modificar l'organigrama municipal aprovat el 20.10.2008, 24.12.2008, 01.07.2011, i 06.07.2015, amb el següent contingut:

#### **Àrea 1: Administració**

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Règim Intern
- Hisenda i Patrimoni
- Promoció Local
- Fires
- Tecnologia i Societat de la Informació

#### **Àrea 2: Desenvolupament**

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Seguretat Ciutadana
- Manteniment, Mobilitat i Via Pública
- Serveis
- Obres i Urbanisme
- Recursos Naturals i Municipi

#### **Àrea 3: Cultura**

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Cultura
- Educació
- Comunicació
- Esports
- Joventut
- Festes

#### **Àrea 4: Serveis personals**

Aquesta àrea engloba les següents regidories:

- Salut
- Igualtat i Cohesió Social
- Benestar
- Participació Ciutadana

Correspondrà a cadascuna d'aquestes àrees l'organització, direcció, supervisió, gestió i resolució de tots els assumptes inclosos dins del seu àmbit material i per tant de les regidories adscrites.

Aquestes àrees són susceptibles de delegació general a un o una tinent d'alcalde. La delegació podrà incloure o no la facultat de dictar actes administratius. També es poden efectuar delegacions específiques la supervisió de les quals correspondrà a qui tingui la delegació general de l'àrea a la que s'adscriguin.

**SETÈ:** Notificar aquest acord als interessats.“

]

*Signat electrònicament*