

## ANUNCI

Als efectes de contractar dos **Socorristes** per l'**Ajuntament de Tremp**, per a realitzar les tasques de socorrisme i salvament a la piscina municipal de Tremp, pel període estiu 2013.

### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

- a) Tipus de contracte: **d'obra o servei determinat.**
- b) Règim de contractació: **laboral.**
- c) Descripció de les tasques a desenvolupar: **Realització del servei de socorrisme de la piscina municipal de Tremp**
- d) Durada/Jornada/Horari: **De 15 de juny a 15 de setembre de 2013 / Dedicació a jornada parcial de 31,5 hores setmanals de mitjana, alternant setmanes de 21,5 hores, 31,5 hores i 39 hores, en funció del torn i les activitats desenvolupades a la piscina municipal. La Jornada es realitzarà de dilluns a diumenge amb el temps de descans reglamentari corresponent / Horari intensiu en torns rotatoris de matí i tarda.**

### 2. FORMA D'ACCÉS:

Lliure	Promoció interna	Mobilitat
X		

**3. CONDICIONS:** Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació:

#### 3.1. Generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió de Socorrista degudament renovat i actualitzat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria. El nivell mínim per aquesta convocatòria de Català és el B, segons art. 12 b i c. del Decret 161/2002, d'11 de juny.

### **3.2. Específiques:**

#### **3.2.1.- Formació:**

- a) Titulació oficial:  
**Títol oficial de socorrista aquàtic, degudament renovat i actualitzat**
- b) Altres títols:

#### **3.2.2.- Altres coneixements:**

- a) Idiomes: **Català**

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell B de llengua catalana. Aquesta prova es realitzarà al final del procés i només en cas de que el/la candidat/a seleccionat/da no acrediti el nivell en la forma definida al paràgraf següent.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'art. 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny i l'annex de l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

## **4- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés de selecció es realitzarà mitjançant una valoració de l'experiència professional i de la formació directament relacionada amb el lloc de treball. Per completar el procés es realitzarà una entrevista personal.

Oposició    Concurs-oposició    Concurs    Altres:    Currículum **X**  
Entrevista personal **X**  
Psicotècnic  
Prova pràctica (opcional)\*

\* La Comissió de Selecció es reserva la possibilitat de realitzar una prova de coneixements teòrics i pràctics, en cas de considerar-ho convenient. En aquest cas es comunicarà oportunament als/les candidats/es.

## **5.- ALTRES REQUISITS A VALORAR:**

**5.1.-** Valoració de mèrits de l'experiència professional.

**5.2.-** Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament del sol·licitant.

## VALORACIÓ DE MÈRITS. Baremació de currículums

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència Professional:

- a) Es valora a 0,50 punts per mes treballat, en organismes públics, en aquelles tasques per les quals sigui exigida la mateixa titulació que a la convocatòria.
- b) Es computarà amb 0,25 punts addicionals per mes treballat, en organismes públics, en aquelles tasques desenvolupades en la mateixa categoria i funcions que a la convocatòria.
- c) En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplica la meitat de les puntuacions anteriors.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de 55 punts.

Formació i perfeccionament:

- a) Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria s'apliquen els següents barems:
  - Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0,10 punts per hora de curs.
  - Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0,05 punts per hora de curs.
- b) Altres titulacions :
  - Monitor de natació: 5 punts.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 15 punts.

### **6.- ENTREVISTA PERSONAL**

Una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels candidats, aquests seran citats a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal, essent opcional la realització d'alguna prova psicotècnica.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 30 punts.

**7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:** S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds acabarà el dia 06/06/2013, a les 14 hores.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada DNI.

- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.

**8.- RETRIBUCIÓ:** 1.139,16 € bruts mensuals, inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries.

**9.-ALTRES DADES DE LA CONVOCATÒRIA:** El lloc i data de les proves i l'entrevista es comunicaran oportunament als aspirants.

**TREMP, 21 de maig de 2013**  
**L'ALCALDE**

**CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE SOCORRISTA PER A L'AJUNTAMENT DE TREMP, PER A REALITZAR LES TASQUES DE SOCORRISTA PELS USUARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TREMP A LA TEMPORADA D'ESTIU 2013.**

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.**

**DADES PERSONALS:**

Nom:  
Cognoms:  
Data naixement:  
NIF:  
Adreça:  
Població:  
Telèfon:

**DADES ACADÈMIQUES:**

Títols oficials:

Altres títols:

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:**

**ALTRES MÈRITS:**

Qui subscriu demana que li sigui admesa la present sol·licitud i declara que són certes totes les dades que s'hi consignen així com les dades del currículum que s'adjunta; que accepta les bases generals que regulen la contractació temporal de personal laboral i que reuneix les condicions que s'hi exigeixen.

**TREMP, ..... de ..... de 2013.**

(signatura)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.

Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).