Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

X2026000998

A N U N C I

DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL EN LA CATEGORIA DE MONITOR/A D'ESPORTS, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL SERVEI

L'Ajuntament de Tremp ha aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 06.07.2026 les bases i convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de Monitors/es d'Esports destinada a substitucions, vacants temporals i d'altres necessitats urgents al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Tremp.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL OBERTA DE MONITOR/A D'ESPORTS, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL SERVEI

1 - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases específiques la regulació del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de Monitors/es d'Esports, amb caràcter obert, per a cobrir vacants, substitucions i/o necessitats urgents, a jornada complerta o temps parcial.

Les característiques del lloc de treball són:
Denominació: Monitor/a d'esports
Relació: Laboral temporal
Grup: C2
Nivell de destinació: 12
Jornada: Completa o parcial, amb una distribució en jornada partida o intensiva, en funció de les necessitats del servei i del lloc a cobrir

Possible contractació a jornada completa a partir del mes de setembre o octubre de 2026 per cobertura d'una baixa.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Preparar i impartir les activitats dirigides que s'ofereixen a les instal·lacions.
- Desenvolupar els programes establerts, instruint i acompanyant als participants en la realització de les activitats o feines a desenvolupar.
- Supervisar el manteniment de les instal·lacions esportives i el compliment de la seva normativa.
- Atendre i informar a les persones usuàries dels serveis esportius.
- Oferir suport en l'organització d'actes i activitats de naturalesa esportiva.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- Realitzar tasques simples d'oficina com emplenar formularis, arxiu de documentació, introducció de dades d'altes i baixes, suport a les persones usuàries en les inscripcions, etc.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

2 - REQUISITS:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació: Tots els requisits establerts (excepte el 2.2.2) s'hauran de complir en el termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Generals:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
b) Estar en possessió del títol de formació especificat al punt 2.2.1 d'aquestes bases o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
d) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
e) No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
g) Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l´Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l´Activitat Física i de l´Esport de Catalunya (COPLEFC).

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

h) Els aspirants es comprometen a obtenir, en cas de no disposar-ne, un certificat de signatura electrònica per a la signatura de contractes de treball.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:
Titulació mínima requerida: Tècnic grau mitjà o superior en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport o titulació superior.

2.2.2.- Altres coneixements:
Idiomes: Català nivell C1

Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat de nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit hauran de superar la prova selectiva prevista en la base 8.A d'aquesta convocatòria que tindrà caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la següent fase del procés selectiu.

Els requisits establerts en aquestes bases s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, a excepció del nivell C1 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió. La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu portarà implícita la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació, de conformitat amb la base 11.

3 - PUBLICITAT

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat als taulells d'anuncis físic i electrònic de la Corporació i al web municipal.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

4 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1 Forma de presentació i documentació

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a l'annex II d'aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

4.1.1 Termini de presentació de sol·licituds i documentació. Termini inicial i caràcter obert de la borsa.

A. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

B. A partir del tancament d'aquest primer termini de vint (20) dies hàbils, es mantindrà oberta la possibilitat de presentar instàncies durant un termini de dos (2) anys (prorrogable a un tercer), essent possible que les persones interessades continuïn presentant sol·licituds per incorporar-s'hi.

Els processos selectius de les referides sol·licituds es podran efectuar durant l'any en curs, possiblement en els mesos de setembre, gener i maig.

En qualsevol cas, també es podran portar a terme sempre que es requereixi per la necessitat de contractació i l'esgotament de la disponibilitat de candidats (tenint en consideració, si s'escau, aspectes de requeriment d'especialització de les activitats).

4.1.2 Forma de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcaldessa de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores o bé mitjançant presentació d'instància i documentació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (en aquest cas és necessari disposar de forma d'identificació digital).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit (presentació de la documentació davant d'altres organismes diferents de l'Ajuntament de Tremp) les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). Es remarca que no s'admetran les sol·licituds presentades exclusivament mitjançant el correu electrònic.

A documentació a presentar serà la següent:

- Instància de sol·licitud degudament signada i complimentada.
- Còpia DNI.
- Còpia de la titulació exigida.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- Còpia de la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l´Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l´Activitat Física i de l´Esport de Catalunya (COPLEFC)
- Certificat de serveis prestats en administracions públiques.
- Còpia dels contractes de treball, per serveis en el sector privat.
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldessa dictarà resolució en el termini màxim de 20 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la relació de persones que han de realitzar les proves de llengua catalana.

L'esmentada resolució s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la data, l'hora i el lloc del començament del procés de selecció, així com la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents del termini previst per a la seva presentació. L'alcaldessa emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp *(e-Tauler)*. En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.2 Taxes de participació al procés selectiu

La taxa general que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció és de 20,00 euros. El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol•licitud de participació en les mateixes.

Bonificacions i exempcions:

a. Les persones que presentin un certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació en el qual s'acrediti la situació de desocupació i no siguin perceptors/es de cap quantitat en concepte de subsidi, tindran una bonificació del 100% de la taxa.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

b. Les persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, tindran una bonificació del 100% de la taxa.
c. En cas de ser membres de família monoparental o de família nombrosa, tindran una bonificació del 50% de la taxa.

Les circumstàncies referides als punts anteriors, s'hauran d'acreditar mitjançant certificacions emeses per òrgans competents..

La taxa de participació serà abonada per les persones aspirants mitjançant ingrés o transferència en el compte de l'ajuntament ES95-2100-0030-86-0200025874.

Les quotes ingressades per les presents taxes únicament podran ser retornades, prèvia sol•licitud, si no resulta admès/a en la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 de l'ordenança reguladora no es realitzi per causes no imputables a les persones que han sol•licitat la inscripció com a aspirants.

.

5- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per mitjà de la present Política de Privacitat, l'informem sobre la recollida, tractament i ús de les dades personals per part de l´Ajuntament de Tremp (en endavant, "l'Ajuntament" o "ens local").

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	Ajuntament de Tremp
Adreça:	Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida
Telèfon:	973 65 00 05
Correu electrònic:	administracio@ajuntamentdetremp.cat
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	dpd@tremp.cat

Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?

Des de l´Ajuntament de Tremp tractem les seves dades personals que ens faciliti així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.

La base que legitima el present tractament es l'aplicació de les mesures precontractuals d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

Quant temps conservarem les seves dades?

En el cas de no ser seleccionat, l'Ajuntament de Tremp conservarà les seves dades personals mentre duri el procés de selecció, si en cas contrari, sí heu estat seleccionats,

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

les seves dades seran conservades mentre es mantingui la relació professional amb nosaltres.

Un cop finalitzi, o bé el procés de selecció o bé la relació professional, les seves dades es mantindran bloquejades durant el termini que es puguin derivar accions legals i, un cop aquestes prescriguin, seran destruïdes.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

L´Ajuntament de Tremp no comunicarà les dades a tercers, excepte quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Es produeixen transferències internacionals de dades personals?

No hi ha transferència internacional de dades personals.

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?.

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzaran perfilats.

Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals son els que s'indiquen a continuació:

Dret	Contingut	Canals d'atenció
Accés	Podrà obtenir confirmació si l´Ajuntament de Tremp tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l´Ajuntament de Tremp.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l´Ajuntament de Tremp: [...], a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat. . En el cas de no poder identificar-lo de manera adequada li podem requerir informació addicional amb aquesta finalitat.
Rectificació	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
Supressió	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que vàrem ser recollits.	
Oposició	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L´Ajuntament de Tremp deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
Limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: ▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades; ▪ Quan el tractament es il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús; ▪ Quan l´Ajuntament de Tremp no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions; ▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus.	
Portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l´Ajuntament de Tremp, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l´Ajuntament de Tremp no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web https://apdcat.gencat.cat/ca/inici		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

6- LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldessa dictarà resolució en el termini màxim de 20 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 20 dies següents de la finalització del termini previst per a la seva presentació. L'alcaldessa emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler). En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

La data, l'hora i el lloc del començament del procés de selecció s'inclourà en una de les dues resolucions anteriorment descrites. Com en els casos anteriors aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT.

7 - TRIBUNAL QUALIFICADOR:

7.1. L'òrgan de selecció estarà integrat pel president/a, el/la secretari/ària i un mínim de dos vocals, i els membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

a) El president serà un empleat públic de la mateixa corporació, designat per l'Alcaldia.

b) Un vocal serà un tècnic del Servei d'Esports, designat per l'Alcaldia.

c) Un vocal serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

d) El secretari, que tindrà veu però no vot, serà un funcionari de la Corporació designat per l'Alcaldia.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Els membres del tribunal els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigit per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

7.2. El nomenament dels membres del Tribunal qualificador s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

4.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per la preparació i/o realització de proves. Aquests assessors no tenen vot.

4.5. El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit :

8.A Fase d'oposició

5.A.1 Coneixement de la llengua catalana.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.2.2, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

llengua catalana qui en proposarà la seva qualificació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

El resultat s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), concretant els aspirants que l'han superat i poden passar a la prova següent. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de la prova següent, així com les consideracions o especificacions sobre la mateixa que el tribunal consideri oportunes.

5.A.2 Prova teòrica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 30 minuts, 20 preguntes tipus test, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre els temes recollits a l'annex I d'aquestes bases.

La qualificació de la prova serà de **0 a 10 punts**.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte i, a criteri del tribunal, les respostes errònies podran ser valorades. En aquest cas, per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada, aplicant la fórmula següent:

Qualificació = [A- (E/3)]/2
A= nombre d'encerts
E= nombre d'errors

Les preguntes

5.A.2 Prova Pràctica

Consistirà a respondre per escrit i/o realitzar una demostració pràctica, en el temps màxim que determini el tribunal, un o més supòsits pràctics sobre les funcions a realitzar pròpies del lloc de treball de monitor esportiu.

De caràcter obligatori, la qualificació de la prova serà de **0 a 10 punts**.

S'estableix com a necessari assolir una puntuació mínima de **10 punts en total (sumatori del resultats de la prova teòrica i de la prova pràctica)** per a la superació d'aquesta fase i continuar en el procés selectiu.

8. B. Fase de concurs

8.B.1.- Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència Professional:

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts/mes treballat.

b) En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplicarà la meitat de puntuació anterior.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el Certificat de Serveis prestats a l'entitat (sector públic) i contractes de treball (sector privat) que es complementarà obligatòriament amb certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de **5 punts**.

8.B.*2.*- Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament**.**

a) La realització de cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball a proveir, es valorarà segons la seva durada i d'acord amb l'escala següent (fins un màxim de 3 punts):

CURSOS (HORES)	APROFITAMENT	ASSISTÈNCIA
0 a 5	0.05	0.025
6 a 10	0.10	0.05
11 a 20	0.20	0.10
21 a 30	0.30	0.15
31 a 40	0.40	0.20
41 a 50	0.50	0.25
51 a 60	0.60	0.30
61 a 70	0.70	0.35
71 a 80	0.80	0.40
81 a 90	0.90	0.45
més de 91	1.00	0.50

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials homologats, administracions públiques, col·legis oficials, universitats i associacions o federacions de municipis.

Els mèrits s'acreditaran per part dels/de les aspirants mitjançant fotocòpies dels certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes, en els quals consti de forma expressa el nombre d'hores. Si no hi consta, es consideraran de durada inferior a 5 hores.

Només es tindran en compte els cursos realitzats els darrers 12 anys.

b) La valoració per a la possessió de titulacions superiors a l'exigida en l'àmbit de la convocatòria és la següent:

- Postgrau: 0,75 punts.
- Màster: 1,00 punts.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- Diplomatura/ llicenciatura o grau: 1,50 punts

c) Altres (només es valorarà el nivell més elevat):

i. Acreditació ACTIC nivell mitjà: 0.25 punts.
ii. Acreditació ACTIC nivell avançat: 0.50 punts

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat de formació és **5 punts**.

8.C. Entrevista Personal (**opcional**)

A criteri del Tribunal, una vegada realitzades les fases d'oposició i de valoració de mèrits al·legats per les persones candidates, aquelles que continuïn al procés selectiu **podran ser** citades a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis, la pàgina web i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), determinant la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes.

En l'entrevista es valoraran aspectes referits a l'àmbit de la capacitació de la persona aspirant de resoldre situacions sobrevingudes, de treball en equip, polivalència, l'interès i predisposició a nous aprenentatges, habilitats comunicatives i altres aspectes generals.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és **5 punts.**

9.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes a les proves, a la valoració de mèrits i a l'entrevista (en cas de realitzar-se) previstos en la base 8.

10. RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en cas de persistir es desfarà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en cada item de la valoració de mèrits en el mateix ordre que apareix en la base vuitena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia, una relació ordenada de les persones candidates segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, de Monitor/a, grup de classificació per assimilació C2, i integraran la corresponent borsa de treball.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

11. CONSTITUCIÓ DE BORSA D'OCUPACIÓ:

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants de forma temporalment o necessitats urgents de reforç puntual de la dotació de personal del Servei d'Esports. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda en el present procés selectiu.

En el moment que es requereixi personal, per a substitució o reforç temporal, s'oferirà als aspirants per ordre de puntuació dins la borsa, d'acord amb els criteris següents:

1. En cas de requerir personal docent d'alguna especialitat esportiva en concret, l'oferiment es realitzarà als aspirants que formin part de la borsa i disposin de la titulació especifica seguint l'ordre de puntuació dins la borsa.

2. En cas de requerir personal per impartir activitats que no requereixin especialització, la crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, independentment de l'especialitat.

La disponibilitat immediata operarà sempre com a criteri selectiu quan les persones de major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Per altra banda, també s'oferirà als aspirants que en aquell moment estiguin prestant serveis al servei d'esports, si això suposa una millora en les seves condicions.

L'oferta de contractació s'efectuarà telefònicament, realitzant fins a tres intents el mateix dia. Així mateix es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació, en el que es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 48 hores per a respondre. En els supòsits de no obtenir resposta en 48 hores, la no disponibilitat immediata o davant la renúncia, es realitzarà la crida a la següent persona de la borsa de treball per ordre de puntuació i així successivament.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de les dades de contacte davant del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit. En tot cas la persona interessada podrà renunciar, també per escrit en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant període limitat si es justifica degudament.

La inclusió en la present de la borsa de treball únicament implica una expectativa de dret a ser contractat temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

Les contractacions realitzades mitjançant la borsa de treball estaran subjectes a les limitacions temporals determinades per la normativa vigent, i la es podrà tornar a cridar a aspirants anteriorment contractats sempre que la nova contractació no impliqui la superació del període legal màxim establert. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a que la persona que no ha pogut ser cridada mantingui el seu lloc a l'ordre de la borsa.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

La renúncia a un lloc de treball ofert dues vegades suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies de força major:
- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys. En cas de d'esgotament de la borsa i/o de realització d'una nova convocatòria perdrà la vigència sense necessitat de que es completi el termini esmentat. Per altra banda, el termini de vigència es podrà prorrogar per un any més.

NOTA: És probable que la primera crida per a una contractació a jornada completa per cobertura d'una es realitzi

12. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Les persones que integrin la borsa de treball seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals durant un període de vigència de la borsa a partir de la data de finalització del procés de selecció que es considerarà finalitzat amb la publicació de l'anunci dels resultats del procés selectiu.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'Aspirant cridat per a la seva incorporació haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies naturals des del moment de la crida, originals de la documentació exigida per participar al procés selectiu així com de la presentada per avaluar mèrits. En cas que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent aspirant per ordre de puntuació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

14. INICI DE CONTRACTE I PERÍODE DE PROVA

El període de prova establert serà de dos mesos, durant el qual les retribucions mensuals seran les mateixes que els treballadors de l'ajuntament de Tremp de la seva categoria.

El període de prova es valorarà per part del cap de servei i/o unitat i en donarà compte al President de la corporació.

En cas que no superi satisfactòriament el període de prova, per no assolir el nivell d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent, es donarà per finalitzat el seu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

contracte, extingint la relació laboral, i comportarà l'exclusió de la borsa.

En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, sempre i quan s'assoleixi la nota mínima establerta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

15. IMPUGNACIONS I RECURSOS:

15.1. Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldessa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

15.2. Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcaldessa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldessa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tremp,

L'alcaldessa

Silvia Romero Galera

Ajuntament de Tremp

Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANNEX I

Temari de la prova teòrica

1. **L'Ajuntament de Tremp i els serveis esportius adreçats a les persones.**
2. **Els equipaments esportius i les entitats esportives del municipi.**
3. **Adaptació de les activitats esportives segons l'edat dels participants.**
4. **Atenció a les persones usuàries dels serveis esportius municipals.**
5. **Els plans d'emergència. La seguretat en la pràctica esportiva. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.**
6. **Tendències actuals d'activitats físico-esportives per als diferents públics.**

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES D'ESPORTS

Dades personals:

Cognoms:.....Nom: .....
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: ..... número : .....
Codi postal: ..... Localitat: .....
Telèfon..... Correu electrònic (*).....

EXPOSO:

A) Que estic en possessió del títol de Tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent, o del nivell formatiu superior següent:
.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e), f) i g) establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció present de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. ..... de data ..... d ..... de 2026, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell bàsic (C1) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto còpia del DNI.

E) Que adjunto copia d'inscripció al ROPEC i/o al COPLEFC.

F) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 8.B:

F.1) .....

F.2) .....

F.3) .....

F.4) .....

F.5) .....

Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

F.6) .....
G) Que em comprometo a obtenir, en cas de no disposar-ne, un certificat de signatura electrònica per a la signatura de contractes de treball.

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a l'accés a la borsa de treball de Monitors/es d'Esports de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases aprovades per Acord de la Junta de Govern i publicades al BOP de Lleida núm. ..... de data ..... d ..... de 2026, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., ... d ..... de 2026.

(signatura)

IL·LM. SR. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

(*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.
Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).