



EXP.X2026000796

ANUNCI***DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT DESTINAT A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TREMP, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL SERVEI***

L'Ajuntament de Tremp ha aprovat per Decret d'Alcaldia 2026DECR000381, de data 09/04/2026, les bases i convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de professors/es de música en diverses especialitats per a substitucions, vacants temporals i d'altres necessitats urgents a l'Escola Municipal de Música de Tremp.

BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL DOCENT DESTINAT A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PER A LA COBERTURA DE VACANTS TEMPORALS**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure, del lloc de treball de professor/a de música de les especialitats que es detallaran a continuació, en règim de personal laboral temporal, per a cobrir interinament les possibles absències, vacants, situacions sobrevingudes i/o atendre necessitats urgents del servei.

A continuació es recullen les característiques dels llocs de treball:

- Denominació: Professor/a de música.

Especialitats instrumentals: Cant / Piano / Guitarra / Violí / Violoncel / Flauta Travessera / Acordió.

Especialitats no instrumentals: Llenguatge Musical / Cant Coral / Sensibilització Musical

Retribucions:

- Grup de classificació: A2
- Nivell de complement de destí: 18
- Complement específic: 487,12 € mensuals.

- Jornada: Completa o parcial, en funció de les necessitats del servei i del lloc a cobrir (principalment en horari de tarda).

- Tasques a realitzar:

- Impartir la docència de l'instrument corresponent en particular i/o de coneixements musicals en general.



Codi Segur de Verificació:
4e60d83d-b90e-45a1-9ad1-43b4f7071a4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9977233
Data d'impressió: 13/04/2026 09:43:40
Pàgina 2 de 15

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 10/04/2026 15:41



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

- Oferir suport tècnic qualificat en la planificació, coordinació, avaluació i funcionament de l'escola de música sota criteris preestablerts per superiors jeràrquics.
- Formar i avaluar a l'alumnat, de control la seva assistència i d'atendre consultes i reclamacions dels mateixos.
- Realitzar les tutories pertinents i participa en reunions, col·loquis, seminaris, jornades i altres actes.
- Mantenir i supervisió de l'ús dels instruments per part de l'alumnat.
- Assistir i participar a les reunions del professorat així com a qualsevol altre sessió de treball que hagi estat convocada.
- Vetllar per preservar l'ordre dins el centre i per complir i fer complir la normativa acadèmica i de convivència establerta.
- Elaborar memòries, informes i altres documents de naturalesa similar propis del seu àmbit de competència.
- Participar, organitzar i assistir a les activitats organitzades pel centre.
- Altres tasques anàlogues que, per raons del servei, s'encomanin.

2. REQUISITS:

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació: Tots els requisits establerts s'hauran de complir en el termini de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de català, que es podrà acreditar fins abans de la realització de la prova.

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió de la següent titulació:

Títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música i/o Musicologia o nivell professional en algun dels instruments avantcitats, o bé una titulació acadèmica equivalent. Cal estar en possessió o en condicions d'haver-lo obtingut en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al lloc a proveir.

e) No haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitats/des per a l'exercici de funcions públiques.



f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat de nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint hauran de superar la prova selectiva prevista en la base 8.A d'aquesta convocatòria que tindrà caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la següent fase del procés selectiu.

g) Les persones aspirants hauran d'acreditar no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

Els requisits establerts en aquestes bases s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, a excepció del nivell C1 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu i el període en que es formi part de la borsa de treball, en cas de superar-lo.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu portarà implícita la declaració responsable de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació, de conformitat amb la base 11.

3.- PUBLICITAT

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Forma de presentació i documentació

S'ha d'utilitzar el model d'instància que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini d'admissió de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu serà de 10 dies hàbils a comptar a



partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL).

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcalde-President de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores o bé mitjançant presentació d'instància i documentació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (en aquest cas és necessari disposar de forma d'identificació digital). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). No s'admetran les sol·licituds ni altres documents presentats exclusivament mitjançant el correu electrònic.

Documentació a presentar:

- Model de sol·licitud, degudament complimentat i assenyalant el lloc de treball a que s'opta, segons annex I de l'anunci de convocatòria, el qual tindrà consideració de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadscuna de les condicions exigides
- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Justificant d'ingrés de la taxa de participació o documentació acreditativa dels motius de bonificació o exempció.
- Certificat/s de serveis prestats, on s'especifiquin el lloc de treball, les tasques i funcions desenvolupades.
- Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.
- Informe de vida laboral emès per la seguretat social.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.

4.2 Taxes de participació al procés selectiu

La taxa general que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció és de 30,00 euros. El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Bonificacions i exempcions:

- a. Les persones que presentin un certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació en el qual s'acrediti la situació de desocupació i no siguin perceptors/es de cap quantitat en concepte de subsidi, tindran una bonificació del 100% de la taxa.
- b. Les persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, tindran una bonificació del 100% de la taxa.
- c. En cas de ser membres de família monoparental o de família nombrosa, tindran una bonificació del 50% de la taxa.

Codi Segur de Verificació:
4e60d83d-b90e-45a1-9ad1-43b4f7071a4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9977233
Data d'impressió: 13/04/2026 09:43:40
Pàgina 5 de 15

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 10/04/2026 15:41



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Les circumstàncies referides als punts anteriors, s'hauran d'acreditar mitjançant certificacions emeses per òrgans competents..

La taxa de participació serà abonada per les persones aspirants mitjançant ingrés o transferència en el compte de l'ajuntament ES95-2100-0030-86-0200025874.

Les quotes ingressades per les presents taxes únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, si no resulta admès/a en la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 de l'ordenança reguladora no es realitzi per causes no imputables a les persones que han sol·licitat la inscripció com a aspirants.

5.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per mitjà de la present Política de Privacitat, l'informem sobre la recollida, tractament i ús de les dades personals per part de l'Ajuntament de Tremp (en endavant, "l'Ajuntament" o "ens local").

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	Ajuntament de Tremp
Adreça:	Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida
Telèfon:	973 65 00 05
Correu electrònic:	administracio@ajuntamentdetremp.cat
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	dpd@tremp.cat

Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?

Des de l'Ajuntament de Tremp tractem les seves dades personals que ens faciliti així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.

La base que legitima el present tractament es l'aplicació de les mesures precontractuals d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

Quant temps conservarem les seves dades?

En el cas de no ser seleccionat, l'Ajuntament de Tremp conservarà les seves dades personals mentre duri el procés de selecció, si en cas contrari, si heu estat seleccionats, les seves dades seran conservades mentre es mantingui la relació professional amb nosaltres.

Un cop finalitzi, o bé el procés de selecció o bé la relació professional, les seves dades es mantindran bloquejades durant el termini que es puguin derivar accions legals i, un cop aquestes prescriguin, seran destruïdes.



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

L'Ajuntament de Tremp no comunicarà les dades a tercers, excepte quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Es produeixen transferències internacionals de dades personals?

No hi ha transferència internacional de dades personals.

Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzaran perfilats.

Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals son els que s'indiquen a continuació:

Dret	Contingut	Canals d'atenció
Accés	Podrà obtenir confirmació si l'Ajuntament de Tremp tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l'Ajuntament de Tremp.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Tremp: [...], a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat .
Rectificació	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
Supressió	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que vàrem ser recollits.	
Oposició	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L'Ajuntament de Tremp deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
Limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades; ▪ Quan el tractament es il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús; ▪ Quan l'Ajuntament de Tremp no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions; ▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus. 	
Portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva	





	relació contractual amb l'Ajuntament de Tremp, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l'Ajuntament de Tremp no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web https://apdcat.gencat.cat/ca/inici		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		

6.- LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldeessa dictarà resolució en el termini màxim de 30 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldeessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 20 dies següents de la finalització del termini previst per a la seva presentació. L'alcaldeessa emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler). En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pel president/a, el/la secretari/ària i un mínim de dos vocals, i els membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars:

- El president serà un funcionari o laboral fix de la mateixa corporació, de categoria igual o superior, designat per l'Alcaldia.
- Un vocal serà un funcionari o laboral fix de la mateixa o d'una altra corporació, de categoria igual o superior, designat per l'Alcaldia.
- Un vocal serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
- El secretari, que tindrà veu però no vot, serà un funcionari de la Corporació designat per l'Alcaldia.

Codi Segur de Verificació:
4e60d83d-b90e-45a1-9ad1-43b4f7071a4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9977233
Data d'impressió: 13/04/2026 09:43:40
Pàgina 8 de 15

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 10/04/2026 15:41



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Els membres del tribunal els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nomenament dels membres del Tribunal qualificador s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorren alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la prova, en el seu cas, d'acreditació de coneixements de la llengua catalana. Aquests assessors no tenen vot.

El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

A.1 Coneixement de la llengua catalana.

La prova vindrà determinada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana del Consorci de Normalització Lingüística, qui en proposarà la seva qualificació.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



La referida acreditació caldrà:

a) Adjuntar-la a la sol·licitud. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió de diploma o certificat.

b) En el supòsit de que es tracti d'aspirants que no tenen un diploma, certificat o títol específic, però que acrediten haver cursat educació primària i/o secundària, batxillerat, ESO, EGB, BUP, FP1 i/o FP2 en els supòsits que aquests cursos equivalen al coneixement dels nivells requerits en aquestes bases de la convocatòria, caldrà necessàriament, que a la sol·licitud adjuntin un certificat expedit per un institut d'educació secundària públic que acrediti els requisits esmentats.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

A.2 Prova de coneixements específics

Aquesta la prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de personal especialista en música qui en proposarà la seva qualificació.

a- De caràcter obligatori per a tots/es els/les aspirants. Consistirà en la realització de la simulació d'una classe individual i/o en grup per part de l'aspirant dels seus coneixements pedagògics. El contingut de la demostració versarà sobre el contingut que determini el Tribunal Qualificador en relació a la pedagogia de l'instrument: posició, tècnica i estil musical. També es valoraran els coneixements de l'aspirant d'acord amb les funcions del lloc de treball, en especial els coneixements pedagògics.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 20 minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Serà necessari assolir una puntuació de 5 punts o superior per passar a la següent prova.

b- De caràcter obligatori per a tots els aspirants. Tocar una peça que estigui inclosa en un programa de dificultat equivalent al nivell de sisè de grau professional, superior o equivalent.

L'aspirant haurà de portar 3 còpies de la partitura que interpretarà i haurà de justificar de quin programa de conservatori a escollit la peça. Per exemple conservatori del Bruc, portant el llistat de peces que entren al curs sisè.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Serà necessari assolir una puntuació de 5 punts o superior per passar a la següent fase del procés.



B. Concurs de mèrits

5. B. Valoració dels mèrits

5.B.1.- Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència professional:

Es computarà amb 0,05 punts per mes treballat en aquelles tasques desenvolupades en organismes públics realitzant les mateixes tasques i funcions que les corresponents al lloc de treball de la convocatòria (professor/a de música). En tots els casos els temps es comptabilitzarà per jornades equivalents a la jornada completa.

En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplica la meitat de la puntuació establerta a l'apartat a anterior.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el Certificat de Serveis prestats a l'entitat pública i la Declaració jurada responsable de l'empresa o contractes laborals en cas de serveis a l'empresa privada, que es complementarà amb certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de 5 punts.

5.B.2.- Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament.

- a. Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria (vinculat a tasques docents en l'àmbit musical) s'apliquen els següents barems:

Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0,002 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

Els cursos, jornades i seminaris que no especifiquin durada es valoraran amb les puntuacions mínimes de 0,005 o 0,001 segons l'anterior.

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat és 2 punts.

- b. Per l'acreditació d'estar en possessió del nivell superior de català (C2) 0.5 punts
- c. La valoració per a la possessió de titulacions superiors a l'exigida en l'àmbit de la convocatòria és la següent:

- Titulació d'un segon instrument dels especificats a l'apartat 1: 1,5 punts.
- Master o Potsgrau: 0,70 punts.
- Acreditació ACTIC nivell mitjà: 0.15 punts
- Acreditació ACTIC nivell avançat: 0.30 punts

En l'acreditació ACTIC només es valorarà un nivell. La màxima puntuació assolible en aquest apartat és de 2,5 punts.



9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats previstos en la base 8 anterior.

En cas d'empat s'aplicarà el següent criteri:

En cas que la puntuació sigui la mateixa al final del procés entre dues o més persones aspirants, l'empat es resoldrà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació a la prova pràctica 8.A.2. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la subprova 8.A.2.a. En cas de persistir s'acudirà a un sorteig.

10. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp, i elevarà una proposta de constitució de la borsa de treball a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el procés selectiu.

A efectes d'inclusió en la borsa de treball s'estableix puntuació mínima de 10 punts, es considerarà que han superat el procés selectiu totes aquelles persones aspirants que hagin assolit una puntuació igual o superior.

Un cop formulada la proposta de constitució de la borsa de treball per part del Tribunal, la Presidència de la Corporació podrà determinar que s'iniciï la tramitació de la/es contractació/ns del personal necessari per a per a cobrir interinament les possibles absències, vacants, situacions sobrevingudes i/o atendre necessitats urgents del servei.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que figurin a la llista global de persones aprovades per haver superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

En el moment que es requereixi personal, per a substitució o reforç temporal, docent a l'Escola Municipal de Música de Tremp (EMMT) s'oferirà als aspirants per ordre de puntuació dins la borsa, d'acord amb els criteris següents:

1. En cas de requerir personal docent d'algun instrument en concret, l'oferiment es realitzarà als aspirants que formin part de la borsa i disposin de la titulació específica seguint l'ordre de puntuació dins la borsa.
2. En cas de requerir personal docent per impartir matèries comunes, la crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, independentment de l'especialitat.

La disponibilitat immediata operarà sempre com a criteri selectiu quan les persones de major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Codi Segur de Verificació:
4e60d83d-b90e-45a1-9ad1-43b4f7071a4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9977233
Data d'impressió: 13/04/2026 09:43:40
Pàgina 12 de 15

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 10/04/2026 15:41



Per altra banda, també s'ofereix als aspirants que en aquell moment estiguin prestant serveis a l'EMMT, si això suposa una millora en les seves condicions.

L'oferta de contractació s'efectuarà per telefònicament, realitzant fins a tres intents el mateix dia. Així mateix es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació, en el que es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 48 hores per a la seva resposta. En els supòsits de no obtenir resposta en 48 hores, la no disponibilitat immediata o davant la renúncia, es realitzarà la crida a la següent persona de la borsa de treball per ordre de puntuació i així successivament.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització de les dades de contacte davant del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit. En tot cas la persona interessada podrà renunciar, també per escrit en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant període limitat si es justifica degudament.

La inclusió en la present de la borsa de treball únicament implica una expectativa de dret a ser contractat temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

Les contractacions realitzades mitjançant la borsa de treball estaran subjectes a les limitacions temporals determinades per la normativa vigent, i es podrà tornar a cridar a aspirants anteriorment contractats sempre que la nova contractació no impliqui la superació del període legal màxim establert. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a que la persona que no ha pogut ser cridada mantingui el seu lloc a l'ordre de la borsa.

La vigència de la borsa serà de 2 anys, una vegada finalitzada l'execució de la convocatòria.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aspirant contactat haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data la crida, els originals de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de la present convocatòria.

En cas de no presentar tota la documentació en el termini esmentat, si no és cas de força major, o no reuneixi els requisits exigits, no es podrà efectuar la contractació i l'aspirant proposat decaurà en tots els seus drets a la contractació i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el procés selectiu. En cas donar-se el supòsit anterior, es podrà proposar la contractació de l'aspirant aprovat que el segueixi en ordre de puntuació.



Alt Pirineu

13. CONTRACTACIÓ

Una vegada presentada la documentació, l'alcaldeessa dictarà resolució de contractació com a laboral temporal a favor de l'aspirant cridat per a realitzar la substitució o reforç.

La no incorporació, exceptuant dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

S'estableix un període de prova, de 3 mesos de duració, que es realitzarà sota la supervisió del/la cap de la unitat administrativa

La no superació del període de prova del contracte celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa de treball.

14. IMPUGNACIONS I RECURSOS

Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i les propostes de contractació com a laboral fix es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldeessa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del Tribunal qualificador, per tractar-se d'òrgan col·legiat dependent de l'alcaldeessa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldeessa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TREMP,

L'alcaldeessa,

Sílvia Romero Galera

Codi Segur de Verificació:
4e60d83d-b90e-45a1-9ad1-43b4f7071a4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9977233
Data d'impressió: 13/04/2026 09:43:40
Pàgina 14 de 15

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 10/04/2026 15:41



ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT DESTNIAT A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TREMP

Dades personals:

Cognoms: Nom:
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: número :
Codi postal: Localitat:
Telèfon mòbil..... Correu electrònic (*).....

A) Que estic en possessió del títol establert a la base Segona següent:
.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e), f) i g), establertes en la base Segona de les Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió de la plaça de l'Ajuntament de Tremp assenyalada a l'encapçalament d'aquesta instància, regit mitjançant les bases i convocatòria aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2026, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia de la titulació i del DNI.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base Vuitena:

E.1)
E.2)
E.3)
E.4)
E.5)
E.6)

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Codi Segur de Verificació:
4e60d83d-b90e-45a1-9ad1-43b4f7071a4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_9977233
Data d'impressió: 13/04/2026 09:43:40
Pàgina 15 de 15

SIGNATURES
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 10/04/2026 15:41


Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del procés de selecció per a la constitució de la borsa de treball assenyalada a l'encapçalament d'aquesta instància, publicada al BOP de Lleida, i les bases de la qual declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., d de 2026.

(signatura)

IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Responsable	Ajuntament de Tremp
Finalitats	Gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.
Exercici de drets	Vostè pot oposar-se al tractament, limitar aquest, accedir, rectificar, suprimir les dades i exercir el seu dret a la portabilitat mitjançant una sol·licitud escrita dirigida al següent domicili de l'Ajuntament de Tremp: Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat .