



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANUNCI

X2021002314

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'INTERINATGE D'UN/A AGUTZI DESTINAT/DA A LA TERRETA

L'alcaldeessa ha aprovat per Decret número 2021DECR001307 de data 22/11/2021 les bases i convocatòria del procediment selectiu per a cobrir amb caràcter temporal d'interinitat una plaça d'agutzil enquadrada en el grup de classificació AP de la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament amb les retribucions previstes al catàleg de llocs de treball..

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases específiques que han de regir el procés de selecció per proveir, amb caràcter laboral temporal d'interinitat, el lloc de treball, PO-AP-32-L de la Plantilla orgànica de l'Ajuntament de Tremp, corresponent a un agutzil destinat a la Terreta -inicialment a jornada parcial-.

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Agutzil de la Terreta

Grup: Agrupacions Professionals.

Jornada: 14 hores setmanals inicialment i possible ampliació a 37,5 hores setmanals durant l'any 2022.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Donar suport en la realització dels treballs vinculats a la construcció, reparació, neteja i manteniment de la via pública. d'edificis i equipaments municipals i d'obres en general.
- Realitzar les tasques bàsiques de jardineria (tallar gespa, treure males herbes, desbrossar i regar).
- Realitzar tasques de neteja viària com ara escombrar, netejar contenidors i buidar papereres a la via pública.
- Donar suport logístic, carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari i això se'ls indiqui.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Realitzar el muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars, fires i altres esdeveniments.
- Tenir cura del bon estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. REQUISITS:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació: Tots els requisits establerts (excepte el 2.2.2) s'hauran de complir en el termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Estar en possessió del títol de formació especificat al punt 2.2.1 d'aquestes bases. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g) Disposar del carnet de conduir de la categoria B.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:

Titulació mínima requerida: Tenir el títol de certificat d'escolaritat o equivalent, o nivells formatius superiors

2.2.2.- Altres coneixements:

Idiomes: Català nivell A2

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell bàsic de llengua catalana (nivell A2). Aquesta prova es realitzarà només en cas de que el/la candidat/a seleccionat/da no acrediti el nivell en la forma definida al paràgraf següent.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcalde de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). Es remarca que no s'admetran les sol·licituds presentades exclusivament mitjançant el correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Còpia DNI.
- Còpia de la titulació exigida.
- Certificat de serveis prestats.
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la relació de persones que han de realitzar les proves de llengua catalana.





Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

L'esmentada resolució s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la data, l'hora i el lloc del començament del procés de selecció, així com la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldeessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents del termini previst per a la seva presentació. L'alcaldeessa emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler). En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

4.1. L'òrgan de selecció estarà integrat pel president/a, el/la secretari/ària i un mínim de dos vocals, i els membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

- a) El president serà un empleat públic de la mateixa corporació, designat per l'Alcaldia.
- b) Un vocal serà un tècnic del Negociat d'Obres, Serveis i Urbanisme, designat per l'Alcaldia.
- c) Un vocal serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- d) El secretari, que tindrà veu però no vot, serà un funcionari de la Corporació designat per l'Alcaldia.

Els membres del tribunal els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigint per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

4.2. El nomenament dels membres del Tribunal qualificador s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

4.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la prova, en el seu cas, d'acreditació de coneixements de la llengua catalana. Aquests assessors no tenen vot.

4.5. El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit :

5.A Fase d'oposició

5.A.1 Coneixement de la llengua catalana.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell A2 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.2.2, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana qui en proposarà la seva qualificació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

El resultat s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), concretant els aspirants que l'han superat i poden passar a la prova següent. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de la prova següent, així com les consideracions o especificacions sobre la mateixa que el tribunal consideri oportunes.

Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

5.A.2 Prova teòrica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, 20 preguntes tipus test, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre els temes recollits a l'annex I d'aquestes bases.

La qualificació de la prova serà de **0 a 10 punts**, requerint-se una puntuació mínima de **5 punts** per a la seva superació i continuar en el procés selectiu.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada. Per efectuar la valoració de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = [A - (E/3)]/2$$

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

5.A.2 Prova Pràctica

Consistirà a realitzar un o més supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada, en el temps que determini el tribunal, amb la utilització, si s'escau, de les eines corresponents.

La qualificació de la prova serà de **0 a 10 punts**, requerint-se una puntuació mínima de **5 punts** per a la seva superació i continuar en el procés selectiu.

5. B. Fase de concurs

5.B.1.- Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència Professional:

- a) Es computarà amb 0,05 punts per mes treballat, en organismes públics, en aquelles tasques desenvolupades realitzant tasques i funcions similars a les corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- b) En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplicarà la meitat de puntuació anterior.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el Certificat de Serveis prestats a l'entitat que es complementarà amb certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de **5 punts**.

5.B.2.- Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament.

- a) Per a la formació realitzada en àmbits de la convocatòria (manteniment d'instal·lacions i equipaments, jardineria, prevenció de riscos relacionats amb les tasques, etc) s'apliquen els següents barems:
- Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.
 - Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0,001 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

Els cursos, jornades i seminaris que no especifiquin durada es valoraran amb les puntuacions mínimes de 0,005 o 0,001 segons l'anterior.

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat és **5 punts**.

5.C. Entrevista Personal (opcional)

Una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels candidats, a criteri del Tribunal, aquells que continuïn al procés selectiu podran ser citats a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal. La convocatòria s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis, la pàgina web i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), determinant la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes.

En l'entrevista es valoraran aspectes referits a l'àmbit del manteniment d'equipaments, d'espais, d'instal·lacions i de via pública, de neteja viària i de la capacitat del treballador de resoldre situacions sobrevingudes, també aspectes com la capacitat de treball en equip, interès i predisposició a nous aprenentatges i altres aspectes generals.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és **2 punts**.

6.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes a la prova prevista a la base 5.A (sempre i quan hagi estat superada la nota mínima), als mèrits previstos en la base 5.B i a l'entrevista prevista en la base 5.C.

7. RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp.





Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

8. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el procés de selecció, el tribunal elevarà la proposta de contractació a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per la contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, en cas de persistir, segons la puntuació obtinguda en cada ítem de la valoració de mèrits en el mateix ordre que apareix en la base cinquena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

Així mateix, es constituirà una borsa amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que l'esmentada borsa pugui ser utilitzada en cas de renúncia, baixa, acomiadament o altres circumstàncies que motivin l'absència temporal o definitiva de la persona seleccionada en el present procés de selecció. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, l'aspirant proposat haurà de presentar davant dels Serveis de recursos Humans de la Corporació, sense requeriment previ, els originals de la documentació presentada amb la sol·licitud.

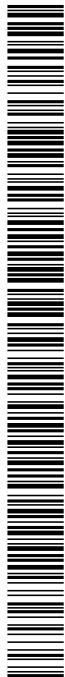
De no presentar-los en el termini esmentat o si, en examinar-la, es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases que regeixen la convocatòria, quedaran eliminats de la selecció i no seran contractats en el lloc de treball objecte de la present convocatòria.

10.- INICI DE CONTRACTE I PERÍODE DE PROVA

El President de la corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da, com a màxim en el termini d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció. La relació contractual entre l'aspirant proposat i l'Ajuntament es formalitzarà mitjançant contracte d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

El període de prova establert serà de sis mesos, durant el qual les retribucions mensuals seran les previstes per al lloc de treball.

El període de prova es valorarà per part del cap de servei i/o unitat i en donarà compte al President de la corporació. En cas que no superi satisfactòriament el període de prova, per no assolir el nivell d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'òrgan



Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

competent i es donarà per finalitzat el seu contracte en aquest lloc de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

11.- IMPUGNACIONS I RECURSOS:

Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tremp, 19 d'octubre de 2021

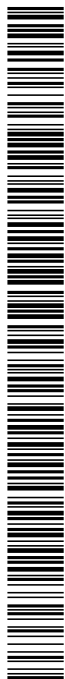
L'ALCALDESSA

ANNEX I

Temari de la prova teòrica

1. Nocions generals sobre utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis.
2. Nocions generals sobre materials i maquinària emprats en diferents oficis.
3. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, pintura i jardineria.
4. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública.. Treballs previs a l'execució per la seguretat dels vianants.
5. Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de `protecció individual. Prevenció d'accidents.





Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANNEX II**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA SELECCIÓ D'UN AGUTZIL DESTINAT A LA TERRETA****Dades personals:**

Cognoms:.....Nom:
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: número :
Codi postal: Localitat:
Telèfon..... Correu electrònic (*).....

EXPOSO:

A) Que estic en possessió certificat d'escolaritat o equivalent, o del nivell formatiu superior següent:

.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e) i f) establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció present de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2021, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell bàsic (A2) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia del DNI.

E) Que adjunto fotocòpia del carnet de conduir

F) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 5.B:

B.1)

B.2)

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a l'accés a la borsa de treball de peons de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret de l'Alcaldia i publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2021, i que declaro expressament conèixer.

Codi Segur de Verificació: eddfd160-e863-4d2e-a7a7-32b2b07baca2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_9528367
Data Impressió: 01/12/2021 09:44:02
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Pilar Cases Lopetegui (AUT) (ALCALDESSA), 23/11/2021 08:33



Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

(Lloc)....., d de 2021.

(signatura)

IL·LM. SR. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

(*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.
Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).