



Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

## ANUNCI

### DE CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE TREMP

L'Ajuntament de Tremp, per Acord de la Junta de Govern Local de data 17.11.2025, ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local de Tremp.

### BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE TREMP

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la creació, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a nomenaments de funcionaris interins per cobrir possibles necessitats temporals de substitucions i/o acumulacions de tasques. Aquesta borsa de treball es regirà per aquestes bases i la resta de normes reguladores de bases de selecció del personal al servei de l'administració pública, així com normativa que sigui d'aplicació.

Les funcions a desenvolupar són les que els hi puguin ser encomanades d'acord amb l'art. 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals amb el règim d'excepcions que disposa l'apartat 3 de la disposició adicional quarta llei.

#### SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, que s'hauran d'acreditar en el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic/a o un altre equivalent o superior. En cas que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent que ho acrediti.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

g) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Aquest requisit s'hauria de complir abans de la pressa de possessió com a funcionari en pràctiques.

h) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà). Les persones candidats hauran de lliurar en el termini de presentació de sol·licituds un document que acrediti el coneixement de català nivell B2 dins l'ensenyament obligatori (certificat expedit als instituts d'educació secundària) o bé fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Per al cos dels membres de la policia local serà d'aplicació el que estableix l'art. 16 c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: poden restar exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants a ingressar al cos de la policia que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

i) L'aspirant es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

h) Fer efectiva la taxa de participació del procés de selecció.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS**

#### **A. Taxa participació del procés selectiu:**



La taxa general que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció és de 25,00 euros. El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Bonificacions i exempcions:

- Les persones que presentin un certificat del Servei Català d'Ocupació (SOC) i del Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE) en el quals s'acrediti la situació de desocupació i no ser perceptors/es de cap quantitat en concepte de subsidi, tindran una bonificació del 100% de la taxa.
- Les persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, tindran una bonificació del 100% de la taxa.
- En cas de ser membres de família monoparental o de família nombrosa, tindran una bonificació del 50% de la taxa.

Les circumstàncies referides als punts anteriors, s'hauran d'acreditar mitjançant certificacions emeses per òrgans competents.

La taxa de participació serà abonada per les persones aspirants mitjançant ingrés o transferència en el compte de l'ajuntament ES95-2100-0030-86-0200025874.

Les quotes ingressades per les presents taxes únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, si no resulta admès/a en la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 de l'ordenança reguladora no es realitzi per causes no imputables a les persones que han sol·licitat la inscripció com a aspirants.

## B. Presentació de la sol·licitud i documentació

**S'ha d'utilitzar el model d'instància que s'adjunta a aquest anunci (Annex 1),** acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds es poden registrar telemàticament a través del tràmit 'Instància genèrica', dins de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp, essent necessari disposar de forma d'identificació digital, o bé presentar-la davant el Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic



Ajuntament de Tremp

Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

(recursoshumans@tremp.cat). **No s'admetran les sol·licituds ni altres documents presentats exclusivament mitjançant el correu electrònic.**

Documentació a presentar:

- 1- Full de sol·licitud degudament complimentat i signat, que inclou una declaració responsable conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits i compromisos exigits a la convocatòria.
- 2- Còpia DNI.
- 3- Còpies de títols acadèmics exigits a la base segona b).
- 4- Còpia del carnet de conduir.
- 5- Acreditació del requisit exigit a la base segona h)
- 6- Currículum Vitae.
- 7- Informe de vida laboral
- 8- La documentació acreditativa, mitjançant còpies dels certificats de serveis i dels mèrits que s'al·leguin. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu en el termini atorgat.
- 9- Comprovant de pagament de la taxa o documentació acreditativa de la bonificació o exempció.

Per a l'acreditació de mèrits d'antiguitat s'haurà de presentar obligatòriament el certificat de serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que te la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el regim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data d'expedició del mateix. Juntament amb l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en una part dels tràmits del procés de selecció (relacions d'admesos/es i exclosos/es) seran nomenats/des pel seu nom i cognom i/o número de registre de la seva sol·licitud. En la resta de tràmits sotmesos a exposició pública, seran identificats/des mitjançant el número del DNI codificat.

#### **QUARTA.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

Per mitjà de la present Política de Privacitat, l'informem sobre la recollida, tractament i ús de les dades personals per part de l'Ajuntament de Tremp (en endavant, "l'Ajuntament" o "ens local").

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	Ajuntament de Tremp amb NIF [...]
Adreça:	Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida
Telèfon:	<a href="tel:973650005">973 65 00 05</a>
Correu electrònic:	<a href="mailto:administracio@ajuntamentdetremp.cat">administracio@ajuntamentdetremp.cat</a>
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	<a href="mailto:dpd@tremp.cat">dpd@tremp.cat</a>

### **Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?**

Des de l'Ajuntament de Tremp tractem les seves dades personals que ens faciliti així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.

La base que legitima el present tractament es l'aplicació de les mesures precontractuals d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

### **Quant temps conservarem les seves dades?**

En el cas de no ser seleccionat, l'Ajuntament de Tremp conservarà les seves dades personals mentre duri el procés de selecció, si en cas contrari, si heu estat seleccionats, les seves dades seran conservades mentre es mantingui la relació professional amb nosaltres.

Un cop finalitzi, o bé el procés de selecció o bé la relació professional, les seves dades es mantindran bloquejades durant el termini que es puguin derivar accions legals i, un cop aquestes prescinguin, seran destruïdes.

### **A quins destinataris es comunicaran les seves dades?**

L'Ajuntament de Tremp no comunicarà les dades a tercers, excepte quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

### **Es produeixen transferències internacionals de dades personals?**

No hi ha transferència internacional de dades personals.

### **Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?**

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzaran perfilats.

### **Quins son els seus drets com titular de les dades?**



Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals son els que s'indiquen a continuació:

Dret	Contingut	Canals d'atenció
<b>Accés</b>	Podrà obtenir confirmació si l'Ajuntament de Tremp tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l'Ajuntament de Tremp.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Tremp: [...], a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: <a href="mailto:dpd@tremp.cat">dpd@tremp.cat</a> .  En el cas de no poder identificar-lo de manera adequada li podem requerir informació adicional amb aquesta finalitat.
<b>Rectificació</b>	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
<b>Supressió</b>	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que vàrem ser recollits.	
<b>Oposició</b>	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L'Ajuntament de Tremp deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
<b>Limitació del tractament</b>	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades;</li> <li>▪ Quan el tractament es il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús;</li> <li>▪ Quan l'Ajuntament de Tremp no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions;</li> <li>▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus.</li> </ul>	
<b>Portabilitat</b>	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tremp, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l'Ajuntament de Tremp no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/inici">https://apdcat.gencat.cat/ca/inici</a>		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		

## CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a l'e-Tauler, a la pàgina web de l'Ajuntament [www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat) i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, haurà d'indicar les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió. La determinació del lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es podrà publicar juntament amb la relació provisional d'admesos i exclosos o bé en la publicació definitiva.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 (deu) dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.

La designació del tribunal s'ha de fer pública a l'e-Tauler i al taulell d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.



El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web Municipal.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la web Municipal, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. El Tribunal es reserva l'opció de poder realitzar diverses de les proves en un mateix dia amb la intenció d'agilitzar la selecció.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

En cada prova s'identificarà als aspirants amb el DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les dones aspirants que siguin mares lactants i considerin que l'horari de la realització d'alguna de les proves del procés selectiu pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, ho

Codi Segur de Verificació: 4f975c7b-933c-41ef-ab47-94ad9822c2d1  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2025\_9935496  
Data d'impressió: 02/12/2025 15:52:55  
Pàgina 9 de 28

**SIGNATURES**  
1.- Silvia ROMERO GALERA (TCAT) (ALCALDESSA), 25/11/2025 07:51



**Ajuntament**  **de Tremp**  
**Alt Pirineu**

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
[www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)

hauran de comunicar prèviament al tribunal i aquest prendrà les mesures que es considerin més adients per tal de que l'aspirant pugui realitzar la prova al mateix moment que la resta d'aspirants.

## VUITENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

### 1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

### 2n. Exercici. Prova teòric-pràctica.

Consistirà en respondre una prova teòrica pràctica proposada pels membres del tribunal. La valoració total d'aquesta prova serà de 10 punts, tindrà caràcter eliminatori i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

El contingut de la prova estarà relacionat amb el temari de l'Annex 2, en el temps màxim que determini el tribunal.

### 3r. Exercici. Aptitud física.

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de la persona aspirant, mitjançant la realització de les següents proves:

#### *1. Llançament de pilota medicinal*

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

### 2. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents).

### 3. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

#### Barem d'aptitud física aspirants masculins

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	11	12	6"7	10
9	10	11	6"6	9
8	9	10	7"1	8
7	8	9	7"4	7
6	7,5	8	7"8	6
5	7	7,5	8"4	5
4	6,5	7	8"8	4
3	6	6,5	9"1	3
2	5,5	6	9"3	2
1	5	5,5	9"6	1

#### Barem d'aptitud física aspirants femenines

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	9	7"6	10
9	9	8	8"	9
8	8	7	8"4	8
7	7	6,5	9"	7
6	6,5	6	9"2	6
5	6	5,5	9"5	5
4	5,5	5	9"7	4
3	5	4,5	9"8	3
2	4,5	4	9"9	2

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

1	4	3,5	10	1
---	---	-----	----	---

Correcció per edats	Punts
De 18 a 30 anys	0
De 31 a 40 anys	0,5
De 41 a 50 anys	1
De 51 o més anys	1,5

Es consideraran no aptes, els/les opositors/es que obtinguin una puntuació total inferior a 15 punts.

Un cop finalitzades les proves físiques, a la puntuació total final, si s'escau, a l'aspirant se li aplicarà la correcció per edats afegint els punts de correcció als resultats.

Per la realització de les proves físiques **els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme.** La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### **4t. Exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, més una entrevista individualitzada.

Les proves psicotècniques estaran dirigides a mesurar tots els aspectes que defineixen les capacitats per el desenvolupament dels requeriments de la tasca de Policia Local. Estan formades per diferents proves:

- Proves aptitudinals
- Proves de personalitat.
- Proves d'avaluació psicològica de l'estat mental.

S'administraran bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.





Un cop realitzats tots els testos les persones aspirants que superin la prova aptitudinal, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada de contrast de les proves psicotècniques realitzades, que tindrà una durada de 45 minuts aproximadament.

L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades d'aptitud, personalitat, estat mental. A les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà d'APTE / NO APTE

**Prova aptitudinal:**

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/ no apte. Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts de mitjana en global (sobre 10).

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

**Prova de personalitat:** Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A l'entrevista es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per les persones aspirants a les proves psicotècniques.

El resultat final de la prova de personalitat serà d'APTE // NO APTE.



Ajuntament de Tremp

Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

**Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental:** Orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun dels àmbits globals.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.

El resultat final de la prova d'avaluació psicològica de l'estat mental serà de supera/no supera.

#### **Entrevista de contrast:**

A l'entrevista de contrast, te l'objectiu d'explorar i contrastar els resultats obtinguts de les proves psicotècniques que no resulten excel·lents segons els criteris establerts prèviament amb el tribunal. Bàsicament s'anitzaran les següents característiques:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Desenvolupament de relacions
- Assertivitat
- Mediació de conflictes
- Gestió eficaç de les emocions
- Anàlisi i presa de decisions
- Habilitats comunicatives

Versarà sobre preguntes experiencials i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing.

En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic. L'objectiu es contrastar i evidenciar les eines i recursos personals mostrats a les proves psicotècniques realitzades amb anterioritat.

L'entrevista estarà estructurada per valorar àmbits de personalitat i estat mental relacionats amb les escales d'aptituds i raonament, les escales de personalitat i les escales clíniques adients als requeriments de la tasca. Es contrastarà el grau d'ajust d'aquestes escales, al perfil requerit pel desenvolupament de la tasca.



L'entrevista es valorarà integrant els resultats de les proves psicotècniques i contrastant-les amb em contingut de l'entrevista. El resultat final d'aquesta exploració serà de supera/no supera.

La manca de correlació entre els resultats obtinguts als tests, les inconsistències i/o contradiccions respecte a l'exploració de l'entrevista, s'expressarà amb un resultat final de no apte.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

#### **NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal passarà a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants (només aquells/es aspirants que han superat tota la fase d'oposició), mitjançant la documentació presentada amb certificat de serveis (antiguitat) i fotocòpies (per la resta de mèrits) juntament amb la sol·licitud, segons el previst a la base Tercera, d'acord amb el barem següent:

##### **A) Antiguitat (puntuació màxima és de 3,5 punts)**

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d'1.

A.3 Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

##### **B) Recompenses i distincions (màxim 1,5 punts)**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent 0,5 punts per cadascuna, fins a un màxim de d'1,5 punts.

##### **C) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):**

C.1 Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura universitària..... 0,75 punts  
C.2 Màster o Postgrau universitari..... 1 punt.

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) *Formació professional (màxim 3,5 punts):*

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 2,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 10 hores:  
per cada un..... 0,10 punts
- Per cursos de durada d'11 a 25 hores:  
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:  
per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:  
per cada un ..... 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:  
per cada un..... 0,50 punts.

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt:

- Per cursos de durada fins a 10 hores:  
per cada un..... 0,10 punts
- Per cursos de durada d'11 a 25 hores:  
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:  
per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:  
per cada un ..... 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:  
per cada un..... 0,50 punts.

En tots els casos, les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

*E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt:

- Certificat C1: 0,5 punts.
- Certificat C2: 1 punt.

*F) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC) (màxim 0,5 punts):*

- De nivell mitjà: 0,25 punts
- De nivell avançat: 0,50 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

**DESENA - QUALIFICACIÓ DEFINITIVA**

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (sempre i quan hagi estat superada la nota mínima) i de les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:  
En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (prova teòrica).

En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la tercera prova de la fase d'oposició (prova física).

En cas de persistir, segons la puntuació obtinguda en cada ítem de la valoració de mèrits en el mateix ordre que apareix en la base novena.

De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

**DESENA.- PROVA MÈDICA ELIMINATORIA**

Les persones aspirants que hagin superat el concurs-oposició, prèviament a la seva incorporació, hauran de superar una revisió mèdica on es manifesti que superen el barem mèdic transcrit a l'Annex 3 de les presents bases específiques.

Prèviament a la realització de la prova mèdica, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir interinament, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per ser nomenat funcionari interí.

### **ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de nomenament interí de la Corporació.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i l'elevàrà a Presidència per a la seva aprovació. Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'un nomenament interí com a agent de policia.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà el Servei de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Els/les aspirants que siguin nomenats/des per satisfer les necessitats de la borsa, realitzaran un període de prova de sis mesos màxim. En cas que s'emeti informe negatiu pel cap de la policia local, l'aspirant quedarà exclòs/a de la borsa en no superar el període de prova.

### DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Dins del termini de cinc dies naturals des que es produeixi la crida, l'aspirant proposat/da haurà de presentar davant dels Serveis de Recursos Humans de la Corporació els originals de la documentació presentada amb la sol·licitud, llevat que hagin estat presentats amb anterioritat.

De no presentar-los en el termini esmentat o si, en examinar-la, es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases que regeixen la convocatòria, l'aspirant quedarà eliminat/da de la selecció i decauran els seus drets de nomenament en el lloc de treball objecte del present procés selectiu. En cas donar-se el supòsit anterior, es podrà proposar el nomenament de l'aspirant aprovat que el segueixi en ordre de puntuació.

### TRETZENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- g) Per transcurs del període màxim d'interinatge.

### CATORZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### QUINZENA.- RECURSOS

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tremp,

Sílvia Romero Galera  
Alcaldeessa

**ANNEX 1****SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE TREMP.****Dades personals:**

Cognoms: ..... Nom: .....  
DNI.....

**Domicili a efectes de notificació i comunicacions:**

Carrer: ..... número : .....  
Codi postal: ..... Localitat: .....  
Telèfon mòbil..... Correu electrònic (\*):.....

A) Que estic en possessió del títol establert a la base Segona b) següent:  
.....

B) Que reuneixo les condicions i assumeixo els compromisos expressats als punts a), b), c), d), e), f), g), h), i), i j) establertes en la base Segona de les Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2025, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell de Suficiència (B2) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia de la titulació, del DNI i del Carnet de conduir.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base Vuitena:

B.1) .....

B.2) .....

B.3) .....

B.4) .....



Ajuntament  de Tremp  
 Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
 25620 Tremp  
 T. 973 650 005/09  
 F. 973 652 036  
 www.ajuntamentdetremp.cat

- B.5) .....
- B.6) .....
- B.7) .....
- B.8) .....

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del concurs oposició per cobrir la plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret de l'Alcaldia i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2025, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., ..... d ..... de 2025.

(signatura)

**IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.**  
**Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.**

(\*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del procediment en el qual sol·liciteu participar. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp.

Les seves seran cedides a tercers en el marc de les publicacions de les actes del procés selectiu, fora d'aquesta difusió pública no se'n realitzarà cap cessió. Un cop finalitzat el procediment les seves dades seran conservades com part de l'arxiu històric de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu,1 CP 25620 Tremp o mitjançant la Seu Electrònica. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a [www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)



## ANNEX 2

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials a Catalunya.
4. El procediment administratiu comú regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
5. L'acte administratiu: concepte i classes.
6. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
7. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde/essa, el Ple de l'Ajuntament i la Comissió de Govern.
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
9. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació de la ciutadania en les funcions administratives.
10. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

### TEMARI ESPECÍFIC

11. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
12. La policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
13. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.



14. ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
15. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
16. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
17. Real Decret de 14 de setembre de 1882 pel que s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal
18. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
19. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit
20. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
21. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
22. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil.
23. La població de Tremp: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals
24. Característiques i situació de les urbanitzacions, carrers. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
25. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.
26. Ordenança municipal reguladora de circulació estacionament de determinats tipus de vehicles.
27. Ordenança municipal reguladora de l'estacionament controlat a la via pública i establiment de determinades reserves.
28. Vies de protecció de la privadesa: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
29. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
30. Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
31. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.



32. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
33. Delictes d'odi i discriminació.
34. LLEI 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
35. Real Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
36. Real Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.
37. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, per el que s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovada per el Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
38. Ocupacions de via pública. Venda ambulant.
39. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
40. Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments

### ANNEX 3

#### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

##### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

##### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori



- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.



#### —7 Trastorns psiquiàtrics

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

#### —8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

#### —10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.



**Ajuntament**  **de Tremp**  
**Alt Pirineu**

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
[www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària i que siguin contraris al principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.