

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANUNCI

X2024001536

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TAQUILLERS/ES DESTINATS/DES LA PISCINA MUNICIPAL 2024

L'alcaldeessa ha aprovat per Decret número 2024DECR000851 de data 18/06/2024 les bases i convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de taquillers/es destinats/des al servei de la piscina municipal de l'Ajuntament de Tremp.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases específiques que han de regir el procés de selecció i la constitució d'una borsa de treball de taquillers/es destinats/des al servei de la piscina municipal.

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Taquiller piscina

Grup: Agrupacions Professionals.

La jornada serà de dilluns a diumenge d'11:00 h a 20:00 h, amb els descansos corresponents, quedarà establerta en funció del nombre de persones a contractar:

- En cas de que es requereixi una sola contractació la jornada serà de 37,5 hores setmanals.
- En cas de que es requereixin dues contractacions ambdues jornades seran de 32 hores setmanals.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Venda d'entrades de piscina i control diari de caixa.
- Atenció al públic.
- Control d'accés d'usuaris i dels compliment dels menors d'edat.
- Venda de carnets i abonaments.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la piscina.
- Informar a la persona encarregada de la piscina de totes les incidències que afectin l'activitat.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui encomanada.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

2. REQUISITS:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació: Tots els requisits establerts (excepte el 2.2.2) s'hauran de complir en el termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Estar en possessió del títol de formació especificat al punt 2.2.1 d'aquestes bases. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:

Titulació mínima requerida: Tenir el títol de certificat d'escolaritat o equivalent, o nivells formatius superiors

2.2.2.- Altres coneixements:

Idiomes: Català nivell A2

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell bàsic de llengua catalana (nivell A2). Aquesta prova es realitzarà només en cas de que el/la candidat/a seleccionat/da no acrediti el nivell en la forma definida al paràgraf següent.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

L'acreditació del coneixement de català quedarà acreditada pels aspirant que disposin d'alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, sempre i quan s'acrediti mitjançant el certificat corresponent. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i que hagin obtingut la qualificació d'apte/a.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a l'annex II d'aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **6 (sis) dies naturals** comptats a partir de la publicació de l'anunci de convocatòria en els mitjans de la Corporació i altres mitjans que en garanteixin la publicitat (Servei d'Ocupació de Catalunya).

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcaldeessa de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). Es remarca que no s'admetran les sol·licituds presentades exclusivament mitjançant el correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificat de serveis prestats en administracions públiques.
- Còpia dels contractes de treball, per serveis en el sector privat.
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Aquesta resolució contindrà les llistes completes dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la selecció i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal.

4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

4.1. L'òrgan de selecció estarà integrat pel president/a, el/la secretari/ària i un mínim de dos vocals, i els membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

- a) El president serà un empleat públic de la mateixa corporació, designat per l'Alcaldia.
- b) Un vocal serà un tècnic d'Esports, designat per l'Alcaldia.
- c) Un vocal serà un empleat públic de la mateixa corporació, designat per l'Alcaldia.

El/la secretari/a serà un/a dels vocals designat per l'Alcaldia dia.

Els membres del tribunal els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

4.2. El nomenament dels membres del Tribunal qualificador s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

4.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes. Aquests assessors no tenen vot.

4.5. El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis, a la pàgina web i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp. L'esmentada comunicació també es podrà reforçar telefònicament.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

5. A. Fase de concurs (màxim 10 punts)

5.A.1.- Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència Professional:

- Es computarà amb 0,05 punts per mes treballat, en organismes públics, en aquelles ocupacions desenvolupades realitzant tasques i funcions similars a les corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplicarà la meitat de puntuació anterior.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el Certificat de Serveis prestats a l'entitat (sector públic) i/o contractes de treball (en el cas del sector privat) que es complementarà amb certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de **5 punts**.

5.A.2.- Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament.

- Cursos i formacions relacionades amb les tasques del lloc de Treball.

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge, perfeccionament relacionats amb les funcions d'atenció al públic, conserge, o similars, d'acord amb el barem següent (màxim 4 punts):

- D'una durada menys de 7,5 hores : 0,05 punts per curs
- D'una durada menys de 15 hores : 0,10 punts per curs
- D'una durada d' entre 15 i 29 hores : 0,20 punts per curs
- D'una durada d' entre 30 i 59 hores : 0,30 punts per curs
- D'una durada d' entre 60 i 99 hores : 0,40 punts per curs
- D'una durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs

Les puntuacions anteriors seran per formacions amb aprofitament, en cas d'assistència s'aplicarà la meitat de la puntuació anterior. Els cursos, jornades i seminaris que no



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

especifiquin durada es valoraran amb les puntuacions mínimes de 0,10 o 0,05 segons l'anterior.

- b) Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria: 0,5 punts.
- c) Acreditació ACTIC: 0,25 punts el mitjà / 0,5 punts el superior.

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat (5.A.2) és **5 punts**.

5.B. Entrevista Personal

A criteri del Tribunal. una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels candidats, aquells que continuïn al procés selectiu podran ser citats a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis, la pàgina web i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), determinant la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes.

En l'entrevista es valoraran aspectes referits a l'àmbit conteniments en manteniment d'equipaments i instal·lacions, de la neteja viària, etc... així com de la capacitació de la persona aspirant de resoldre situacions sobrevingudes, la capacitat de treball en equip, l'interès i predisposició a nous aprenentatges i altres aspectes generals.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és **5 punts**.

6.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i l'entrevista previstos en la base 5.

La puntuació mínima per poder formar part de la borsa d'ocupació és de **5 punts**.

7. RELACIÓ DE RESULTATS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació obtinguda en cada ítem de la valoració de mèrits en el mateix ordre que apareix en la base cinquena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

8. CONSTITUCIÓ DE BORSA D'OCUPACIÓ:

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

La puntuació mínima per poder formar part de la borsa d'ocupació és de 5 punts.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies de força major:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 6 mesos. En cas de d'esgotament de la borsa i/o de realització d'una nova convocatòria perdrà la vigència sense necessitat de que es completi el termini esmentat. Per altra banda, el termini de vigència es podrà prorrogar per un any més en cas de no poder-se realitzar una nova convocatòria de borsa.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Les persones que integrin la borsa de treball seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals durant un període de dos anys comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció que es considerarà finalitzat amb l'acte administratiu ferm d'aprovació de la llista d'aprovat.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'Aspirant cridat per a la seva incorporació haurà de presentar, en el termini màxim de dos dies naturals des del moment de la crida, originals de la documentació exigida per participar al procés selectiu així com de la presentada per avaluar mèrits. En cas que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent aspirant per ordre de puntuació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

11. INICI DE CONTRACTE I PERÍODE DE PROVA

El període de prova establert serà d'un mes, durant el qual les retribucions mensuals seran les mateixes que els treballadors de l'ajuntament de Tremp de la seva categoria.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

El període de prova es valorarà per part del cap de servei i/o unitat i en donarà compte al President de la corporació. En cas que no superi satisfactòriament el període de prova, per no assolir el nivell d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, sempre i quan s'assoleixi la nota mínima establerta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

12. IMPUGNACIONS I RECURSOS:

12.1. Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldeessa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

12.2. Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcaldeessa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldeessa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tremp, a data de signatura electrònica

L'alcaldeessa

Silvia Romero Galera



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TAQUILLERS/ES DESTINATS/DES A LA PISCINA MUNICIPAL:

Dades personals:

Cognoms:.....Nom:
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: número :
Codi postal: Localitat:
Telèfon..... Correu electrònic (*).....

EXPOSO:

A) Que estic en possessió certificat d'escolaritat o equivalent, o del nivell formatiu superior següent:

.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e) i f) establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció present de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al tauler, la pàgina web i l'e-tauler de la corporació, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell bàsic (A2) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent (o superior) que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia del DNI.

E) Que adjunto fotocopia del carnet de conduir

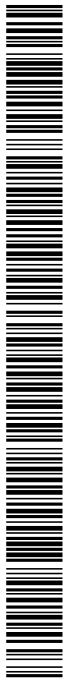
F) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 5.B:

B.1)

B.2)

B.3)

Per tot l'exposat, **DEMANO:**



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a l'accés a la borsa de treball de taquillers/es de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret d'Alcaldia i publicades al tauler i e-tauler de la corporació, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., d de 2024.

(signatura)

IL·LM. SR. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

(*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.

Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).