



## ANUNCI

**de convocatòria i de les bases reguladores del procés proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament de Tremp.**

L'Ajuntament de Tremp, per Decrets d'Alcaldia número 2022DECR000665, de data 17/05/2022, ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball d'intervenció d'aquest Ajuntament amb les retribucions previstes al catàleg de llocs de treball.

### **BASES REGULADORES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.**

#### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir el cobrir el lloc de treball d'INTERVENCIÓ, sense ocupar actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Denominació: Interventor/a.
- Grup de classificació: A1.
- Nivell de complement de destí: 26.
- Complement específic anual: 21.920,83
- Funcions del llocs de treball:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció—tresoreria, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **2. REQUISITS:**

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de servei actiu.

#### **3. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC:**

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació. En relació a la forma d'ocupació de lloc es produirà segons les següents preferències establertes per a les formes de provisió no definitiva:



### Alt Pirineu

- a) D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva ( comissions de servei i acumulacions).
- b) D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.
- c) D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

#### 4. DURADA:

Nomenament provisional:

El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de 2 anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local.

La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, en el seu cas, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Comissió de serveis:

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent. La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient.

La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació:

L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN, o en el seu cas, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

#### 5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Tremp i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

#### 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'últim dels anuncis indicats en l'anterior apartat.





**Ajuntament**  **de Tremp**  
**Alt Pirineu**

La sol·licitud (fumat a l'Annex I) es podrà presentar per via telemàtica a la seu electrònica de la corporació, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament de Tremp o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant, a la sol·licitud de participació s'acompanyarà el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'acompanyaran els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **7. ADJUDICACIÓ:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'administració local amb habilitació nacional de la corporació, tenint en compte el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional contingut en l'article 1 de l'Ordre de 10 d'agost de 1994 per la qual es dicten normes sobre concurs de provisió de llocs reservats (BOE núm. 192, del 12/08/1994).

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a la Presidència per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament.

D'acord amb la base 3a sobre les preferències establertes per a les formes de provisió no definitiva, i segons disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura del lloc de treball d'intervenció mitjançant nomenament provisional tindrà preferència respecte les altres formes de provisió no definitiva (comissió de serveis i acumulació).

La comissió de serveis podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional.

L'acumulació podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

### **8. RÈGIM DE RECURSOS:**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Igualment les persones

## SIGNATURES

1.- Maria Pilar Cases Lopetegui (TCAT) (ALCALDESSA), 17/05/2022 13:15

**Alt Pirineu**

interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'alcaldeessa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

TREMP,  
L'alcaldeessa, a data de la signatura electrònica

M<sup>a</sup> Pilar CASES LOPETEGUI



## Alt Pirineu

### ANNEX I

#### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.

#### Dades personals:

Cognoms: ..... Nom: .....  
 DNI.....

#### Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: ..... número : .....  
 Codi postal: ..... Localitat: .....  
 Telèfon..... Correu electrònic (\*).....

#### EXPOSO:

A) Que ocupo el lloc de treball reservat a funcionaris d'habilitació nacional següent:  
 .....

B) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 7:

- B.1) .....
- B.2) .....
- B.3) .....
- B.4) .....
- B.5) .....
- B.6) .....
- B.7) .....
- B.8) .....
- B.9) .....
- B.10) .....
- B.11) .....
- B.12) .....

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2022, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., ..... d ..... de 2022.

(signatura)

**IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.**  
**Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.**

(\*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

