



## ANUNCI

En compliment de la normativa sobre Transparència i Bon Govern es fan públics els exàmens i les solucions dels exercicis teòric i pràctic del procés de selecció per a la provisió per concurs-oposició amb caràcter interí del lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament de Tremp.

Bases publicades al BOPL núm. 84 de 30 d'abril de 2024.

EXP. X2024000577

### EXERCICI TIPUS TEST (BASE 7.A.2)

**7. A.2 Exercici tipus test.** De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de 60 preguntes més 3 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. S'atorga un termini màxim de 90 minuts per realitzar la prova.

El qüestionari versa sobre les matèries previstes en la Base 7.A.2 de les que regulen aquest procés de selecció.

La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts quedant eliminats aquells candidats que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per efectuar la valoració de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = [A - (E/4)]/3$$

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

**QÜESTIONARI:** Per respondre aquest qüestionari cal encerclar a bolígraf la lletra de la resposta que es vulgui donar com a correcta. Si es vol modificar una resposta cal marcar la encerclada amb una X damunt del cercle i encerclar la nova resposta escollida. Si una qüestió o pregunta no es vol respondre s'haurà de deixar sense marca. No es tindran en compte les respostes que no estiguin encerclades en la forma indicada i la qüestió o pregunta afectada es considerarà pel Tribunal qualificador com a no contestada. Una vegada acabada la prova i abans de lliurar-la, l'aspirant haurà posar el núm. del DNI i signar a la part de dalt de cada pàgina de que consti la seva prova.



## PREGUNTES:

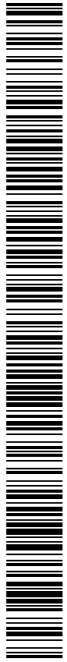
Assenyali la resposta correcta:

1. **L'alcalde és el president de la Corporació i ostenta, entre altres, la següent atribució:**
  - a) Aprovar el pressupost anual.
  - b) Aprovar la plantilla de personal.
  - c) **El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat.**
  - d) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
  
2. **Els tinents d'alcalde:**
  - a) **Existeixen en tots els municipis**
  - b) No existeixen en tots els municipis
  - c) Poden exercir per delegació qualsevol competència de l'alcalde
  - d) Existeixen en els municipis de població superior a 250 habitants quan així ho acordi el Ple
  
3. **La Junta de Govern Local d'un ajuntament de règim comú estarà integrada per:**
  - a) L'alcalde i un nombre de regidors no superior a la meitat del seu nombre legal
  - b) **L'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del seu nombre legal**
  - c) L'alcalde i els regidors delegats independentment del seu nombre
  - d) L'alcalde i els tinents d'alcalde
  
4. **Assenyalar la resposta correcta:**
  - a) Els òrgans col·legiats de les entitats locals es reuniran únicament en sessions ordinàries de periodicitat establerta.



## Ajuntament de Tremp

- b) El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres que en cap cas podrà ser inferior a tres
- c) El Ple es constitueix vàlidament només quan hi ha l'assistència de la meitat més un del nombre legal dels seus membres
- d) El Ple es constitueix vàlidament només quan hi ha l'assistència de membres de tots els grups municipals
- 5. En matèria de contractació pública, quina de les següents afirmacions és certa?**
- a) El pressupost base de licitació és el límit màxim de la despesa que en virtut d'un contracte pot comprometre l'òrgan de contractació sense incloure l'IVA.
- b) El valor estimat haurà de tenir en compte les opcions eventuais que prevegin els plecs.
- c) El preu del contracte en cap cas es pot formular en preus unitaris.
- d) Cap de les anteriors és correcta.
- 6. Quin tipus de contracte és la subscripció a un diari per part de l'ajuntament?**
- a) Contracte privat.
- b) Contracte de subministrament.
- c) Contracte de serveis.
- d) Contracte patrimonial.
- 7. Es pot tramitar anticipadament un contracte d'obra?**
- a) En cap cas es pot tramitar anticipadament un contracte, atès que la manca o insuficiència de crèdit és una causa de nul·litat.
- b) Sí que es pot tramitar anticipadament un contracte, si el finançament depèn d'un préstec, un crèdit o una subvenció, tot sotmetent l'adjudicació a una condició suspensiva.
- c) Només es pot tramitar anticipadament un contracte si és per un projecte d'inversió i es finança amb romanent líquid de tresoreria.



d) Sempre es pot tramitar anticipadament un contracte i serà executiu quan es disposi de crèdit.

**8. Els contractes de concessió de serveis impliquen necessàriament:**

- a) Que en cap cas poden tenir la consideració de contracte menor.
- b) El dret d'explotació d'un servei públic.
- c) La transferència del risc operacional al concessionari.
- d) Totes les anteriors són correctes.**

**9. Qui no pot formar part de la mesa de contractació?**

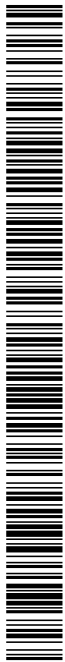
- a) Un càrrec eventual.**
- b) El regidor de l'àrea responsable del contracte.
- c) Un tècnic que ha participat en la redacció dels plecs administratius o tècnics.
- d) Cap dels anteriors poden formar part de la mesa.

**10. Quin seria l'òrgan competent respecte a un contracte de serveis el valor estimat del qual ascendeix a 200.000 €, que alhora representen el 5% dels recursos ordinaris del pressupost i una durada prevista de tres anys, prorrogables per dos més?**

- a) El Ple.**
- b) La Junta de Govern Local.
- c) L'Alcaldia.
- d) El Regidor d'Hisenda.

**11. Tindran la consideració d'interessats a efectes de presentar reclamacions durant el període d'exposició pública posterior a l'aprovació inicial del pressupost:**

- a) Qualsevol ciutadà de l'Estat Espanyol.
- b) Els que resultin directament o indirectament afectats, encara que no visquin en el municipi.**



c) Els col·legis oficials, càmeres oficials, sindicats, associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar per interessos professionals o econòmics i veïnals, encara que no actuïn en defensa dels que els hi són propis.

d) Totes les anteriors són correctes.

**12. De les següents operacions, quina té la consideració de fase d'execució pressupostària de l'estat de despeses?**

a) L'ordre de pagament.

b) La retenció de crèdit.

c) El compromís de pagament efectiu.

d) La baixa de crèdit per indisponibilitat.

**13. Quin és l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost?**

a) L'Alcaldia.

b) El Ple.

c) La Junta de Govern Local.

d) El regidor d'Hisenda.

**14. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i resta d'ingressos de dret públic dels ens locals:**

a) Es pot interposar el recurs extraordinari de revisió.

b) Es pot interposar el recurs de reposició.

c) Es pot interposar el recurs d'alçada.

d) Els subjectes passius poden interposar qualsevol dels tres recursos esmentats.

**15. L'ingrés que rep l'ajuntament per part d'un beneficiari per gaudir del servei públic de la piscina municipal té la consideració de:**

a) Prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

b) Preu públic.



c) Preu privat.

**d) Taxa**

**16. Quin d'aquests impostos locals és d'exacció potestativa?**

a) L'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica.

**b) L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.**

c) L'Impost de Béns Immobles.

d) L'Impost d'Activitats Econòmiques

**17. Es pot fer una autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per una obra autoritzada en un projecte d'urbanització?**

a) Sí, sempre que el projecte no es modifiqui.

b) Sí, encara que el projecte pugui tenir modificacions.

c) Sí, dins del termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici de l'obra.

**d) No procedeix l'autoliquidació.**

**18. Per la prestació d'un servei gestionat de forma directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta s'exigirà sempre, amb les característiques de coactives i obligatòries:**

a) Taxes

b) Preus públics

**c) Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari**

d) Contribucions especials

**19. Respecte a la liquidació del pressupost:**

a) La seva aprovació correspon al president de l'ens local, previ informe de la Intervenció.

b) S'ha de remetre còpia de la liquidació al Ministeri d'Hisenda abans de finalitzar el mes de març.



c) En la liquidació caldrà determinar el resultat pressupostari, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria, entre altres magnituds.

**d) Totes les anteriors són correctes.**

**20. En cas de liquidar el pressupost amb un estalvi nèt negatiu, quin és el procediment que cal iniciar?**

a) Aprovació d'un pla econòmic-financer.

**b) Aprovació d'un pla de sanejament financer.**

c) Adequació del pla de disposició de fons.

d) Totes les anteriors són correctes.

**21. En l'expedient per l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball, a quin òrgan correspon el seu informe de manera preceptiva?**

a) A la Intervenció.

**b) A la Secretaria.**

c) A la Tresoreria.

d) No es requereix informe preceptiu.

**22. En quins supòsits es podran concertar subvencions de forma directa?**

a) Quan estiguin previstes nominativament en els pressupostos de l'entitat local.

b) Quan una norma de rang legal així ho imposi.

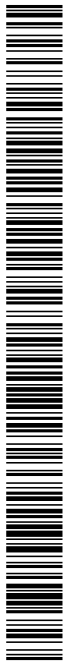
c) Amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

**d) Totes les anteriors són correctes.**

**23. En relació a les subvencions, quina de les següents afirmacions no és certa?**

**a) Les despeses financeres en cap cas seran despeses subvencionables.**

b) La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.



c) Es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessaris i es realitzin en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions.

d) Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar las subvencions previstes nominativament.

**24. En matèria de subvencions, quina de les següents conductes constitueix una infracció greu?**

a) La no aplicació, en tot o en part, de las quantitats rebudes a les finalitats per al que la subvenció fou concedida.

b) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

c) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.

**25. Quina de les següents funcions és del Ple de l'Ajuntament?**

a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per la Junta de Govern, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

b) L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes a la Junta de Govern, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

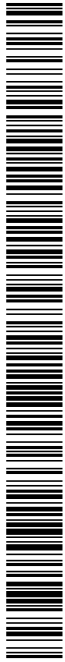
c) L'aprovació de les plantilles de personal, la relació de llocs de treball, la determinació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

d) L'atorgament de les llicències urbanístiques, l'aprovació de les bases i estatuts de la Junta de Compensació i dels projectes d'urbanització que aquestes promoguin.

**26. En cas d'empat en les votacions dels membres del Ple, com es resoldrà l'acord?:**

a) Decidirà l'alcalde





b) Es repetirà la votació dues vegades consecutives, i si l'empat persisteix decidirà l'alcalde

**c) Es repetirà la votació i si l'empat persisteix, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde**

d) S'inclourà l'assumpte en l'ordre del dia següent

**27. Els membres de la Corporació que s'hagin absentat de la sessió plenària, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació es considera:**

a) Que voten en contra

b) Que voten en el mateix sentit que el grup municipal al que pertanyen

c) Que no es compta el seu vot

**d) Que s'abstenen**

**28. Segons la Llei 39/2015, del procediment administratiu, quina d'aquestes persones o entitats no té l'obligació de relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:**

a) Les persones jurídiques

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixen una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils

**d) Les persones físiques.**

**29. Els documents presentats de forma presencial davant les administracions públiques, s'hauran de digitalitzar:**

a) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en què es presentin per la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, havent de romandre els originals sota la custòdia de l'administració

b) Per l'administració o organisme en que s'hagin presentat per la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat



c) Per l'oficina d'assistència en matèria de registres en què es presentin per la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat

d) Per l'administració o organisme en què es presentin per la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, havent de romandre els originals sota la custòdia de l'administració

### 30. Quan es parla d'eficàcia dels actes administratius:

a) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.

b) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

c) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, produeixen efectes des de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.

d) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

### 31. Les resolucions administratives que vulnerin l'establert en una disposició reglamentària:

a) Són nul·les

b) Són anul·lables

c) Són convalidables

d) No són recurribles

### 32. L'error en la qualificació del recurs per part del recurrent:

a) No és obstacle per a la tramitació d'aquest, sempre que es dedueixi el seu vertader caràcter

b) Donarà lloc a la no admissió del recurs

c) Implica l'arxivament de les actuacions



d) El recurs es tindrà per no interposat

**33. La presentació d'una denúncia:**

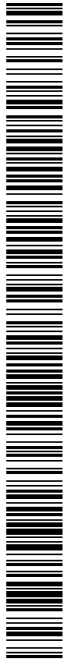
- a) No atorga, per sí sola, la condició d'interessat en el procediment
- b) Atorga la condició d'interessat en el procediment quan aportí elements de prova que permetin iniciar-lo
- c) Atorga, per sí sola, la condició d'interessat en el procediment
- d) Cap és correcta

**34. Si un interessat no compareix en el tràmit d'informació pública, segons la Llei 39/2015, implica:**

- a) La pèrdua de la condició d'interessat
- b) El desistiment de la condició d'interessat
- c) Impedirà interposar els recursos pertinents contra la resolució definitiva
- d) No impedirà interposar els recursos pertinents contra la resolució definitiva

**35. La Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix en relació a l'obligació de resoldre que:**

- a) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments sense excepció
- b) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol que sigui la seva forma d'inici a excepció dels supòsits de finalització del procediment per pacte o conveni
- c) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments excepte els supòsits d'acabament del procediment per pacte o conveni, així com en els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament al deure de declaració responsable o comunicació a l'Administració
- d) L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments a excepció dels procediments que es resolguin mitjançant desistiment, caducitat, renúncia i acabament convencional

**36. Per acreditar la solvència:**

- a) L'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorre no estigui incursa en una prohibició de contractar
- b) L'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que acrediti la vinculació jurídica amb un document notarial i demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar
- c) L'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, havent d'acreditar la vinculació amb còpia del corresponent contracte, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar
- d) Cap de les anteriors respostes és correcta, ja que no es pot acreditar la solvència amb mitjans externs, sinó exclusivament amb mitjans de la pròpia empresa licitadora

**37. La garantia definitiva no respondrà dels següents conceptes:**

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme amb l'article 192 de la llei
- c) De las quantitats impagades a subcontractistes amb motiu de l'execució del contracte
- d) De la incautació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb allò que en ell o en aquesta llei s'estableix

**38. D'acord amb l'article 26 de la Llei reguladora de les bases de règim local, és un servei obligatori en un municipi de més de 5.000 habitants:**

- a) La prevenció i extinció d'incendis
- b) Les instal·lacions esportives d'ús públic
- c) La biblioteca pública



d) El transport col·lectiu urbà

**39. Les ocupacions del domini públic realitzades a precari:**

- a) La figura del precari només es dona sobre béns patrimonials, mai sobre el domini públic
- b) Es poden deixar sense efecte per l'entitat local en qualsevol moment si no hi ha un termini fixat
- c) Es podrà acordar pel president de la Corporació per termini inferior a un any, i el transcurs del termini concedit serà títol suficient per a procedir, si és el cas, al desnonament administratiu
- d) Al ser el precari una figura pròpia del dret civil, s'haurà d'acudir a l'ordre jurisdiccional civil per al desnonament

**40. L'ús comú especial normal d'un bé de domini públic municipal està subjecte a:**

- a) Llicència
- b) Autorització
- c) Concessió
- d) L'ús és lliure

**41. La cessió d'un bé municipal a una Comunitat Autònoma, excepte que es disposi una altra cosa, exigeix que els fins per als quals s'ha acordat la cessió es compleixin i el destí es mantingui en els terminis següents:**

- a) S'acompleixin en el termini màxim de 5 anys i es mantinguin durant 50 anys
- b) S'acompleixin en el termini màxim de 3 anys i es mantinguin durant 30 anys
- c) S'acompleixin en el termini màxim de 5 anys i es mantinguin durant 30 anys
- d) S'acompleixin en el termini màxim de 3 anys i es mantinguin durant 20 anys

**42. D'acord amb l'article 2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, són recursos de les entitats locals:**



- a) Subvencions i el producte d'operacions de crèdit
- b) Els preus públics i les taxes
- c) El producte de les multes, sancions i subvencions
- d) Els ingressos procedents del seu patrimoni; els tributs propis; la participació en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, les subvencions i el producte de les operacions de crèdit

**43. Segons el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic:**

- a) Per mort d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat els funcionaris públics tindran un permís de tres dies hàbils quan el fet se produeixi en la mateixa localitat
- b) És un principi ètic dels empleats públics acceptar tractes de favor o situacions que impliquin privilegis o avantatges injustificats
- c) Els funcionaris públics tindran dret a gaudir durant cada any natural d'unes vacances retribuïdes de vint-i-cinc dies hàbils
- d) És un principi de conducta dels empleats públics mantenir actualitzada la seva formació i qualificació

**44. D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el personal laboral temporal:**

- a) És empleat públic
- b) No és empleat públic
- c) És empleat públic si és personal laboral indefinit no fix
- d) Només són empleats públics els funcionaris i el personal laboral fix

**45. L'execució de l'oferta d'ocupació pública ha de desenvolupar-se dins del termini:**

- a) Improrrogable de tres anys
- b) Prorrogable de tres anys
- c) Improrrogable dins de l'any en què s'aprova



d) No hi ha termini d'execució màxim

**46. Els serveis públics que impliquin exercici d'autoritat:**

- a) S'han de prestar mitjançant organització especialitzada
- b) S'han de prestar mitjançant organització especialitzada o concert
- c) S'han de prestar mitjançant gestió directa o indirecta
- d) S'han de prestar mitjançant gestió directa**

**47. Els béns de les entitats locals:**

- a) Són inalienables, inembargables i imprescriptibles i no estan subjectes a tributació
- b) Només són inalienables, inembargables i imprescriptibles i no estan subjectes a tributació els béns comunals i de domini públic**
- c) Són inalienables, inembargables i imprescriptibles i estan subjectes a tributació
- d) Només són inalienables, inembargables i imprescriptibles i estan subjectes a tributació els béns de domini públic

**48. Conforme l'art.5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, quin és el caràcter del silenci administratiu a l'àmbit d'una llicència urbanística?**

- a) Positiu
- b) Negatiu
- c) Negatiu si contradiu el planejament urbanístic**
- d) Positiu si la llicència afecta sòl públic

**49. Segons el ROAS, quins projectes s'han de sotmetre a informació pública?**

- a) Els projectes d'urbanització.
- b) Els projectes d'obres locals ordinàries.**
- c) Els projectes d'obres de reparació i manteniment.



d) Tots els anteriors.

**50. Quan hagi transcorregut el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades:**

- a) L'administració atorgant ha de donar una nova pròrroga per la meitat del termini fixat si el titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament.
- b) L'administració atorgant ha de declarar la caducitat de la llicència urbanística atorgada.
- c) L'administració atorgant ha de declarar la caducitat de la llicència urbanística atorgada, amb l'audiència prèvia de la persona titular de la llicència.
- d) L'administració atorgant ha de declarar la caducitat de la llicència atorgada, amb l'audiència prèvia de la persona titular de la llicència i de la direcció facultativa de les obres.

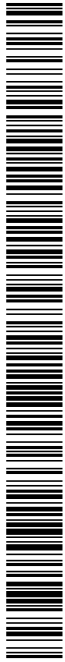
**51. Són instruments de planejament derivat:**

- a) Els plans directors urbanístics (PDU), els plans especials urbanístics (PEU) i les normes de planejament urbanístic (NPU)
- b) Les unitats mínimes de projecte (UMP), els estudis de detall (ED), els plans de millora urbana (PMU), i els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM)
- c) Els plans parcials urbanístics (PPU), les ordenances d'edificació (OE), els projectes d'urbanització i els plans directors urbanístics (PDU)
- d) Els plans especials urbanístics (PEU), els plans de millora urbana (PMU) i els plans parcials urbanístics (PPU)

**52. Les condicions sota les quals s'atorga l'autorització d'usos i obres provisionals, acceptades expressament pels destinataris:**

- a) S'han de donar d'alta al cadastre
- b) S'han de fer constar en el Registre de la Propietat, de conformitat amb la legislació hipotecària
- c) S'han d'inscriure en l'inventari de béns municipals
- d) Cap resposta és correcta





**53. Quin dels següents és un requisit dels contractes menors, segons la Llei 9/2017?**

- a) Es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació a la mateixa de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin
- b) Que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis
- c) Valor estimat inferior a 15.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 40.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis
- d) La publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha de fer almenys mensualment

**54. Atès el que disposa el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme el règim urbanístic del sòl es determina per:**

- a) La classificació del sòl, la qualificació en zones o sistemes i la inclusió en un sector de planejament urbanístic derivat o en un polígon d'actuació urbanística.
- b) La classificació del sòl
- c) Únicament per la inclusió en un sector de planejament urbanístic derivat
- d) La voluntat de les parts mitjançant un conveni urbanístic.

**55. En el sistema de reparcel·lació per compensació bàsica, la iniciativa i formulació correspon a:**

- a) Als propietaris que suposin més del 25% de la superfície de l'àmbit
- b) A l'administració municipal
- c) Als propietaris que suposin més del 50% de la superfície de l'àmbit
- d) A les empreses urbanitzadores

**56. Els béns patrimonials. Indiqueu quines d'aquestes resposta es la correcta**

- a) Són tots els béns de l'ens local



- b) Són els que estan destinats directament a l'ús públic
- c) Són els destinats a l'exercici d'un servei públic
- d) Cap de les anteriors és correcta

**57. En relació a la desafectació de bens domini públic indiqueu quina d'aquestes respostes es correcte**

- a) Un bé de domini públic es pot desafectar en qualsevol moment independentment si ha estat utilitzat com a bé de domini públic
- b) Per la desafectació s'ha d'incoar un expedient en el qual se n'acrediti l'oportunitat i la legalitat
- c) La resolució dels expedients d'alteració de la qualificació jurídica dels bens és competència del ple per majoria simple
- d) Els béns de domini públic no poden ser destinats a la prestació d'un servei públic

**58. L'aprofitament dels béns de domini públic pot ser:**

- a) Només d'ús comú general i especial
- b) Només d'ús comú general i d'ús privatiu
- c) D'ús privatiu.
- d) L'aprofitament dels béns per ús privatiu pot comportar la transformació o modificació del bé

**59. Els béns comunals són:**

- a) Béns de domini públic de les comunitats autònomes
- b) Béns de domini públic dels municipis i entitats municipals descentralitzades
- c) Béns de domini públic de l'Administració General de l'Estat
- d) No són béns de domini públic, són de propietat de la comunitat veïnal de la corresponent entitat de població

**60. Les aigües de les fonts públiques són:**

- a) Comunals



- b) De servei públic
- c) D'ús públic**
- d) Patrimonials

#### PREGUNTES DE RESERVA:

---

##### R1. Els terminis per començar i acabar les obres en una llicència urbanística:

- a) **Els ha de fixar la llicència urbanística en proporció a la seva entitat, si no ho fa, el termini màxim per començar-les serà d'un any i de tres per acabar-les, i computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada.**
- b) Els ha de fixar la llicència urbanística en proporció a la seva entitat, si no ho fa, el termini màxim serà d'un any per començar-les i de tres per acabar-les, i computen a partir de l'endemà d'atorgar-se la llicència.
- c) Els ha de fixar la llicència urbanística en proporció a la seva entitat, i computen a partir de l'endemà de la presentació de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres.
- d) Els ha de fixar la llicència urbanística amb un màxim per començar-les d'un any i de tres per acabar-les, i computen a partir de l'endemà d'atorgar-se la llicència urbanística.

##### R2. El termini que posa fi al procediment administratiu sancionador és:

- a) **De sis mesos, que es comença a comptar des de la data en què es dicta l'acord d'incoació del procediment sancionador.**
- b) De vuit mesos, que es comença a comptar a partir del fet causant.
- c) De tres mesos, que es comença a comptar a partir del fet causant.
- d) D'un any, que es comença a comptar des de la data en què es dicta l'acord d'incoació del procediment sancionador.

##### R3. Contra la resolució d'un recurs de reposició:

- a) **No es podrà interposar un nou recurs de reposició**
- b) No es podrà interposar un nou recurs de reposició fins passats tres mesos



- c) No es podrà interposar un nou recurs de reposició a no ser que es disposi de nous documents de valor essencial per a la resolució
- d) Podrà interposar-se un nou recurs de reposició fins dos vegades més.

### EXERCICIS PRÀCTICS (BASE 7.A.3)

**7.A.3 Exercicis pràctics.** De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar i resoldre durant el temps màxim de 90 minuts de dos supòsits pràctics plantejats relacionats amb les funcions del lloc de treball i amb les matèries incloses relacionades al punt 7.A.2.

Per dur a terme aquesta prova, les persones participants poden disposar de material i de documentació en suport paper i poden consultar textos legals, també poden emprar d'altres eines (per exemple: fulls de càlcul) que, si així ho acorda el Tribunal, estiguin incorporades al suport informàtic facilitat per a la realització de la prova. Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu d'articulat o de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentari doctrinals ni jurisprudencials. Es responsabilitat exclusiva de la persona participant la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova. La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts i, per a la seva qualificació, es tindrà en compte la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la seva capacitat d'anàlisi i síntesi, el raonament de la resposta i la solució. La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts quedant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts.

Una vegada acabada la prova i abans de lliurar-la, l'aspirant haurà posar el núm. del DNI i signar a la part de dalt de cada pàgina de que consti la seva prova.

### SUPÒSITS PRÀCTICS:

#### SUPÒSIT PRÀCTIC 1:

“Un regidor de l'Ajuntament de Tremp, després de dos anys en el càrrec, presenta al registre general de l'entitat local, per escrit i mitjans electrònics, la seva renúncia per motius personals. La propera sessió del Ple d'aquesta entitat està prevista per fer-la a 8 dies vista, i l'alcalde preveu incloure el punt de presa en



## Ajuntament de Tremp

coneixement i acceptació d'aquesta renúncia en el punt 7è dels 12 punts de l'ordre del dia.

Durant la sessió ordinària del Ple esmentada, s'arriba al punt 10è de l'ordre del dia en què cal tractar un assumpte què requereix la majoria simple per a la seva aprovació. Aquest assumpte tracta sobre la resolució d'un recurs de reposició interposat contra un acord plenari anterior i que afecta directament a l'alcalde, tot i que el termini que disposa l'Administració per a resoldre'l i notificar l'acord de resolució ja està sobrepassat.”

Es demana que, aplicant les normes legals i els coneixements teòrics, motiveu i respongueu les següents qüestions:

- 1.- S'haurà de convocar al regidor renunciant a la propera sessió plenària en què es tractarà sobre la seva renúncia podent participar en el debat i votació de tots el punts de l'ordre del dia?
- 2.- Al tractar-se sobre la resolució d'un recurs de reposició interposat contra un acord plenari anterior, podrà participar l'alcalde en el punt 10è de l'ordre del dia encara que l'afecti directament?
- 3.- Com es veuran afectats el funcionament de la sessió plenària i la votació de l'assumpte, inclòs en el citat punt 10è, arrel d'aquesta situació? Com es resoldrà la votació amb resultat d'empat?
- 4.- Transcorregut el termini que disposa l'Ajuntament per a resoldre i notificar l'acord sobre el recurs de reposició, quin serà el sentit de l'acte presumpte per la manca de resolució dins aquest termini màxim? quins efectes tindrà la manca de resolució dins aquest termini màxim? i quin és el termini de que disposa la persona interessada per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'acte presumpte?
- 5.- Adoptat i notificat l'acord exprés de resolució del recurs de reposició una vegada exhaurit el termini legal per a fer-ho, en quin sentit s'ha hagut d'adoptar aquest? i, en el seu cas, quin és el termini de que disposa la persona interessada per a interposar-hi recurs contenciós administratiu?

**VALORACIÓ DE L'EXERCICI:** En aquest exercici es valorarà: la claredat i l'ordre de les idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la seva capacitat de síntesi, en un 30% de la puntuació atorgada a cada qüestió, el fonament legal i raonament de la resposta, en un altre 50%, i la solució, en el 20 % restant.

Les qüestions plantejades es valoraran fins a 10 punts d'acord amb les puntuacions màximes següents:

- Qüestió 1: 2,20 punts
- Qüestió 2: 1,70 punts
- Qüestió 3: 1,70 punts
- Qüestió 4: 2,20 punts
- Qüestió 5: 2,20 punts

**Ajuntament de Tremp****TOTAL:..... 10,00 punts****SOLUCIÓ:**

1.- L'article 9.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals preveu com a causa de pèrdua de la condició de regidor, diputat o membre de qualsevol entitat local "Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació." Cal entendre que això significa que l'escrit de renúncia es considera com un acte preparatori mentre no es fa efectiva la declaració de voluntat davant el Ple, el que equival a la necessitat d'una ratificació solemne davant i per part del Ple (sentència del TS de 25 de gener de 1990 que confirma la sentència de l'Audiència Territorial de Sevilla de 28 de setembre de 1988). Per tant, la renúncia es efectiva, té eficàcia jurídica, en el moment precís en què el Ple en pren coneixement i no quan es presenta en el registre general de l'entitat local. En conseqüència, el regidor renunciant haurà de ser convocat, com qualsevol altre regidor, a la sessió plenària en què es prengui coneixement de la seva renúncia.

Tenint en compte el raonament anterior i el moment en què la renúncia es fa efectiva, el regidor renunciant podrà participar en el debat i votació de tots els punts de l'ordre del dia previs al de la seva renúncia, és a dir, només en els 6 primers. Una vegada adoptat l'acord de presa de coneixement i acceptació, l'ex-regidor haurà d'abandonar la sessió plenària, i no podrà participar en els punts posteriors al de la seva renúncia.

**(Puntuació: 2,20 punts sobre 10)**

2.- L'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en consonància amb l'article 21 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), preveu que els membres de preveu que els membres de les Corporacions locals hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte quan concorri alguna de les causes a que es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques. I no solament s'haurà d'abstenir sinó que, com ordena l'article 96 del ROF, haurà d'abandonar la Sala de Plens mentre es debati i voti l'assumpte en qüestió.

**(Puntuació: 1,70 punts sobre 10)**

3.- Com que la causa d'abstenció afecta l'alcalde s'ha de tenir en consideració el que preveu el darrer paràgraf de l'article 47.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) que determina que quan durant una sessió s'hagués d'abstenir, en relació amb algun punt concret de la mateixa, el substituirà automàticament en la Presidència de la mateixa el tinent d'alcalde a qui correspongui. D'acord amb el que preveu l'article 100.2, en cas d'empat en la votació de l'assumpte en qüestió, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president, que en aquest cas serà el tinent d'alcalde perquè actua en funcions d'alcalde.



**(Puntuació: 1,70 punts sobre 10)**

4.- L'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el seu tercer paràgraf preveu que el sentit del silenci serà desestimatori en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions.

Per aplicació de l'article 24.2 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la desestimació per silenci administratiu té els sols efectes de permetre als interessats la interposició del recurs contenciós administratiu. L'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa preveu que si l'acte no es exprés (acte presumpte), el termini serà de sis mesos i es comptarà a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

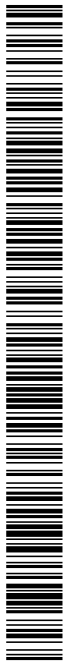
**(Puntuació: 2,20 punts sobre 10)**

5.- L'article 24.3 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el seu apartat b) preveu que en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci, per tant el sentit de l'acord adoptat podrà ser estimatori o desestimatori segons procedeixi.

L'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa preveu que el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa, per la qual cosa, en aquest moment ja existeix un acte exprés que posa fi a la via administrativa, i com que aquest acte desestimatori és exprés, el termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra aquesta desestimació és de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació, ja que l'interessat ha estat notificat i coneix el contingut de l'acte.

**(Puntuació: 2,20 punts sobre 10)**

.....



## SUPÒSIT PRÀCTIC 2:

“El Pla d’ordenació urbanística municipal (POUM) de Tremp aprovat definitivament per la Comissió Territorial d’Urbanisme de Lleida el 22.03.2012 i publicat al DOGC el 08.11.2012, fixa el sistema d’actuació urbanística per reparcel·lació mitjançant la modalitat de compensació bàsica per al PAR “PALAU”.

La Junta de Compensació del PAR “PALAU”, en data 02.02.2024 i amb registre d’entrada núm. E2024000300, ha presentat davant l’Ajuntament de Tremp el projecte de reparcel·lació del Par PALAU redactat per l’arquitecta Maria Marina Mariona, amb la finalitat de dur a terme el desenvolupament i l’execució de l’àmbit.

L’arquitecte municipal, el 15.02.2024, ha emès informe favorable sobre el projecte de reparcel·lació presentat per tal de procedir a la seva aprovació per part de l’òrgan competent de l’Ajuntament, informant, entre altres, que el projecte presentat és conforme a les determinacions del planejament que executa i compren la documentació necessària.”

Es demana que, aplicant les normes legals i els coneixements teòrics, motiveu i respongueu les següents qüestions:

- 1.- Quin serà el procediment de tramitació per a l’aprovació d’un projecte de reparcel·lació?
- 2.- Quin òrgan serà el competent per aprovar un projecte de reparcel·lació?

**VALORACIÓ DE L’EXERCICI:** En aquest exercici es valorarà: la claredat i l’ordre de les idees, la facilitat d’exposició escrita, l’aportació personal de l’aspirant, la seva capacitat de síntesi, en un 30% de la puntuació atorgada a cada qüestió, el fonament legal i raonament de la resposta, en un altre 50%, i la solució, en el 20 % restant.

Les qüestions plantejades es valoraran fins a 5 punts d’acord amb les puntuacions màximes següents:

Qüestió 1: 8,00 punts  
Qüestió 2: 2,00 punts  
TOTAL:..... 10,00 punts

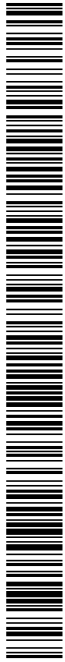
.....

## SOLUCIÓ:

1.- D’acord amb el que preveu l’article 119 apartats 1, 2 i 3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei d’urbanisme, sobre la tramitació dels instruments de gestió urbanística. La tramitació dels projectes de reparcel·lació s’ha d’ajustar a les regles següents:

- a) L’aprovació inicial i l’aprovació definitiva corresponen a l’administració actuant.





b) L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa.

c) El projecte ha d'ésser posat a informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal.

d) La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública. En cas contrari, s'entén que el projecte ha quedat aprovat definitivament per silenci administratiu positiu, a excepció del projecte de reparcel·lació, en què el sentit del silenci és negatiu.

e) Un cop aprovat definitivament o acreditat l'acte presumpte, segons el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, l'administració n'ha d'ordenar la publicació i la notificació reglamentàries i, si escau, la formalització corresponent.

f) Si, en la tramitació del projecte de reparcel·lació es produeix l'acord unànim de les persones propietàries afectades, que ha de constar en document públic, en correspon l'aprovació definitiva a l'administració actuant, que hi ha d'incorporar les esmenes o les prescripcions que siguin procedents. En aquests supòsits, es prescindeix de l'aprovació inicial i no cal cap altre tràmit que el d'informació pública, amb audiència simultània a la resta de les persones interessades. El silenci administratiu positiu es produeix, si s'escau, d'acord amb la regla d de l'apartat 2, i en aquest cas el termini es computa des de la presentació de l'expedient complet a l'administració actuant.

**(Puntuació: 8 punts sobre 10)**

2.- D'acord amb el que preveuen l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel quals s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, les aprovacions dels projectes de reparcel·lació estan atribuïdes a l'alcalde de l'ajuntament.

**(Puntuació: 2 punt sobre 10)**

.....