



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

ANUNCI

X2022000819

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ DE PERSONAL AUXILIAR DE SUPORT PER A LA REALITZACIÓ DE LA FIRA PALLARS TERRA DE CORDER 2022

L'alcaldeessa ha aprovat per Decret número 2022DECR000470 de data 25/04/2022 les bases i convocatòria del procediment selectiu per a cobrir amb caràcter temporal diversos llocs de treball de suport a la celebració de la Fira Pallars Terra se Corder els dies 7 i 8 de maig.

Bases reguladores del procés selecció de personal auxiliar de suport per a la realització de la Fira Pallars Terra de Corder 2022

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

- a) Tipus de contracte :De duració determinada per circumstàncies de la producció.
- b) Règim de contractació: laboral.
- c) Descripció de les tasques a desenvolupar: Personal de suport a la realització d'actes de la Fira, com atenció i informació al públic o suport per la realització d'activitats gastronòmiques.
- d) Durada/Jornada/Horari: Dissabte 07/05/2022 i diumenge.08/05/2022. Jornades variables entre 9 i 6 hores en funció de la tasca a desenvolupar.

2. REQUISITS:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documenta suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació:

2.1. Generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió d'un títol de formació en l'àmbit especificat. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- e) No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:

Titulació: **Certificat escolar o titulació equivalent**

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds acabarà el dia 01//05/2022.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcalde-President de la Corporació, presentant-la mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament de Tremp (adjuntant la documentació i full de sol·licitud a la instància genèrica) o bé presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No s'admetran les sol·licituds presentades mitjançant el correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Informe de vida laboral
- Certificat de serveis prestats.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la selecció (cursos i altres).

4.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

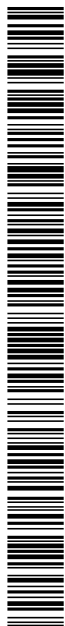
La Comissió de selecció, president i dos vocals, estarà integrada personal tècnic de l'Ajuntament de Tremp. Actuarà amb la condició de secretari/a un dels vocals designats.

Els membres de la Comissió i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigint per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertanyer a la Comissió de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci la Comissió se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

La Comissió pot disposar la incorporació d'assessors especialistes. Aquests assessors no tenen vot.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

La Comissió de Selecció, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

Es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució de la Comissió de Selecció i de realització del procés de selecció que es comunicarà als aspirants mitjançant comunicació telefònica.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- L'experiència professional, estudis i formació i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant relacionats amb el lloc de treball.
- Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada a favor dels candidats o candidates per cobrir els llocs de treball convocats, establint un ordre en la selecció per a cada lloc a cobrir.

6. CONTRACTACIÓ

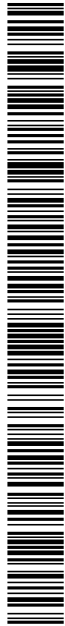
Finalitzada la valoració dels aspirants, la Comissió de Selecció exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp, i elevarà la proposta de contractació a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per la contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

7.- INICI DE CONTRACTE:

El contracte laboral s'iniciarà el dia 07/05/2022.

8.- IMPUGNACIONS I RECURSOS:

10.1. Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós



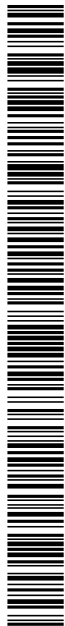
Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

10.2. Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/ssa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ma Pilar Cases Lopetegui
Alcaldesa



Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

**CONVOCATÒRIA PER A CONTRACTAR PERSONAL AUXILIAR DE SUPORT PER
A LA REALITZACIÓ DE LA FIRA PALLARS TERRA DE CORDER 2022**

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.

DADES PERSONALS:

Nom:
Cognoms:
Data naixement:
NIF:
Adreça:
Població:
Telèfon:
Correu electrònic:

DADES ACADÈMIQUES:

Títols oficials:

Altres títols:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

ALTRES MÈRITS:

Qui subscriu demana que li sigui admesa la present sol·licitud i declara que reuneix les condicions a), b), c), d) i e), establertes en la base 2.1 de les Bases reguladores del present procés de selecció.

TREMP, de de 2022
(signatura)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.
Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).