

## ANUNCI

**En compliment de la normativa sobre Transparència i Bon Govern es fan públics els exàmens i les solucions dels exercicis teòric i pràctic del procés de selecció per a la provisió per concurs-oposició amb caràcter definitiu d'un lloc de treball de tècnic/a de gabinet del personal funcionari (AG-A2-03-F).**

**Bases publicades al BOPL núm. 34 de 18 de febrer de 2022.  
EXP. X2022000151**

### **EXERCICI TEÒRIC:**

**BASE 7.A.2 EXERCICI TEÒRIC de caràcter obligatori i eliminatori: qüestionari de 60 preguntes sobre el temari de matèries generals de l'Annex II de les bases amb un temps màxim de 90 minuts. Cal escollir una resposta de les quatre proposades. Puntuació màxima 10 punts i puntuació mínima per superar la prova 5 punts. La qualificació es farà per aplicació de la base 7.A.2 de les reguladores del procediment de selecció.**

**FORMA DE RESPONDRE AQUESTA PROVA TIPUS TEST: Per respondre aquest test cal encerclar a bolígraf la lletra de la resposta que es vulgui donar com a correcta. Si es vol modificar una resposta cal marcar la encerclada amb una X damunt del cercle i encerclar la nova resposta escollida. Si una pregunta no es vol respondre s'haurà de deixar sense marca. No es tindran en compte les respostes que no estiguin encerclades en la forma indicada i la pregunta afectada es considerarà pel Tribunal qualificador com a no contestada així com les que tinguin encerclades més d'una resposta. Una vegada acabada la prova i abans de lliurar-la, l'aspirant haurà de signar al lateral esquerre tots els fulls de que consti la seva prova.**

\*\*\*\*\*

### **PREGUNTES A RESPONDRE:**

**1. El principi d'irretroactivitat garantit en la Constitució abasta:**

- a) A totes les normes de caràcter penal
- b) A totes les disposicions legals de qualsevol ordre
- c) A les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals**
- d) A les disposicions sancionadores, més aquelles que imposin penes privatives de llibertat no superior als sis anys, o de multa qualsevol que fos la seva quantia

2. En relació amb el dret a la llibertat religiosa, que declara la Constitució Espanyola?:

- a) La reconeix
- b) La garanteix**
- c) La reconeix i la garanteix
- d) La reconeix, la garanteix i la protegeix

3. D'acord amb l'article 137 de la Constitució espanyola, l'Estat s'organitza territorialment en:

- a) Províncies i comunitats autònomes
- b) Municipis i províncies
- c) Nacionalitats i regions
- d) Municipis, províncies i les comunitats autònomes que es constitueixen**

4. La província és una entitat local determinada per l'agrupació de:

- a) Entitats locals
- b) Municipis**
- c) Entitats menors
- d) Cap de les altres respostes és correcta

5. Segons l'article 149.3 de la Constitució espanyola:

- a) El dret estatal serà, en alguns casos, supletori del dret de les Comunitats Autònomes
- b) El dret estatal no serà, en cap cas, supletori del dret de les Comunitats Autònomes
- c) El dret estatal serà, en tot cas, supletori del dret de les Comunitats Autònomes**
- d) Cap de les altres respostes és correcta

6. Els estatuts d'autonomia tenen naturalesa de:

- a) Reglament
- b) Llei ordinària
- c) Llei orgànica**
- d) Reial decret legislatiu

7. La competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria de comerç i fires inclou:

- a) La regulació de l'activitat firal internacional
- b) L'ordenació administrativa de l'activitat comercial
- c) La regulació de l'activitat firal no internacional
- d) Les respostes b) i c) anteriors són correctes**

8. Quin ordre jurisdiccional és competent per entendre els recursos dels organismes autònoms de la Generalitat de Catalunya:

- a) Social
- b) Civil
- c) Mercantil
- d) **Contenciós Administratiu**

9. Un nou municipi, resultant d'una fusió, no podrà segregarse fins que hagin transcorregut:

- a) 5 anys des de l'adopció del conveni de fusió
- b) **10 anys des de l'adopció del conveni de fusió**
- c) 20 anys des de l'adopció del conveni de fusió
- d) Els municipis no es poden segregar

10. El consell d'alcaldes és un òrgan de:

- a) Les àrees metropolitanes
- b) **Els consells comarcals**
- c) Les mancomunitats municipals
- d) Els municipis que tenen entitats municipals descentralitzades d'àmbit territorial inferior al municipi

11. En quins municipis existirà obligatòriament Junta de Govern Local?:

- a) En els de menys de 5.000 habitants
- b) **En els de més de 5.000 habitants, i en els de menys quan ho disposi el reglament orgànic o ho acordi el Ple.**
- c) No és obligatòria mai.
- d) Existirà en tots els municipis

12. Els membres de les corporacions locals que abandonin el grup polític de procedència:

- a) S'integraran al grup mixt
- b) S'integraran al grup independent
- c) S'integraran al grup menys nombrós
- d) **Es consideraran membres no adscrits**

13. Les sessions ordinàries del Ple són convocades per l'alcalde:

- a) **Amb dos dies hàbils d'antelació a la data prevista per a la seva celebració**
- b) Amb quaranta-vuit hores d'antelació a la data prevista per a la seva celebració
- c) Amb dos dies naturals d'antelació a la data prevista per a la seva celebració
- d) Amb un dia hàbil d'antelació a la data prevista per a la seva celebració

14. La Junta de Govern Local d'una corporació:

- a) Es compona per tots els regidors del partit que guanya les eleccions
- b) Una de les seves competències més importants és l'aprovació del compte general
- c) Es necessari ser-ne membre per a ser tinent d'alcalde**
- d) Totes les respostes anteriors són correctes

**15. Els membres de la Corporació que s'hagin absentat de la sessió plenària, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació es considera:**

- a) Que voten en contra
- b) Que voten a favor
- c) Que no es compta el seu vot
- d) Que s'abstenen**

**16. Quin és el termini màxim que disposa l'alcalde per a convocar una sessió extraordinària sol·licitada pels regidors?:**

- a) Cap resposta es correcta**
- b) Deu dies
- c) Vint dies
- d) Trenta dies

**17. Segons la Llei de bases de règim local:**

- a) Son entitats locals territorials el municipi, la província i les Comunitats Autònomes
- b) Els municipis gaudeixen de la potestat legislativa i reglamentària
- c) Són elements del municipi el territori, la població i la organització**
- d) Totes les respostes anteriors són correctes

**18. En un ajuntament, l'anomenada competència residual està atribuïda a:**

- a) L'alcalde**
- b) El Ple
- c) La Junta de Govern Local
- d) La Comissió Especial de Comptes

**19. En defecte de reglament orgànic, la Junta de Govern Local farà sessió ordinària com a mínim cada:**

- a) Mes
- b) 10 dies
- c) 20 dies
- d) 15 dies**

**20. Els acords adoptats en sessions extraordinàries del Ple sobre assumptes no inclosos a la seva convocatòria són:**

- a) Anul·lables
- b) Nuls**
- c) Es poden convalidar per majoria simple
- d) Es poden convalidar per majoria absoluta

**21. Segons l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon al Ple de l'Ajuntament:**

- a) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic**
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals
- c) Aprovar l'oferta pública d'ocupació
- d) L'atorgament de les llicències

**22. La condició de veí s'adquireix amb:**

- a) El naixement
- b) La inscripció en el Padró**
- c) La inscripció en el cens electoral
- d) La residència continuada durant un any

**23. La inscripció en el padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent, s'haurà de renovar:**

- a) Cada cinc anys
- b) Cada tres anys, només els majors d'edat
- c) Periòdicament cada dos anys**
- d) No cal renovar-la

**24. El sector públic institucional s'integra per:**

- a) Organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents de les administracions públiques
- b) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques
- c) Les universitats públiques
- d) les respostes anteriors són correctes**

**25. Pel que fa als principis d'actuació a l'Administració Pública, la descentralització és:**

- a) La possibilitat de desenvolupar polítiques transversals des d'una Administració que puguin afectar a d'altres, al tractar-se de la mateixa competència o funció.
- b) La possibilitat de desenvolupar polítiques pròpies des dels diferents òrgans de govern d'una Administració
- c) La possibilitat de traspasar funcions dels òrgans superiors a òrgans inferiors dins d'una mateixa Administració.
- d) La possibilitat de distribuir funcions o traspasar competències entre diferents Administracions, ja siguin territorials o institucionals.**

**26. Es consideren interessats en el procediment administratiu (assenyala la incorrecta):**

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals
- b) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims col·lectius
- c) Els que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que s'adopti
- d) Aquells, els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin resultar afectats per la resolució sempre que es personin en el procediment durant el tràmit d'audiència**

**27. Podran actuar en representació d'altres davant les Administracions Públiques:**

- a) Les persones físiques amb o sense capacitat d'obrar i les persones jurídiques, encara que no estigui previst en els seus Estatuts
- b) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, encara que no estigui previst en els seus Estatuts
- c) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que això estigui previst en els seus Estatuts**
- d) Les persones físiques amb o sense capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que això estigui previst en els seus Estatuts

**28. Es presumirà la representació per a:**

- a) Formular sol·licituds
- b) Els actes i gestions de pur tràmit**
- c) Presentar declaracions responsables o comunicacions
- d) Interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'altra persona

**29. Si durant la instrucció d'un procediment que no hagi tingut publicitat, es constata l'existència de persones que siguin titulars de drets o interessos legítims i directes la identificació dels quals resulti de l'expedient i que puguin resultar afectats per la resolució que es dicti:**

- a) Es paralarà el procediment fins que es solucioni aquesta circumstància
- b) No es consideraran interessats si no es personen en el procediment en el termini de 5 dies
- c) S'entendrà que el procediment es anul·lable per defecte de forma
- d) Es comunicarà a les esmentades persones la tramitació del procediment**

**30. Si concorren varis interessats en el procediment, i existís discrepància pel que fa a la llengua:**

- a) Tant el procediment com els documents o testimonis que demanin els interessats es tramitaran en castellà
- b) Tant el procediment com els documents o testimonis que demanin els interessats es tramitaran en la llengua escollida pels mateixos

- c) **El procediment es tramitarà en castellà, però els documents o testimonis que demanin els interessats s'expediran en la llengua escollida pels mateixos**
- d) El procediment es tramitarà en la llengua escollida pels mateixos, però els documents o testimonis que demanin els interessats s'expediran en castellà

**31. Els interessats en un procediment que coneguin dades que permetin identificar a altres interessats que no hi hagin comparegut:**

- a) Tenen el deure de proporcionar-les a l'Administració actuant si aquesta els ho demana
- b) No estan obligats a proporcionar-les a l'Administració actuant
- c) No estan obligats a proporcionar-les a l'Administració actuant, excepte si aquesta els ho demana
- d) Tenen el deure de proporcionar-les a l'Administració actuant**

**32. El certificat acreditatiu del silenci produït s'expedirà d'ofici per l'òrgan competent per a resoldre en el termini de:**

- a) 10 dies des que acabi el termini màxim per resoldre el procediment
- b) 15 dies des que acabi el termini màxim per resoldre el procediment**
- c) 20 dies des que acabi el termini màxim per resoldre el procediment
- d) 30 dies des que acabi el termini màxim per resoldre el procediment

**33. Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació de documents en un registre electrònic un dia inhàbil:**

- a) S'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent a excepció que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil**
- b) S'entendrà, en qualsevol cas, realitzada en la última hora del primer dia hàbil anterior
- c) S'entendrà, en qualsevol cas, realitzada en la primera hora del primer dia natural anterior
- d) S'entendrà realitzada en la última hora del primer dia hàbil anterior a excepció que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil

**34. Les Administracions Públiques podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes:**

- a) Mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, d'ofici
- b) En qualsevol moment, d'ofici
- c) Mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, d'ofici o a instància dels interessats
- d) En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats**

**35. La interposició de qualsevol recurs:**

- a) Suspendrà l'execució de l'acte impugnat en qualsevol cas

- b) **Excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat**
- c) Excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat
- d) No suspèn timerà l'execució de l'acte impugnat en cap cas

**36. Digues quina de les següents afirmacions és falsa:**

- a) En alguns supòsits, el recurs d'alçada es pot substituir per un altre procediment d'impugnació.
- b) El recurs d'alçada té la doble naturalesa de mecanisme de revisió i de requisit per recórrer posteriorment a la via judicial
- c) Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, si així ho estableix la normativa.
- d) **Com a norma general, la desestimació del recurs d'alçada tanca la via jurisdiccional contenciosa administrativa.**

**37. La Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, te per objecte regular la contractació del sector públic, per tal de garantir que aquesta s'ajusta als principis de:**

- a) Publicitat, transparència, eficàcia i eficiència en la contractació pública
- b) Eficàcia i eficiència en la contractació
- c) No discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i coordinació entre les Administracions Públiques
- d) **Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors**

**38. Quin dels següents tipus de contractes estan exclosos de l'àmbit de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic?:**

- a) Contracte de concessió d'obres
- b) Contracte de subministraments
- c) Contracte de serveis
- d) **Contracte relatiu a serveis d'arbitratge i conciliació**

**39. D'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), els contractes administratius es regiran, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per:**

- a) La LCSP; supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret públic i, a manca d'aquestes, les normes de dret privat
- b) Las disposicions de desenvolupament de la LCSP; supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, a manca d'aquestes, les normes de dret públic
- c) **La LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, a manca d'aquestes, les normes de dret privat**



- d) Per les normes de dret privat que els siguin d'aplicació

**40. Quin termini ha de transcorre des que es va iniciar el procediment de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública, sense que s'hagi dictat i es notifiqui la resolució expressa o, si és el cas, s'hagi formalitzat l'acord propi de l'acabament convencional, per entendre que la resolució es contraria a la indemnització del particular?:**

- a) Tres mesos
- b) **Sis mesos**
- c) Un any
- d) En el cas dels danys de caràcter físic o psíquic a les persones, serà d'un any, però només en aquest cas, que començarà a computar-se des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles

**41. En el procediment sancionador, la resolució executiva, es podrà suspendre cautelament:**

- a) Les resolucions sancionadores són executives i, per tant, no hi ha cap tipus de suspensió
- b) **Si l'interessat manifesta a l'Administració la seva intenció d'interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa**
- c) Només quan l'interessat interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa, i sol·liciti expressament la mesura cautelar de suspensió
- d) Només en matèria tributària, quan l'interessat interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa, i sol·liciti expressament la mesura cautelar de suspensió, constituint la garantia mitjançant aval o certificat de caució

**42. Són requisits previs per efectuar una expropiació forçosa:**

- a) **Declaració d'utilitat pública o d'interès social**
- b) Declaració d'interès públic i d'interès social
- c) Declaració de necessitat del bé
- d) No es necessari efectuar cap declaració perquè s'efectua mitjançant Llei

**43. Els serveis públics que impliquin exercici d'autoritat:**

- a) S'han de prestar mitjançant organització especialitzada
- b) S'han de prestar mitjançant organització especialitzada o concert
- c) S'han de prestar mitjançant gestió directa o indirecta
- d) **S'han de prestar mitjançant gestió directa**

**44. Els béns de les entitats locals:**

- a) Són inalienables, inembargables i imprescriptibles i no estan subjectes a tributació
- b) Només són inalienables, inembargables i imprescriptibles i no estan subjectes a tributació els béns comunals i de domini públic**
- c) Són inalienables, inembargables i imprescriptibles i estan subjectes a tributació
- d) Només són inalienables, inembargables i imprescriptibles i estan subjectes a tributació els béns de domini públic

**45. La comprovació de l'inventari de béns municipals es farà necessàriament:**

- a) Cada sis mesos
- b) Cada dos anys
- c) Quan hi hagi modificacions substancials en els béns que l'integren
- d) Quan es renovi la Corporació**

**46. En el procediment per aprovar les ordenances locals, el termini d'informació pública és de:**

- a) Un mínim de 15 dies
- b) Un màxim de 30 dies
- c) Un mínim de 30 dies**
- d) Un màxim d'un mes

**47. Ordenances i bans no:**

- a) Són disposicions generals
- b) Són normes jurídiques
- c) Són fonts del dret
- d) Són resolucions administratives**

**48. D'acord amb l'article 38 de la Llei 40/2015, la seu electrònica és:**

- a) Aquella seu administrativa on es controla la xarxa intranet d'una Administració Pública
- b) És l'adreça electrònica disponible per als ciutadans per mitjà de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual és una Administració Pública, o bé a una o varis organismes públics o entitats de Dret Públic en l'exercici de les seves competències**
- c) És la seu de la Direcció general de noves tecnologies
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta

**49. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents, hauran de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el previst en:**

- a) L'Esquema Nacional d'Intel·ligència
- b) El Centre Nacional d'Intel·ligència
- c) L'Esquema Nacional de Seguretat**
- d) El Centre Nacional de Seguretat

**50. Les bases d'execució del pressupost:**

- a) **Formen part del contingut del pressupost general d'un ens local**
- b) Són un reglament que s'aprova amb independència del pressupost general d'un ens local
- c) Són les normes generals que dicta l'Estat per executar els pressupostos dels ens locals
- d) Són normes generals que dicta la Comunitat Autònoma que vinculen a l'execució dels pressupostos dels ens locals

**51. Quin tribut dels indicats és d'imposició obligatòria per un Ajuntament?:**

- a) Impost sobre el luxe
- b) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys
- c) Contribució especial
- d) **Impost sobre béns immobles**

**52. La competència per aprovar una ordenança fiscal és:**

- a) Del Ple per majoria absoluta i té caràcter indelegable
- b) **Del Ple per majoria simple i té caràcter indelegable**
- c) Del Ple per majoria simple i té caràcter delegable
- d) Del Ple per majoria absoluta i té caràcter delegable

**53. La informació subjecta a les obligacions de transparència serà publicada a:**

- a) El Butlletí Oficial de l'Estat
- b) El Butlletí Oficial que correspongui
- c) Els mitjans de comunicació social amb els que hi hagués subscrit el corresponent conveni o els propis de l'entitat si fos el cas
- d) **La seu electrònica o pàgina web de l'entitat obligada**

**54. En l'Ajuntament de Tremp on el nombre legal de membres del Ple és de 13. Quants membres integraran la Junta de Govern Local?:**

- a) **Un màxim de 5**
- b) Un màxim de 4
- c) Obligatòriament 5
- d) Obligatòriament 4

**55. El municipi de Tremp te una població superior als 5.000 habitants. Atenent aquesta població, quin dels serveis que presta no és de prestació obligatòria?**

- a) Pavimentació de vies públiques
- b) Biblioteca pública
- c) **Instal·lacions esportives d'ús públic**
- d) Parc públic

**56. La jornada de treball dels funcionaris de l'Administració Local és:**

- a) La que fixi el Ple
- b) La que fixi l'Alcaldia d'acord amb els representants sindicals
- c) La que fixi la Comissió Paritària d'acord amb el delegat de personal
- d) La que, en còmput anual, es fixi pels funcionaris de l'Administració de l'Estat**

**57. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal en un Ajuntament, correspon:**

- a) A l'alcalde**
- b) A la Comissió Informativa de Personal
- c) Al Ple
- d) A la Junta de Govern Local

**58. D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el personal laboral temporal:**

- a) És empleat públic**
- b) No és empleat públic
- c) És empleat públic si és personal laboral indefinit no fix
- d) Només són empleats públics els funcionaris i el personal laboral fix

**59. L'execució de l'oferta d'ocupació pública ha de desenvolupar-se dins del termini:**

- a) Improrrogable de tres anys**
- b) Prorrogable de tres anys
- c) Improrrogable dins de l'any en què s'aprova
- d) No hi ha termini d'execució màxim

**60. Si un/a funcionari/ària discrimina una persona per raó de la seva ideologia:**

- a) Podria estar subjecte a responsabilitat penal
- b) Podria estar subjecte a responsabilitat disciplinària
- c) Podria estar subjecte a responsabilitat comptable
- d) Les respostes a) i b) són correctes**

.....

(Les respostes correctes estan en "negreta")

.....

**EXERCICI PRÀCTIC:**

**BASE 7.A.3 EXERCICI PRÀCTIC. ENUNCIAT DE LA PROVA I CRITERIS DE CORRECCIÓ.**

**1. INSTRUCCIONS:**

La prova consta de 2 parts (A i B), que s'han de respondre en dos documents diferenciats.

Iniciar cada document amb el DNI. A l'encapçalament de cada part, després de la identificació esmentada, s'ha de fer constar "1- **Resposta apartat A**" i "2- **Resposta apartat B**".

Una vegada finalitzada la prova s'ha de desar a la memòria extraïble que es facilita, posant als arxius el nom i cognoms. Exemple: APARTAT A\_ Joana Martinez i APARTAT B\_ Joana Martínez

A continuació es lliurará l'esmentada memòria als membres del tribunal per procedir a la seva impressió en paper.

Per acabar cal signar el document imprès.

## **2. SUPÒSIT PRÀCTIC**

Se celebren els 20 anys de la inauguració del teatre. L'Ajuntament ha previst un acte de celebració on hi ha diverses propostes. Des de comunicació i protocol ja s'ha contactat prèviament amb el gabinet de presidència de la Generalitat de Catalunya i amb la Conselleria de Cultura. El president ha declinat la invitació per motius d'agenda però es confirma la presència de la consellera de cultura.

### **Us adjuntem programa:**

**Data:** dissabte 26 de novembre de 2022

**Lloc:** Teatre de Tremp

### **Programa:**

12h Visita de la consellera de Cultura Natàlia Garriga a l'Ajuntament de Tremp, signatura del llibre d'honor i reunió amb els regidors i regidores de l'Ajuntament

14h Dinar al restaurant Segle XX de Tremp

17h Acte de celebració de l'aniversari al teatre:

17h Parlaments de les autoritats

17.15h Projecció del vídeo resum de les activitats celebrades durant 20 anys

17.30h Mostra de cultura trempolina:

- Ball de l'Esbart Dansaire
- Cançó de l'Orfeó de Tremp
- Peça del conjunt instrumental de l'escola de música
- Lectura dramatitzada d'un fragment de Pedra de Tartera a càrrec d'actors de

les companyies de teatre amateur Teatrem i A Galet

19h Cloenda.

## **TASQUES A DESENVOLUPAR**

### **A) A nivell de protocol (apartat A):**

Respon les següents preguntes:

1. Redacció dels diferents programes o fitxes amb informació protocol·lària requerida per l'alcalde.

2. Es preveuen uns parlaments a l'inici de l'acte a La Lira. Mirant la llista de convidats adjunta, defineix qui ha de pujar a l'escenari a fer parlaments i en quin ordre.

3. A l'excel adjunt, a banda dels convidats, teniu marcat qui ha confirmat assistència a l'acte. Està reservada una fila del teatre com a lloc preferent per a autoritats. Proposa una col·locació de les autoritats adient a la fila reservada.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 4. Redacta les invitacions protocol·làries requerides pels diferents actes.
- 5. S'ha previst que la consellera de cultura sigui rebuda a l'Ajuntament i signi al llibre d'honor abans de l'acte. Assistents, espai, símbols institucionals.... , que hi han de ser presents.

**Eines:** a l'escriptori trobareu una carpeta amb la llista d'excel d'autoritats i les confirmacions d'assistència a l'acte.

**B) A nivell de comunicació (apartat B):**

- 1) Redacta un guió especificant quins son els passos que cal tenir en compte per assegurar la presència dels mitjans a l'acte i a nivell de ciutadania, premsa, gestió de xarxes socials i recursos web de l'Ajuntament.
- 2) Redacta una nota de premsa prèvia i el text per publicar a xarxes socials.

**Eines:** us enumerem les xarxes socials que té l'Ajuntament de tremp:  
 Twitter  
 Facebook  
 Instagram  
 Eina de Ban digital (eBando)

**CRITERIS DE CORRECCIÓ**

Pel que fa a la valoració particular de l'apartat A de la prova, que planteja 5 qüestions diferenciades, s'assigna un valor de 2,5 punts màxims a les qüestions 1a a 4a i 2 punts màxim a la qüestió 5a. El total són 12 punts que després es traslladarà a una escala de 10 punts.

Els elements que s'han tingut en consideració en cada qüestió són els següents:

Qüestió 1 (0 a 2,5 punts). S'ha tingut en compte la redacció d'un programa protocol·lari i el grau de precisió en la cronologia del mateix. La presència d'errors o omissions en la resposta en motiva el descompte de punts gradualment. La resposta clarament errònia, amb múltiples errors o absent suposa no puntuar en aquesta qüestió.

Qüestió 2 (0 a 2,5 punts). S'ha tingut en compte la relació precisa d'autoritats a pujar a l'escenari, la motivació o càrrec que en fonamenta la seva presència i el correcte ordre en la relació de parlaments. La presència d'errors o omissions en la resposta en motiva el descompte de punts gradualment. La resposta que sigui clarament errònia o que es deixi sense resposta suposa no puntuar en aquesta qüestió.

Qüestió 3 (0 a 2,5 punts). S'ha tingut en compte la correcta distribució dels llocs segons les normes protocol·làries de tota la primera fila segons la relació de convidats confirmats. La presència d'errors o omissions en la resposta motivarà el descompte de punts gradualment. La resposta clarament errònia o absent suposa no puntuar en aquesta qüestió.

Qüestió 4 (0 a 2,5 punts). S'ha tingut en compte que la invitació contingui els elements necessaris, així com una estructura correcta. La presència d'errors o omissions en la resposta motivarà el descompte de punts gradualment. La resposta clarament errònia o absent suposa no puntuar en aquesta qüestió.

Qüestió 5 (0 a 2 punts). S'ha tingut en compte que la relació de símbols sigui completa i la distribució correcta, així com la presència de les autoritats pertinents. La presència d'errors o omissions en la resposta motivarà el descompte de punts gradualment. La resposta clarament errònia o absent suposa no puntuar en aquesta qüestió.

Pel que fa a la valoració particular de l'apartat B de la prova, que plantegen 2 qüestions diferenciades, s'assigna un valor de 6 punts màxims a la qüestió 1a i de 4 punts màxim a la qüestió 2a. El total és de fins a 10 punts.

Per a la correcció d'aquesta prova el Tribunal qualificador ha comptat amb l'assessoria tècnica de la cap de Negociat de l'Àrea de Cultura, Festes, Joventut i Comunicació.

Qüestió 1 (0 a 6 punts). En la redacció d'un guió especificant els passos a seguir s'ha valorat seguint els següents paràmetres:

- S'ha previst una calendarització o cronograma temporal de les accions de comunicació. La puntuació va de 0.5 punts per tenir en compte la necessitat de cronograma fins a 2 punts per la descripció precisa del mateix.
- S'ha previst una convocatòria de premsa prèvia (1 punt).
- S'ha previst cartelleria o imatge de l'esdeveniment (1 punt).
- Es proposa llenguatge adequat a cada xarxa social (1 punt).
- Es contempla recull de premsa posterior a l'esdeveniment (1 punt).

Qüestió 2 (0 a 4 punts). En la nota de premsa s'ha valorat seguint els següents paràmetres:

- La redacció és en llenguatge entenedor i sense errades (1 punt).
- S'ha recollit els següents continguts: Quin acte es tracta, on es realitza, qui hi participa i perquè es celebra (1 punt).
- S'ha tingut en compte facilitar una persona de contacte als mitjans per ampliar informació (1 punt).
- S'ha contemplat l'enviament de fotografies de l'acte o material gràfic relacionat (1 punt).