



ANUNCI

de convocatòria i de les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball classificat com personal laboral del grup A2 d'administració especial de professors/a de l'Escola Municipal de Música de Tremp.

L'Ajuntament de Tremp, per Decret de l'Alcaldia número 2022DECR001380 de data 03/10/2022 ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a cobrir amb caràcter temporal d'interinitat d'una plaça enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament amb les retribucions previstes al catàleg de llocs de treball.

BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS DE SELECCIÓ EN REGIM LABORAL TEMPORAL D'INTERINITAT PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TREMP

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, amb caràcter laboral temporal d'interinitat, el lloc de treball, AE-A2-02-L de la Plantilla orgànica de l'Ajuntament de Tremp, corresponent a un/a professor/a de música a jornada parcial, en horari de tarda, escala d'Administració Especial, grup A, subgrup A2 i amb les funcions i tasques pròpies, com ara:

➤ **Serveis generals:**

Ensenyament musical, impartint la formació teòrica i practica corresponent, a nivell tant individual com col·lectiu, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

➤ **Serveis específics:**

- Dur a terme les tasques pròpies de docència.
- Participar en l'elaboració de la programació del curs escolar.
- Realització de treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Elaborar informes i documents relacionats amb l'activitat formativa.
- Organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, vinculades a l'activitat de l'escola.
- Elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Vetllar per l'ús correcte dels equipaments, material i altres.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.:





Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Denominació del lloc:

- **Professor/a de Percussió**, a jornada parcial (33,33 %)

2. REQUISITS:

Els aspirants, per poder ser admesos a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació: Tots els requisits establerts (excepte el 2.2.2) s'hauran de complir en el termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Generals:

- Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Estar en possessió del títol de formació especificat al punt 2.2.1 d'aquestes bases. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectats/des per cap limitació física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Específics:

2.2.1.- Formació:

Titulació mínima requerida:

Estar en possessió del títol superior de música en les especialitats requerides en la denominació del lloc o equivalent. Títol de professor del pla del 66 i, en última instància i donat el cas que no hi hagués cap aspirant amb les titulacions anteriors requerides títol professional de LOGSE, sempre que es complementi amb una titulació de categoria A2. Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

2.2.2.- Altres coneixements:

Idiomes: Català nivell C1

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell de intermedi de llengua catalana (nivell C1). Aquesta prova es realitzarà només en cas de que el/la candidat/a seleccionat/da no acrediti el nivell en la forma definida al paràgraf següent.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS :

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. **El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.**

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcaldeessa de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). Es remarca que no s'admetran les sol·licituds presentades exclusivament mitjançant el correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificat de serveis prestats.
- Informe de vida laboral.



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.
- En cas que s'al·leguin serveis prestats a l'Ajuntament de Tremp, si l'aspirant així ho sol·licita, no serà necessària la presentació de certificat de serveis prestats atès que Recursos Humans emetrà l'informe corresponent que s'incorporarà a l'expedient.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldeessa dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, aprovant provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la relació de persones que han de realitzar les proves de llengua catalana.

L'esmentada resolució s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), a més es determinarà la data, l'hora i el lloc del començament del procés de selecció, així com la composició del tribunal qualificador. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, sense perjudici que aquesta es pugui fer a través de l'aplicació telemàtica e-Notum de la plataforma EACAT

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldeessa les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o que s'hagin produït per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents del termini previst per a la seva presentació. L'alcaldeessa emetrà llista definitiva d'admesos i exclosos, incorporant les rectificacions pertinents. L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (*e-Tauler*). En cas de no haver-hi reclamacions i/o al·legacions la relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per mitjà de la present Política de Privacitat, l'informem sobre la recollida, tractament i ús de les dades personals per part de l'Ajuntament de Tremp (en endavant, "l'Ajuntament" o "ens local").

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	Ajuntament de Tremp
Adreça:	Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida
Telèfon:	973 65 00 05
Correu electrònic:	administracio@ajuntamentdetremp.cat
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	dpd@tremp.cat



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?

Des de l'Ajuntament de Tremp tractem les seves dades personals que ens faciliti així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.

La base que legitima el present tractament es l'aplicació de les mesures precontractuals d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

Quant temps conservarem les seves dades?

En el cas de no ser seleccionat, l'Ajuntament de Tremp conservarà les seves dades personals mentre duri el procés de selecció, si en cas contrari, sí heu estat seleccionats, les seves dades seran conservades mentre es mantingui la relació professional amb nosaltres.

Un cop finalitzi, o bé el procés de selecció o bé la relació professional, les seves dades es mantindran bloquejades durant el termini que es puguin derivar accions legals i, un cop aquestes prescinguin, seran destruïdes.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

L'Ajuntament de Tremp no comunicarà les dades a tercers, excepte quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Es produeixen transferències internacionals de dades personals?

No hi ha transferència internacional de dades personals.

Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzaran perfilats.

Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals son els que s'indiquen a continuació:

Dret	Contingut	Canals d'atenció
Accés	Podrà obtenir confirmació si l'Ajuntament de Tremp tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l'Ajuntament de Tremp.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de


Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

Rectificació	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	Tremp: [...], a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat . En el cas de no poder identificar-lo de manera adequada li podem requerir informació addicional amb aquesta finalitat.
Supressió	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que vàrem ser recollits.	
Oposició	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L'Ajuntament de Tremp deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
Limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades; ▪ Quan el tractament es il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús; ▪ Quan l'Ajuntament de Tremp no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions; ▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus. 	
Portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tremp, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l'Ajuntament de Tremp no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web https://apdcat.gencat.cat/ca/inici		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

5.1. L'òrgan de selecció estarà integrat pel president/a, el/la secretari/ària i un mínim de dos vocals, i els membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

5.2. El nomenament dels membres del Tribunal qualificador s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran





abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

5.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la proves de la fase d'oposició. Aquests assessors no tenen vot.

5.5. El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp. Les persones aspirants hauran d'anar previstos del Document Nacional d'Identitat.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit.

FASE D'OPOSICIÓ

6.A.1 Coneixement de la llengua catalana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.2.2, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana qui en proposarà la seva qualificació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els/les aspirants que no superin la prova de català (no apte) no passaran a la fase següent.

El resultat s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), concretant els/les aspirants que l'han superat i poden passar a la prova següent. També es determinarà la data, l'hora i el lloc de la prova següent, així com les consideracions o especificacions sobre la mateixa que el tribunal consideri oportunes.





Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

6.A.2 Prova de coneixements teòrics

Prova de coneixements teòrics (de caràcter obligatori, sumatori i eliminatori)
Consisteix a respondre per escrit un test de 30 preguntes amb tres respostes possibles, relacionat amb el contingut del temari que consta a l'annex a aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici serà d'1 punt per resposta correcta, 0 punts per sense resposta o anul·lada, i menys 1/3 de punt per cada resposta incorrecta. El resultat es calcularà segon la formula:

$$\text{Nota} = \text{encerts} - (1/3 \times \text{errades}) \times 10/30$$

La duració de la prova serà de 60 minuts. La valoració serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. Els aspirants que no obtinguin la nota mínima no passaran a la fase següent.

El resultat s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), concretant els aspirants que l'han superat i poden continuar el procés de selecció.

6.A.3 Prova de coneixements pràctics

Aquesta la prova s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de personal especialista en música qui en proposarà la seva qualificació.

a- De caràcter obligatori per a tots els aspirants. Consistirà en la realització de la simulació d'una classe individual i/o en grup per part de l'aspirant dels seus coneixements pedagògics. El contingut de la demostració versarà sobre el contingut que determini el Tribunal Qualificador en relació a la pedagogia de l'instrument: posició, tècnica i estil musical.

Es valoraran tant els coneixements de l'aspirant d'acord amb les funcions del lloc de treball com el coneixement pedagògic.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts.

FASE DE CONCURS

6. B. Valoració dels mèrits

6.B.1.- Valoració de mèrits de l'experiència professional.

Criteris d'atorgament de la puntuació:

Experiència professional:

- a) Es computarà amb 0,05 punts per mes treballat en aquelles tasques desenvolupades en organismes públics realitzant les mateixes tasques i funcions que les corresponents al lloc de treball de la convocatòria (professor/a de



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

percussió). En tots els casos els temps es comptabilitzarà per jornades complertes.

- b) En cas de que el temps treballat hagi estat en empresa privada s'aplica la meitat de la puntuació establerta a l'apartat a anterior.

En tots els casos els temps es comptabilitzarà per jornades complertes.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el Certificat de Serveis prestats a l'entitat pública i la Declaració jurada responsable de l'empresa en cas de serveis a l'empresa privada, que es complementarà amb certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de 5 punts.

6.B.2.- Valoració de mèrits de la formació i perfeccionament.

- a) Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria (vinculat a tasques administratives i comunicació – inclosa en xarxes socials-) s'apliquen els següents barems:
- Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.
 - Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0,002 punts per hora de curs, amb un límit de 50 hores per curs.

Els cursos, jornades i seminaris que no especifiquin durada es valoraran amb les puntuacions mínimes de 0,005 o 0,001 segons l'anterior.

La màxima puntuació assolible en el total d'aquest apartat és 2.5 punts.

- b) Per l'acreditació d'estar en possessió del nivell superior de català (C2) 0.5 punts
- c) La valoració per a la possessió de titulacions superiors a l'exigida en l'àmbit de la convocatòria és la següent:
- Master o Potsgrau : 1,5 punts.
 - Acreditació ACTIC nivell mitjà: 0.25 punt
 - Acreditació ACTIC nivell avançat: 0.50 punts

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és de 2 punts.

ENTREVISTA

6.C. Entrevista Personal (opcional)

Una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels candidats, aquests podran ser citats a les dependències municipals per tal de realitzar una entrevista personal, que s'exposarà en el tauler d'anuncis, la pàgina web i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tremp (e-Tauler), determinant la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes.



Ajuntament de Tremp

Alt Pirineu

En l'entrevista versarà sobre la presentació d'una programació de percussió de grau elemental.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 3 punts.

7.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes a la prova prevista a la base 6.A (sempre i quan hagi estat superada la nota mínima), als mèrits previstos en la base 6.B i a l'entrevista prevista en la base 6.C.

8. RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-Tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el procés de selecció, el tribunal elevarà la proposta de contractació a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per la contractació pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, en cas de persistir, segons la puntuació obtinguda en cada ítem de la valoració de mèrits en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

Així mateix, es constituirà una borsa amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que l'esmentada borsa pugui ser utilitzada en cas de renúncia, baixa, acomiadament o altres circumstàncies que motivin l'absència temporal o definitiva de la persona seleccionada en el present procés de selecció. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa. S'estableix un període de validesa de la borsa de dos anys a partir de la data de la selecció.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, l'aspirant proposat haurà de presentar davant dels Serveis de recursos Humans de la Corporació, sense requeriment previ, els originals de la documentació presentada amb la sol·licitud.



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

De no presentar-los en el termini esmentat o si, en examinar-la, es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases que regeixen la convocatòria, quedaran eliminats de la selecció i no seran contractats en el lloc de treball objecte de la present convocatòria.

11.- INICI DE CONTRACTE I PERÍODE DE PROVA

El President de la corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da, com a màxim en el termini d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció. La relació contractual entre l'aspirant proposat i l'Ajuntament es formalitzarà mitjançant contracte d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

El període de prova establert serà de sis mesos, durant el qual les retribucions mensuals seran les previstes per al lloc de treball.

El període de prova es valorarà per part del cap de servei i/o unitat i en donarà compte al President de la corporació. En cas que no superi satisfactòriament el període de prova, per no assolir el nivell d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent i es donarà per finalitzat el seu contracte en aquest lloc de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

12.- IMPUGNACIONS I RECURSOS:

Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i les contractacions es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldeessa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions de la comissió de selecció, per tractar-se d'òrgan dependent de l'alcaldeessa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldeessa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tremp, 4 d'octubre de 2022

L'ALCALDESSA

Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

ANNEX

Temari prova teòrica

- 1.- REGLAMENT del Servei de l'Escola Municipal de Música de Tremp
- 2.- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- 3.- DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.



**CONVOCATÒRIA PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL, EN RÈGIM LABORAL
D'INTERINATGE, PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DEL GRUP A2
D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE
MÚSICA DE TREMP**

ESPECIALITAT

PERCUSSIÓ

Dades personals:

Cognoms: Nom:
DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: número :
Codi postal: Localitat:
Telèfon..... Correu electrònic (*).....

EXOSO:

A) Que estic en possessió del títol, tal i com s'estableix a la base 2.2.2 següent:
.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e) i f) establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició de professor/a de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2022, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell de Suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia del DNI.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 6.B:

B.1)
B.2)
B.3)
B.4)



Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del concurs oposició per cobrir un lloc de treball de l'Escola Municipal de Música de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret de l'Alcaldia i publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2022, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., d de 2022

(signatura)

IL·LM. SR. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Responsable	Ajuntament de Tremp
Finalitats	Gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.
Exercici de drets	Vostè pot oposar-se al tractament, limitar aquest, accedir, rectificar, suprimir les dades i exercir el seu dret a la portabilitat mitjançant una sol·licitud escrita dirigida al següent domicili de l'Ajuntament de Tremp: Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@tremp.cat .