



ANUNCI

Anunci de convocatòria i bases del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter interí el lloc de treball d'interventor/a

L'Ajuntament de Tremp, per Decret de l'Alcaldia número 2022DECR000779 de data 08.06.2022 ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a cobrir amb caràcter interí la plaça d'interventor/a de l'Ajuntament de Tremp, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada, enquadrada al subgrup A1 de l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb nivell de complement de destinació 26 i les retribucions complementàries que estableix el pressupost.

BASES REGULADORES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir el cobrir el lloc de treball d'INTERVENCIÓ, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i mitjançant nomenament interí, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Denominació: Interventor/a.
- Grup de classificació: A1.
- Nivell de complement de destí: 26.
- Complement específic anual: 21.920,83
- Funcions del llocs de treball:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

També és objecte d'aquesta convocatòria establir una relació de persones declarades aptes per a la realització d'aquesta feina en un ordre de prelación determinat per la puntuació final del procés selectiu, per tal de poder disposar d'una borsa de professionals per a successius nomenaments interins per al cas que calgui proveir de nou aquesta plaça, en un període de cinc anys i no sigui possible fer-ho per cap altre mitjà dels legalment previstos a la normativa d'aplicació.



Ajuntament de Tremp
Alt Pirineu

1.2. En tot allò que no prevegin les presents Bases s'atendrà a allò que disposa la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986.
- Llei 30/1984 de Mesures pera a la reforma de la Funció Pública.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- I demés disposicions de règim local que resultin aplicables.

2. REQUISITS:

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir algun dels següents títols acadèmics o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, segons el previst en el text refós de la Llei de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés en els cossos o escales classificades en el subgrup A1.
Els aspirants amb les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.
Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret comunitari.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.



Ajuntament  **de Tremp**

Alt Pirineu

e) No haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitats/des per a l'exercici de funcions públiques.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana (certificat de nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigut hauran de superar la prova selectiva prevista en la base 7.A d'aquesta convocatòria que tindrà caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs.

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a funcionari interí. La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu portarà implícita la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sens perjudici de la seva posterior acreditació, de conformitat amb la base 10.

3. PUBLICITAT:

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en extracte al DOGC per referència. La resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp.

4. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

4.1. Les instàncies en què es sol·liciti prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, a la Plaça de la Creu, núm. 1, de Tremp, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex d'aquestes bases, juntament amb la documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada) del certificat de coneixements de nivell de Suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.f) segons el previst a la base 7.A, si se'n disposa; i dels mèrits adduïts segons el previst a la base 7.B, durant el termini improrrogable de 20 (vint) dies naturals comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prèvia publicació, al BOPL i al tauler d'edictes municipal, així com a la seu electrònica, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4, de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat) còpia

Ajuntament  de Trepmp
Alt Pirineu

de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.2. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant, en el seu cas la condició sisena, i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

5. LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS:

5.1 Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per a acreditar els coneixements de llengua catalana exigits, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Trepmp i es concedirà un termini de 10 (deu) dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació en la entrevista, si se n'efectua, serà per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

5.2. Les esmenes i reclamacions presentades s'han de resoldre en el termini de 10 (deu) dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les esmenes i reclamacions s'entendran desestimades.

5.3. Les esmenes i reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la Corporació mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional i amb les mateixes previsions de notificació.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

6.1. El Tribunal qualificador serà col·legiat, i estarà integrat pels membres següents:

President/a: Un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional de la subescala Intervenció–Tresoreria o de la subescala de secretaria-intervenció, designat/da per la pròpia Corporació, i un/a suplent.

Vocals: Un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional de la subescala Intervenció–Tresoreria o de la subescala de secretaria-intervenció, designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i un/a suplent, i

Un/a funcionari/ària de la mateixa categoria o superior designat/da per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, i un/a suplent.

Secretari/ària: Actuarà amb aquesta condició el/la vocal del tribunal designat/da per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament de Trepç
Alt Pirineu

Els membres del Tribunal i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior al exigint per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal eventual i el personal laboral no fix no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertanyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

6.2. El nomenament dels membres del Tribunal s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia, es farà públic al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament de Trepç i als efectes de notificació als aspirants.

Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

6.3. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el Tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

6.4. El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la prova, en el seu cas, d'acreditació de coneixements de la llengua catalana. Aquests assessors no tenen vot.

6.5. La participació, com a membre, en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i a la percepció de les indemnitzacions per desplaçament previstes a la legislació vigent.

6.6. El Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ:

Per resolució de l'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Trepç.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

A) Fase oposició



Ajuntament de Trepç

Alt Pirineu

El procés selectiu es regira per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

A.1 Coneixement de la llengua catalana.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. La prova constarà de dues parts:

- Primera part: Exercicis escrits on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics i l'elaboració de textos.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una lectura i una breu exposició oral.

La prova vindrà determinada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana del Consorci de Normalització Lingüística, qui en proposarà la seva qualificació.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La referida acreditació caldrà:

- a) Adjuntar-la a la sol·licitud. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió de diploma o certificat.
- b) En el supòsit de que es tracti d'aspirants que no tenen un diploma, certificat o títol específic, però que acreditin haver cursat educació primària i/o secundària, batxillerat, ESO, EGB, BUP, FP1 i/o FP2 en els supòsits que aquests cursos equivalen al coneixement dels nivells requerits en aquestes bases de la convocatòria, caldrà necessàriament, que a la sol·licitud adjuntin un certificat expedit per un institut d'educació secundària públic que acrediti els requisits esmentats.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements

A.2 Exercici tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes més 3 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. S'atorga un termini màxim de 60 minuts per realitzar la prova.

El temari de les preguntes és el que correspon al Programa de matèries per a l'accés, sistema d'accés lliure, a la Subescala d'Intervenció Tresoreria, Categoria d'Entrada

Ajuntament  de Trep
Alt Pirineu

(Annex II de la Resolució de 29 de juny de 2021, de la Secretaria General de Funció Pública – BOE 157, de 2 de juliol de 2021-):

1. Els contractes del sector públic (Temes 47 a 58 part general).
2. Pressupostos, liquidació i Compte General (Temes 16 a 20 i 24 part especial).
3. Control de l'activitat econòmic financera i pressupostària (Temes 25 a 27 part especial).
4. Hisendes locals (Temes 29 a 34 part especial).
5. Activitat subvencional de les Administracions Públiques (Tema 68 part general).
6. Crèdit local (Tema 36 part especial)

La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts quedant eliminats aquells candidats que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per efectuar la valoració de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = [A - (E/4)]/4$$

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

A.3 Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic, en el termini màxim d'una hora i trenta minuts, relacionat amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i que comprendrà qüestions relacionades amb el contingut del temari esmentat en l'apartat anterior, podent-se consultar textos legals no comentats, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

En la correcció d'aquest exercici es tindrà en compte la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics.

La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts quedant eliminats aquells candidats que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició serà el resultat de sumar la puntuació dels exercicis segon i tercer.

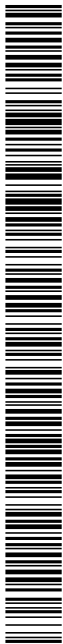
B) Fase concurs

Aquesta fase es puntuarà fins a 10 punts. Es valoraran els següents aspectes:

B.1 Experiència professional (màxim de 5 punts).

B.1.1 Experiència professional en l'administració local, exercint les funcions pròpies d'intervenció: 0,10 punts per mes treballat.

B.1.2 Experiència professional en altres funcions, a l'administració local o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1 i A2 o laborals equivalents, en





Alt Pirineu

llocs de treball de similar categoria en les àrees d'intervenció i tresoreria: 0,075 punts per mes treballat.

B.1.3 Experiència professional en altres funcions, a l'administració local o altres administracions públiques, en places dels subgrups C1 i C2 o laborals equivalents, en llocs de treball de similar categoria en les àrees d'intervenció i tresoreria: 0,05 punts per mes treballat.

En cas de prestació de serveis a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a jornada completa.

B.2 Formació i expedient acadèmic (màxim de 5 punts).

B.2.1 Formació: es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per Administracions Públiques, col·legis de secretaris-interventors, associacions municipalistes o organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca o relacionades amb l'exercici de la mateixa, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Català: només es valoraran els cursos amb títol oficial:
Nivell C2 (antic D) o d'especialitat: 0,5 punts.

- La realització de cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball, es valorarà segons la seva durada i d'acord amb l'escala següent:

HORES	APROFITAMENT	ASSISTÈNCIA
Més de 60	0,40	0,20
De 41 a 60	0,30	0,15
De 21 a 40	0,20	0,10
Fins a 20	0,10	0,05

Els mèrits s'acreditaran per part dels/de les aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes, en els quals consti de forma expressa el nombre d'hores. Si no hi consta, es consideraran de durada inferior a 20 hores.

Només es tindran en compte els cursos realitzats els darrers 12 anys.

B.2.2 Expedient acadèmic: per estar en possessió de titulació acadèmica, de mestratges, graus i/o postgraus relacionats amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per mestratges: 3 punts.
- Per postgraus de més de 150 hores: 1,50 punts.
- Per llicenciatura, grau o equivalent diferent a l'aportada per a participar en aquesta convocatòria d'entre les que es requereixen: 2 punts

Només es tindran en compte els mestratges i postgraus realitzats els darrers 10 anys. Només es tindrà en compte la formació directament relacionada amb el lloc o la plaça d'igual categoria i/o funcions a criteri del Tribunal.

Ajuntament  de Tremp
Alt Pirineu

No es valoraran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols de nivell inferiors que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria. Tampoc es tindran en compte les titulacions i els cursos de nivell inferior que siguin necessaris per assolir altres nivells superiors que puguin ser agregades com a mèrits.

B.3 Entrevista. De caràcter voluntari i no eliminatori (màxim de 2 punts).

Si el Tribunal ho considera necessari, acabades i valorades les proves i els mèrits, efectuarà una entrevista personal a cadascun dels / de les aspirants que les hagin superades, per aclarir aspectes del seu currículum i actitud professional i establir la qualitat i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball. En cas que es dugui a terme, aquesta es valorarà com a màxim en 2 punts.

8. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA:

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels mèrits previstos en la base 7 anterior.

9. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT:

9.1. Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tremp, i elevarà la proposta de nomenament a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per al nomenament pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

9.2. Un cop formulada la proposta de nomenament del Tribunal, la Presidència de la Corporació requerirà a l'aspirant proposat que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, presenti la documentació prevista a la base 10 següent, i traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

10.1. L'aspirant proposat haurà de presentar, en el termini previst a la base 9.2, la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol de Llicenciatura o Grau corresponent entre els exigits.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia física o psíquica que impossibiliti l'exercici de la funció.
- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats o d'incapacitats dels previstos a la legislació vigent en la matèria.



Ajuntament  de Tremp
Alt Pirineu

10.2. En cas de no presentar tota la documentació en el termini esmentat, si no és cas de força major, o no reuneixi els requisits exigits, no es podrà efectuar el nomenament i l'aspirant proposat decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el concurs.

10.3. Si l'aspirant proposat per al nomenament tingués la condició de funcionari públic quedarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats en l'obtenció del seu anterior nomenament, havent de presentar certificació de quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

11. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

11.1. D'acord amb la proposta del Tribunal qualificador i una vegada presentada la documentació prevista a la base 10 anterior, L'Alcaldia traslladarà la proposta i sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí a favor de l'aspirant proposat.

11.2. L'aspirant nomenat haurà de prendre possessió del lloc de treball; prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril; en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del seu nomenament. En cas de no prendre possessió en aquest termini sense causa justificada, quedarà en situació de cessant.

12. CESSAMENT

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i en tot cas, en prendre possessió l'interventor que hagi estat nomenat amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional per la Direcció General d'Administració Local, d'acord amb l'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en la forma prevista a l'article 27 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats públiques de Catalunya.

13. IMPUGNACIONS I RECURSOS

13.1. Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i els nomenaments com a funcionari interí es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

13.2. Contra els actes i les resolucions del Tribunal qualificador, per tractar-se d'òrgan col·legiat dependent de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no





Ajuntament  **de Tremp**
Alt Pirineu

exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/ssa de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TREMP,
L'alcaldesa, a data de la signatura electrònica

M^a Pilar CASES LOPETEGUI

Ajuntament  de Trepmp
 Alt Pirineu

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.

Dades personals:

Cognoms: Nom:
 DNI.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer: número :
 Codi postal: Localitat:
 Telèfon..... Correu electrònic (*).....

EXPOSO:

A) Que estic en possessió del títol de Grau o equivalent següent:

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e) i f). establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter interí el lloc de treball d'interventor/a de l'Ajuntament de Trepmp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2022, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell de Suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia del DNI.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 7:

- E.1)
 E.2)
 E.3)
 E.4)
 E.5)
 E.6)
 E.7)
 E.8)
 E.9)
 E.10)
 E.11)





Ajuntament  de Tremp
Alt Pirineu

E.12)

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria proveir mitjançant nomenament interí el lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases publicades al BOP de Lleida núm. de data d de 2022, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., d de 2022.

(signatura)

IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.
Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.

(*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.