



Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

EXP. X2022001954

**ANUNCI****DE CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TREMP CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'ESTABILITZACIÓ.**

L'alcaldeessa ha aprovat per Decret núm. Decret de l'Alcaldia número 2022DECR001857, de data 16/12/2022, les bases del procediment selectiu per a la l'estabilització d'una plaça d'agent de la policia local mitjançant el sistema de concurs.

En compliment del que estableix l'article 36 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TREMP CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'ESTABILITZACIÓ.****PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment selectiu per a l'estabilització d'1 plaça d'agent de la policia local mitjançant concurs de mèrits en torn lliure, inclosa a l'oferta Pública d'Ocupació de 2021 aprovada per Decret de data 23.12.2021, modificada, en base als criteris establerts a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per Decret de data 24.05.2022 i publicada al BOPL núm. 101, de 26.05.2022, i al DOGC núm. 8677, de 27.05.2022

La plaça objecte de cobertura enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent (nivell de Complement de Destí: 17; Complement Específic: 1032,59 € mensuals).

Les funcions a desenvolupar són les que els hi puguin ser encomanades d'acord amb l'art. 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

**SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, que s'hauran d'acreditar en el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

**Alt Pirineu**

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.
- c) Haver complert 18 anys i no superar els 50 anys.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,65 m, per als homes i d'1,55 m les dones.
- g) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Aquest requisit s'hauria de complir abans de la pressa de possessió com a funcionari en pràctiques.
- h) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà). Les persones candidats hauran de lliurar en el termini de presentació de sol·licituds un document que acrediti el coneixement de català nivell B2 dins l'ensenyament obligatori (certificat expedit als instituts d'educació secundària) o bé fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.
- Per al cos dels membres de la policia local serà d'aplicació el que estableix l'art. 16 c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: poden restar exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants a ingressar al cos de la policia que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- i) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

**Ajuntament de Tremp****Alt Pirineu**Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

j) L'aspirant es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

k) L'aspirant es compromet a portar armes. Aquest compromís es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, excepte la contemplada a l'apartat g) que s'haurà de complir en el moment descrit.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS**

#### **A. Taxa participació del procés selectiu:**

La taxa general que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció és de 24,80 euros.

En cas de ser membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general la taxa és de 15,50 euros i de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial la taxa és de 9,30 euros. Serà necessari aportar còpia de la documentació acreditativa corresponent.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En cap cas el pagament de la taxa o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant.

La taxa de participació serà abonada per les persones aspirants mitjançant ingrés o transferència en el compte de l'ajuntament ES95-2100-0030-86-0200025874.

#### **B. Presentació de la sol·licitud i documentació**

**S'ha d'utilitzar el model d'instància que s'adjunta a aquest anunci**, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de l'extracte per referència al DOGC. La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua la pàgina web de l'ajuntament, e-tauler, al taulell d'edictes, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, així com extracte al DOGC per referència.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Tremp, de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores o bé mitjançant presentació d'instància i documentació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tremp (en aquest cas és necessari disposar de forma d'identificació digital). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article l'art. 12 i 16 de la

**Ajuntament de Tremp****Alt Pirineu**Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tremp via correu electrònic (recursoshumans@tremp.cat). No s'admetran les sol·licituds ni altres documents presentats exclusivament mitjançant el correu electrònic.

Al model, degudament complimentat, que s'adjunta amb l'anunci de convocatòria (ANNEX 2), el qual tindrà consideració de declaració responsable de que es reuneixen totes i cascuna de les condicions exigides, s'adjuntarà la següent documentació:

- 1- Fotocòpia DNI o Document identificatiu.
- 2- Fotocòpies de títols acadèmics exigits a la base segona b).
- 3- Fotocòpia del carnet de conduir.
- 4- Acreditació del requisit exigit a la base segona l)
- 5- Documentació acreditativa del nivell B2 de català, si l'aspirant en disposa.
- 6- Currículum Vitae.
- 7- Informe de vida laboral
- 7- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per valoració del concurs. La documentació acreditativa, mitjançant fotocòpies dels certificats de serveis (antiguitat) i dels mèrits que s'al·leguin. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu en el termini atorgat.

Per a l'acreditació de mèrits d'antiguitat s'haurà de presentar obligatòriament el certificat de serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que te la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el regim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data d'expedició del mateix i l'informe de vida laboral.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en una part dels tràmits del procés de selecció (relacions d'admesos/es i exclosos/es) seran nomenats/des pel seu nom i cognom i/o número de registre de la seva sol·licitud. En la resta de tràmits sotmesos a exposició pública, seran identificats/des mitjançant el número del DNI codificat.

#### **QUARTA.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

Per mitjà de la present Política de Privacitat, l'informem sobre la recollida, tractament i ús de les dades personals per part de l'Ajuntament de Tremp (en endavant, "l'Ajuntament" o "ens local").



Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	Ajuntament de Tremp amb NIF [...]
Adreça:	Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp, Lleida
Telèfon:	<a href="tel:973650005">973 65 00 05</a>
Correu electrònic:	<a href="mailto:administracio@ajuntamentdetremp.cat">administracio@ajuntamentdetremp.cat</a>
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	<a href="mailto:dpd@tremp.cat">dpd@tremp.cat</a>

**Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?**

Des de l'Ajuntament de Tremp tractem les seves dades personals que ens faciliti així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.

La base que legitima el present tractament es l'aplicació de les mesures precontractuals d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

**Quant temps conservarem les seves dades?**

En el cas de no ser seleccionat, l'Ajuntament de Tremp conservarà les seves dades personals mentre duri el procés de selecció, si en cas contrari, sí heu estat seleccionats, les seves dades seran conservades mentre es mantingui la relació professional amb nosaltres.

Un cop finalitzi, o bé el procés de selecció o bé la relació professional, les seves dades es mantindran bloquejades durant el termini que es puguin derivar accions legals i, un cop aquestes prescriguin, seran destruïdes.

**A quins destinataris es comunicaran les seves dades?**

L'Ajuntament de Tremp no comunicarà les dades a tercers, excepte quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

**Es produeixen transferències internacionals de dades personals?**

No hi ha transferència internacional de dades personals.

**Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?**

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzaran perfilats.

### Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals son els que s'indiquen a continuació:

Dret	Contingut	Canals d'atenció
<b>Accés</b>	Podrà obtenir confirmació si l'Ajuntament de Tremp tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l'Ajuntament de Tremp.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Tremp: [...], a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: <a href="mailto:dpd@tremp.cat">dpd@tremp.cat</a> .
<b>Rectificació</b>	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
<b>Supressió</b>	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que vàrem ser recollits.	
<b>Oposició</b>	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L'Ajuntament de Tremp deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
<b>Limitació del tractament</b>	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades;</li> <li>▪ Quan el tractament es il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús;</li> <li>▪ Quan l'Ajuntament de Tremp no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions;</li> <li>▪ Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus.</li> </ul>	
<b>Portabilitat</b>	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tremp, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l'Ajuntament de Tremp no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/inici">https://apdcat.gencat.cat/ca/inici</a>		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		

### CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a l'e-Tauler, a la pàgina web de l'Ajuntament [www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat) i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, haurà d'indicar les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió, i també determinarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

President/a : Titular: Funcionari d'Habilitació Nacional de l'Ajuntament de Tremp  
Suplent: El qui proposi la corporació

Vocals: Titular: Caporal/Agent de la Policia Local  
Suplent: El qui proposi la corporació.

Titular: Funcionari d'Administració General de l'Ajuntament de Tremp.  
Suplent: El qui proposi la corporació.

Titular: Personal proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat  
Suplent: Personal suplent proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Titular : Personal proposat per l' Institut de Seguretat Pública  
Suplent: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública.

Secretari/ària Titular: el Funcionari d'Administració General designat per la corporació.  
Suplent: El qui designi la corporació.

**Ajuntament de Tremp****Alt Pirineu**Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

En cas que el secretari no sigui membre de la comissió, actua amb veu però sense vot.

La designació del tribunal s'ha de fer pública a l'e-Tauler i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció d'aquesta convocatòria de caràcter excepcional es realitzarà pel sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració dels mèrits al·legats. La puntuació obtinguda en la valoració del concurs arribarà fins a un màxim de 100 punts.

La selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits no exclou la realització de la prova de nivell de català, en cas de que aquest no sigui degudament acreditat, ni de la prova mèdica.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la prova de català es publicarà al tauler d'anuncis, e-tauler i a la pàgina web de de l'Ajuntament de Tremp, juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos i l'ordre d'actuació dels i de les aspirants, que per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A continuació, únicament als aspirants que hagin superat la prova de nivell de català o hagin aportat la documentació acreditativa del nivell requerit, l'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits presentats amb la sol·licitud.

### **VUITENA.- EXERCICI**

#### **1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que





## Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

permeti valorar-ne els coneixements orals. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

### **2n. Exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquells aspirants que acrediten mitjançant el certificat preceptiu, presentat conjuntament amb la sol·licitud, haver superat una prova similar a la que aquí s'exigeix per part de L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en un termini inferior a 6 mesos, quedaran exempts de realitzar aquest exercici al considerar-se aptes.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc,



### Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Pallars Jussà, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [recursos.humans@tremp.cat](mailto:recursos.humans@tremp.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

#### **NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS**

Una vegada finalitzada la prova de català, el tribunal passarà a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants (només aquells/es aspirants que han superat la prova o acreditat el nivell requerit), mitjançant la documentació presentada amb certificat de serveis (antiguitat) i fotocòpies compulsades (per la resta de mèrits) juntament amb la sol·licitud, segons el previst a la base Tercera, d'acord amb el barem següent:

A) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la distribució següent:

A.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o especialitat funcional de l'Ajuntament de Tremp d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,666 per mes complet.

A.2) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en els mateix cos, escala o especialitats funcional d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,222 per mes complet.

En els apartats A.1) i A.2), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

B) *Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. *Fins a un màxim d'1 punt.*

C) Superació sense plaça de processos selectius d'accés (10 punts):

Haver superat un concurs-oposició sense haver obtingut plaça, en l'última convocatòria finalitzada d'accés al mateix cos i escala funcional de l'Ajuntament de Tremp.

D) Coneixements de català

Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria 5 punts.

E) Competències

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents):

Certificat de nivell avançat	<b>5 punts</b>
Certificat de nivell mitjà	<b>4 punts</b>
Certificat de nivell bàsic	<b>3 punts</b>

En el supòsit de de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

F) Formació : (puntuació màxima 19 punts)

- Nivell de formació superior al mínim exigit a la convocatòria 2,5 punts.
- Acreditació d'haver superat el curs d'agent interí organitzat per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya 7,5 punts.
- La formació i perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, en funció de la durada i l'existència de proves qualificadores fins a un màxim de 14 punts.

Hora de formació com a assistent/a ..... 0,10 punts

Hora de formació amb aprofitament ..... 0,20 punts

El tribunal desestimarà les fotocopies poc llegibles o parcials, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva





## Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

### DESENA.- PROVA MÈDICA ELIMINATORIA

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una relació ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

El reconeixement mèdic tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi aquesta prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

### ONZENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La puntuació de cada aspirant en els exercicis que correspongui serà la mitjana de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase única de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de puntuació es resoldrà aplicant els criteris següents:



### Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

- a. En cas d'empat es desfarà a favor de l'aspirant que sigui dona, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de la Policia Local de Tremp.
- b. En cas que el criteri de l'apartat a no esdevingui resolutori es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la valoració d'experiència laboral.

2. Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

4. Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona i els documents originals dels que han servit de base per a la valoració dels mèrits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

#### **DOTZENA.- BORSA D'AGENTS INTERINS**

Les persones que hagin quedat sense plaça però que hagin superat les puntuacions mínimes dels diferents exercicis, formaran part d'una borsa de treball constituïda per una llista d'espera, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda resultant de la suma del concurs de mèrits fases, a fi i efecte de ser cridats per aquest ordre per a la cobertura de les vacants (baixes, permisos, reforç d'estiu, etc...) del Cos de la Policia Local que es puguin produir a l'Ajuntament. La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà el nomenament a la primera persona amb disponibilitat d'incorporació.

La vigència de la borsa d'agents interins serà de 3 anys, una vegada finalitzat el procés..

L'oferta de nomenament s'efectuarà per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 48 hores per a la seva resposta. En els supòsits de no obtenir resposta en 48 hores, la no disponibilitat immediata o davant la renúncia, s'oferirà la vacant a la següent persona de la borsa de treball i així successivament.



## Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas. Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea. Finalitzat el nomenament de funcionari interí, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la posició que ostentava.

Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball. Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Constituïda la borsa de treball, es publicarà a la Seu electrònica de la Corporació durant un termini de 10 dies hàbils.

### **TRETZENA.- CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

#### **Curs selectiu.**

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En cas de que l'aspirant sigui declarat no apte, es convocarà al següent classificat per ordre de puntuació.

#### **Període de pràctiques**

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### CATORZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### QINZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldeessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldeessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldeessa.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tremp, 10 d'octubre de 2022  
L'ALCALDESSA



## ANNEX 1

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### —1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### —2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### —3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

##### —4 Aparell digestiu

**Ajuntament de Tremp****Alt Pirineu**Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits



**Ajuntament de Tremp**

**Alt Pirineu**

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

## ANNEX 2

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TREMP CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ D'ESTABILITZACIÓ.****Dades personals:**Cognoms: ..... Nom: .....  
DNI.....**Domicili a efectes de notificació i comunicacions:**Carrer: ..... número : .....  
Codi postal: ..... Localitat: .....  
Telèfon mòbil..... Correu electrònic (\*).....A) Que estic en possessió del títol establert a la base Segona b) següent:  
.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) i k) establertes en la base Segona de les Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter definitiu la plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Tremp aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2022, el que declaro sota jurament o promesa.

C) Que acompanyo certificat de nivell de Suficiència (B2) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO.

D) Que adjunto fotocòpia de la titulació, del DNI i del Carnet de conduir.

E) Que adjunto la següent documentació, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base Vuitena:

B.1) .....

B.2) .....

B.3) .....

Codi Segur de Verificació: 5741410d-6eb9-4010-bac8-7664100b982f  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_9619153  
Data Impressió: 20/12/2022 15:32:45  
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES  
1.- Maria Pilar Cases Lopetegui (SIG) (ALCALDESSA), 16/12/2022 12:08

Ajuntament  de Tremp  
Alt Pirineu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
T. 973 650 005/09  
F. 973 652 036  
www.ajuntamentdetremp.cat

Per tot l'exposat, **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del concurs oposició per cobrir la plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Tremp, segons les Bases aprovades per Decret de l'Alcaldia i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2022, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., ..... d ..... de 2023.

(signatura)

**IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TREMP.**  
**Plaça de la Creu, 1 – 25620 TREMP.**

(\*) D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades Personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del procediment en el qual sol·liciteu participar. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp.

Les seves seran cedides a tercers en el marc de les publicacions de les actes del procés selectiu, fora d'aquesta difusió pública no se'n realitzarà cap cessió. Un cop finalitzat el procediment les seves dades seran conservades com part de l'arxiu històric de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu,1 CP 25620 Tremp o mitjançant la Seu Electrònica. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a [www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)